

Введен в действие  
приказом № 85  
от 25 августа 2025 года

«Утверждаю»  
директор МБОУ  
«Джалильская гимназия»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Булатова

**ПЛАН**

**учебно-воспитательной работы**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Джалильская гимназия»**  
**Сармановского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**на 2025-2026 учебный год**

Принято  
решением педагогического  
совета  
Протокол №1  
от 25 августа 2025 года

Название раздела	Содержание	страницы
Раздел 1. Результаты деятельности гимназии в 2024/2025 учебном году	Анализ деятельности гимназии по всем разделам плана за 2024-2025 учебный год. Стратегическая цель и задачи гимназии	4 72
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования	1. Организация деятельности гимназии, направленная на получение бесплатного общего образования 2. Работа по преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования. 3. План работы по реализации ФГОС	73 75 78
Раздел 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования	1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования 2. Работа с педагогическими кадрами. Аттестация. 3. План методической работы. 4. Работа научного общества учащихся 5. План работы с одаренными учащимися 6. План работы по предупреждению неуспеваемости 7. План методической работы 8. План проведения заседаний методического совета 9. Деятельность методического совета 10. МО учителей 12. Педсоветы 13. План проведения совещаний при директоре 14. План подготовки к проведению итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-ых классов 15. Формирование функциональной грамотности 16. Реализация внеурочной деятельности 17. Информатизация образования. 18. Национальное образование 19. План работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	85 86 86 89 90 95 96 97 99 100 101 102 106 108 110 114 117 118
Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы	1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы 2. План работы с классными руководителями 3. Работа с родителями 4. План мероприятий по профилактике	121 123 124

воспитательной работы	правонарушений 5. План работы по физическому воспитанию 6. План работы по ЗОЖ 7. Календарный план воспитательной работы.	126 127 129 131
Раздел 5. Управление. Внутришкольный контроль.	1.Распределение обязанностей между членами администрации 2.Циклограмма 3.Внутришкольный контроль и ВСОКО	146  154 155
Раздел 6. Организационно- педагогические мероприятия	Организационно-педагогические мероприятия	177
Раздел 7. Укрепление материально- технической базы	Укрепление материально-технической базы	178
	Ожидаемые результаты в конце 2025-2026 учебного года	183

## РАЗДЕЛ I.

### АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ДЖАЛИЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель анализа:** проанализировать результаты деятельности гимназии за 2024/25 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Педагогический коллектив гимназии в течение 2024-2025 учебного года работал над темой «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных инновационных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях цифровой трансформации образования».

Работа педагогического коллектива в истекшем году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС (обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Познакомиться с наиболее эффективными педагогическими технологиями, направленными на формирование цифровой грамотности; с существующими цифровыми образовательными ресурсами и инструментами для использования в воспитательной работе;
  - продолжить работу по повышению педагогического мастерства классных руководителей, по изучению нормативной базы по деятельности классного руководителя; обобщить опыт классных руководителей, имеющих определенные успехи в деле воспитания подрастающего поколения;
  - продолжить работу по формированию гражданской позиции у учащихся через тематические классные часы, встречи с представителями правовых структур, проведение «пятиминуток»;
  - продолжить работу по организации культурного досуга, культуре общения и этикету с привлечением специалистов в данной области
  - продолжить формирование работы ученического самоуправления, вовлекая в нее возможно большее количество учащихся;
  - продолжить работу по популяризации здорового образа жизни, увеличив количество спортивных мероприятий;
  - активно привлекать представителей родительской общественности к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Для реализации поставленных задач в гимназии на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, Устав гимназии, соответствующие локальные акты и положения, регламентирующие отдельные стороны деятельности, учебный план, штатное расписание. В целях наиболее полного исполнения задач, планирования в условиях работы по программе развития работали методические объединения учителей, научное общество учащихся, творческие и проблемные группы учителей. В перечне творческих и проблемных групп работали группы по введению обновленных ФГОС, реализации профильного образования в 10-11 классах, по применению здоровьесберегающих технологий.

Администрация гимназии в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством Министерства Просвещения Российской Федерации

и МО и Н РТ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

МБОУ «Джалильская гимназия» реализует программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеет лицензию № 7415 от 05 ноября 2015 года.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №372 от 18 мая 2023г.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №370 от 18 мая 2023г.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 12.08.2022 г. (далее - ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №371 от 18 мая 2023г.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «Джалильская гимназия»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «Джалильская гимназия». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого гимназией.

МБОУ «Джалильская гимназия» принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ «Джалильская гимназия» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ «Джалильская гимназия» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «Джалильская гимназия», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Джалильская гимназия» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

## АНАЛИЗ СТАТИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ.

В 2024-2025 учебном году в гимназии обучалось 537 учеников. 22 класс-комплекта. Средняя наполняемость классов – 24,4 человека.

Обучалось учащихся	2022-2023	2023-2024	2023-2024
В начальной школе	241	198	196
В основной школе	285	313	302
В средней школе	29	46	39
Всего	555	557	537
Отсев учащихся:	37	37	9
Из начальной школы	15	10	3
Из основной школы	18	20	6
Из средней школы	0	7	0
Не получили аттестат: об основном образовании о среднем образовании	0	0	2
Окончили школу с аттестатом особого образца:	0	4	3
С золотой медалью	0	0	0
С серебряной медалью	-	2	1
Окончили на «5»	38	30	25
2-4 классы	21	14	12
5-9 классы	17	15	13
10-11 классы	0	1	0

Выводы: Обучение ведется в одну смену. Режим работы – шестидневная рабочая неделя и пятидневная рабочая неделя (для I класса). Данный режим работы обеспечивает выполнение базисного учебного плана, а также обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с потребностями и интересами социума. Из таблицы видно, что количество обучающихся в основной и средней школе понизилось, выпускники 9 классов уходят в СПО.

Движение обучающихся происходит по объективным причинам (смена места жительства) и не вносит дестабилизацию в процесс развития гимназии.

В течение учебного года 5 учеников обучались на дому по состоянию здоровья и все успешно прошли индивидуальную программу обучения. 1 ученик 2 класса переведен условно в 3 класс, в связи с тем, что у него образовались академические задолженности.

Рекомендации:

1. Педколлективу гимназии продолжить работу над поднятием статуса гимназии как образовательного учреждения.

### АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2024/25 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

#### Анализ обученности учащихся

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Кол-во учащихся	качество	Кол-во учащихся	качество	Кол-во учащихся	качество

2-4 класс	155	58%	155	56%	145	60%
5-9 класс	285	44%	313	36%	302	33%
9 класс	38	47%	66	32%	53	42%
10-11класс	29	62%	46	33%	40	43%
11 класс	8	63%	20	50%	20	50%
5-11 класс	314	46%	359	35%	342	37%
2 -11 класс	494	51%	514	42%	487	42%

В 2024-2025 учебном году аттестованы 487 обучающихся. 33 ученика не аттестованы и переведены в следующий класс условно в связи с непрохождением промежуточной аттестации. (в начальной школе – 9, в основной школе – 15, в 10 классе-9).

#### Уровень обученности по классам (в %).

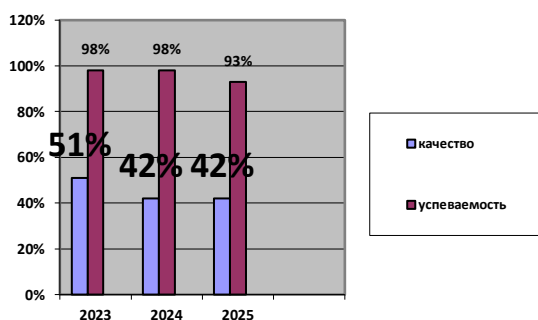
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
2А			68/84
2Б			62/86
3А		65/96	71/100
3Б		52/83	45/90
4А	50/97	42/100	41/100
4Б	86/100	73/100	73/100
5А	43/100	38/100	18/93
5Б	69/100	64/96	58/93
6А	59/100	50/93	43/78
6Б	50/100	31/100	21/100
6В	64/100	52/96	31/92
7А	60/100	39/100	41/100
7Б	50/100	45/100	26/96
7В	63/96	35/99	18/91
8А	28/97	21/100	18/96
8Б	58/96	31/100	37/100
9А	37/100	37/100	42/100
9Б	50/100	42/100	40/100
10	35/88	42/100	35/55
11	47/100	19/100	50/100
итого	51/98	42/98	42/93

#### Качество знаний и успеваемость по предметам

предметы	Качество	Успеваемость
Русский язык	55	97
Русская литература	75	99
Родной (татарский) язык	81	100
Родная (татарская) литература	92	100
Иностранный (английский) язык	65	99
Математика	54	94
Информатика	87	99
Физика	63	100
Химия	61	100
Биология	77	100
География	72	100

История	69	100
Обществознание	95	100
Окружающий мир	70	99
ИЗО	99,7	100
Музыка	99,7	100
ОБЗР	97	100
Труд (Технология)	97	100
Физическая культура	99	100

### Сравнительные показатели качества за 3 года



Вывод: Качество знаний обучающихся осталось стабильным, но наблюдается понижение успеваемости знаний обучающихся на 5 процентов по сравнению с прошлым годом.

На отлично закончили учебный год 25 учеников. На 4 и 5 – 180. С 1 тройкой учебный год окончили 27 учеников (9 учеников в начальной школе и 17 в основной и 1 в старшей школе), что составляет 6 % от общего числа обучающихся.

По результатам промежуточной аттестации 33 ученика переведены условно (9 учеников в начальной школе и 15 учеников – в основной школе, 9 учеников в 10 классе).

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума.

Существует проблема низкого качества знаний в некоторых классах, что объясняется физиологическими и психологическими особенностями учащихся данных классов. Снижение качественной успеваемости связано с изменением количества учащихся, вновь прибывшие учащиеся имеют низкое качество знаний.

Среди причин низких образовательных результатов обучающихся выявлены следующие:

- низкая познавательная активность и мотивация к обучению учащихся;
- профессиональные дефициты педагогов;
- снижение контролирующей функции классного руководителя;
- низкая заинтересованность родителей в получении учащимися высоких образовательных результатов;
- неблагоприятные социальные условия функционирования ОО (низкий социально-экономический уровень семей);
- низкий образовательный уровень родителей;
- до 30% семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учетах, как социально-неблагополучные;



- в гимназии обучаются дети, прибывшие из Таджикистана, Казахстана, Узбекистана, которые не знают русского языка и проходят процесс адаптации.
- недостаточное развитие внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного мониторинга качества образования;
- несоответствие критериев внутренней оценки образовательных достижений обучающихся критериям оценок внешних оценочных процедур;
- профессиональное выгорание педагогов;
- недостаточная материально-техническая оснащенность ОО.

В 2024-2025 учебном году не удалось повысить качество знаний учащихся по гимназии.

Учебный план на 2024-2025 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

### АНАЛИЗ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58 п.1), на основании Устава гимназии, Положения о промежуточной аттестации, о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Джалильская гимназия» была проведена промежуточная аттестация обучающихся 5-11-х классов.

Цель промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся по предметам учебного плана,
- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС и оценки результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования,
- контроль за реализацией общеобразовательных программ и качеством школьного образования;
- контроль за объективностью выставления оценок обучающимся;
- контроль подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

В процессе организации и проведения промежуточной аттестации в гимназии созданы необходимые условия: своевременно информированы родители, обучающиеся о правовой основе проведения аттестации, формах ее проведения; подготовлены и утверждены контрольно-измерительные материалы, расписание промежуточной аттестации.

класс	предмет	Кол-во	Писали	Качество%	Успеваемость%
2 класс	русский язык	45	41	65%	76%
	математика	45	42	84%	90,5%
	литератур.чтение	45	43	60,%	88,5%
	технология	45	43	89%	100%
3 класс	русский язык	44	42	58,7%	87%
	математика	44	43	71%	97%
	окружающий мир	44	43	60	100%
	физическая культура	44	43	зачет	100%
4 класс	литературное чтение	54	48	82%	100%
	иностраный язык(английский)	54	45	70%	100%
	музыка	54	48	100%	100%
	родной (татарский) язык	54	48	74%	100%
	Основы светской этики	54	54	зачет	

### Индивидуальное обучение

Ученик 2 класса не справился с работой по математике и русскому языку.

Ученик 4 класса справился с работой по математике и русскому языку.

Рекомендации:

Классным руководителям 2, 4-х классов в 2025-2026 учебном году:

обеспечить действенную алгоритмизации учебной деятельности учащихся, направленную на анализ и устранение типичных ошибок;

активнее использовать творческий потенциал учащихся, повышать уровень познавательной активности;

направить деятельность на отработку навыков правописания, повторение правил, применения их на практике, на решение учениками сюжетных задач.

Учителям предметникам (математики, русского языка) в 2025-2026 учебном году, с целью преемственности, в 5 классах в начале следующего учебного года спланировать повторение учебного материала с учетом допущенных ошибок с целью ликвидации пробелов в знаниях; проводить коррекционную работу со слабоуспевающими и одаренными детьми, что даст большую стабильность и системность; грамотно строить методическую работу по предупреждению ошибок проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок; уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем, предусмотренных государственной программой.

## 5 классы -11 классы

класс	предмет	Кол-во	Писали	Качество%	Успеваемость%
5 класс	Математика	57	57	40	93
	Русский язык	57	57	42	96
	Музыка	57	57	98	100
	Родной (татарский) язык	57	53	67	100
6 класс	История	23	22	68	100
	Математика	63	63	30	89
	Английский язык	63	59	53	100
	Биология	49	49	49	100
	География	14	14	50	100
	Литература	40	40	25	98
7 класс	Изобразительное искусство	70	64	95	100
	Русский язык	70	68	37	97
	География	48	42	55	100
	История	22	21	29	100
	Физика	44	44	52	100
	Информатика	26	24	42	91
8 класс	Геометрия	57	57	32	98
	Русский язык	57	57	49	100
	География	30	29	82	100
	Химия	57	57	46	100
	Физика	27	27	11	100
9 класс	История	53	52	70	100
	Физическая культура	53	51	77	100
10 класс	Информатика	20	20	50	90
	Литература	20	20	50	95
	Иностранный язык (англ)	20	18	28	78
	Алгебра и начала математического анализа	20	20	15	65

Индивидуальное обучение:

Ученица 7 класса, обучающаяся по адаптированной программе для учащихся с РАС (2 вариант), написала промежуточную аттестацию удовлетворительно по математике и русскому языку.

Ученица 7 класса, обучающаяся по адаптированной программе для учащихся с интеллектуальными нарушениями (2 вариант) была аттестована по годовым оценкам.

По результатам промежуточной аттестации было выявлено, что учащиеся, в основном достигли базового уровня знаний по всем предметам. 33 ученика не смогли пройти промежуточную аттестацию и получили оценку «2».

Рекомендации:

Для устранения пробелов в знаниях обучающихся учителям-предметникам необходимо:

- 1- провести работу над ошибками, которая заключается в индивидуальной работе по карточкам;
- провести дополнительные консультации для неуспевающих;
- итоги промежуточной аттестации обсудить на заседаниях МО;
- 2.Классным руководителям довести результаты промежуточной аттестации до сведения родителей (их законных представителей).
- 3.руководителям ШМО:
- итоги промежуточной аттестации обсудить на заседаниях МО.

## АНАЛИЗ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в 2024-2025 учебном году

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация и педагогический коллектив гимназии руководствуется нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального уровней. Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, разработал план подготовки гимназии к ГИА, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором гимназии. План охватывает все сферы педагогической деятельности в гимназии и включает в себя три основных направления в работе: с учителями-предметниками, учащимися и их родителями (законными представителями), дорожная карта повышения качества подготовки выпускников к ГИА. Каждый учитель-предметник составил план подготовки к ГИА по своему предмету. Была выявлена «группа риска» и составлен индивидуальный план работы с этими обучающимися. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УР, методические объединения, психологическая служба также составили планы работы по подготовке учащихся к Единому экзамену.

В течение учебного года для учителей-предметников проводились инструктивно-методические семинары, на которых были изучены методические рекомендации по подготовке к ГИА, порядок заполнения бланков. Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета гимназии, учителя - предметники принимали участие в работе постоянно действующих муниципальных семинаров.

Для эффективности подготовки к итоговой аттестации учащихся выпускных классов как 11-х, так и 9-х классов была изучена соответствующая нормативная документация как администрацией, так и педагогическим коллективом. Сформирован информационный банк по ГИА, включающий в себя:

- входящую документацию,
- документацию гимназии,
- методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА,
- учебно-тренировочные материалы (КИМы) по предметам,
- опыт проведения, анализ и выводы по ГИА.

В начале 2024-2025 учебного года была сформирована база данных по учащимся гимназии, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА, организована работа по заполнению бланков.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно

в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ОГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМаи, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

Подготовку к ГИА вели опытные квалифицированные учителя: Хуснутдинова И.Н., учитель русского языка и литературы; Кульпанова И.Д., учитель математики, Замаева Л.Н., учитель химии и биологии, Ягудина З.Ф., учитель обществознания, Гарайшина Э.Х., учитель английского языка, Шакирова Э.Ф., Шаяхметов Ф.Г., Афзалова А.М., учителя татарского языка, Гараева В.А., учитель географии, Фархутдинова.

В течение года проводились консультации. Педагогом-психологом гимназии Гариповой М.М. проводилась работа по снижению тревожности учащихся в связи с предстоящими экзаменами: беседы с родителями, с учащимися, тренинги.

На базе гимназии было проведено мероприятие в рамках всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».

В декабре 11 классы писали итоговое сочинение. Все получили оценку «зачет».

В феврале 9 классы сдавали итоговое собеседование по русскому языку. Все ученики получили оценку «зачет».

Все ученики 9 классов сделали итоговый проект и защитили его.

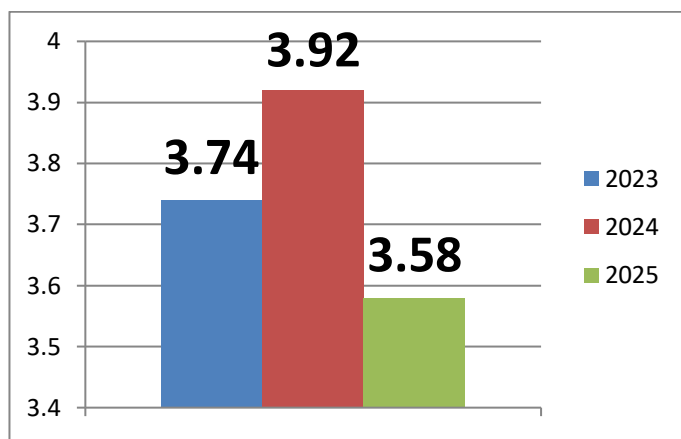
В 2024-2025 учебном году в 9-х классах обучалось 53 ученика, из них сдавали экзамены в форме ОГЭ –53, что составляет 100% от общего числа выпускников. Из предметов по выбору 30 учеников выбрали географию, 35 учеников – информатику, 18 учеников сдавали родной язык, химию-4, биологию - 13, английский язык-2, физику -3.

1 ученик был освобожден от сдачи ОГЭ по татарскому языку в связи с тем, что стал призером заключительного этапа республиканской олимпиады по татарскому языку.

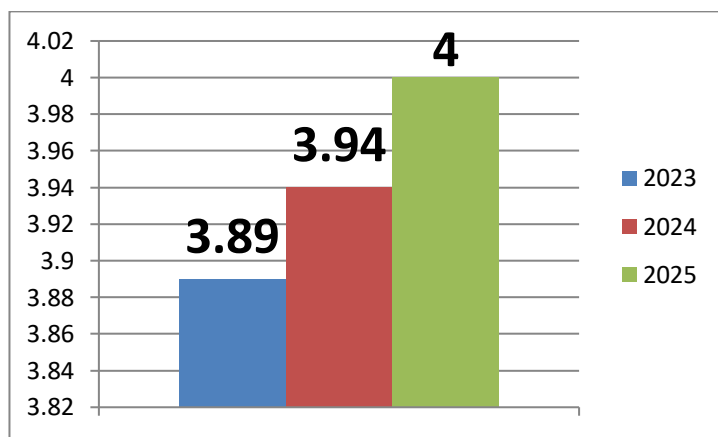
Предметы	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Русский язык	4,14	3,74	3,92	3,58
Математика	3,73	3,89	3,94	4,0
Физика	3,75	2,0	4,25	4,0
Химия	3,25	4,0	3,67	3,75
Биология	3,53	4,0	4,29	3,77
География	4,32	4,37	4,12	4,5
Информатика	3,96	3,7	3,48	3,74
Английский язык	4,0	4,0	4,67	5,0
Родной язык	4,0	4,5	4,3	4,39

### Средние баллы ОГЭ в сравнении

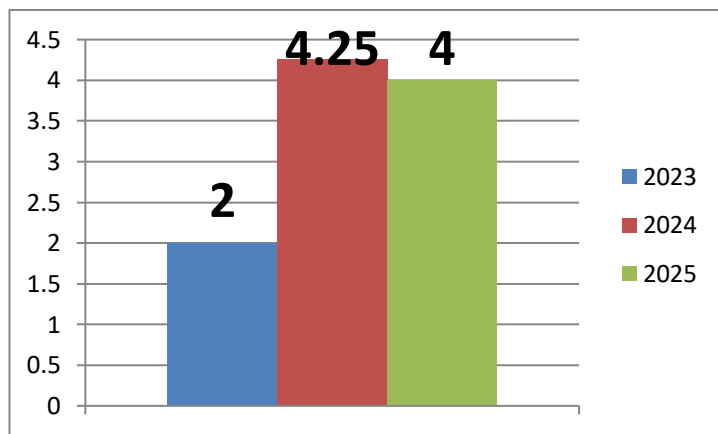
Русский язык



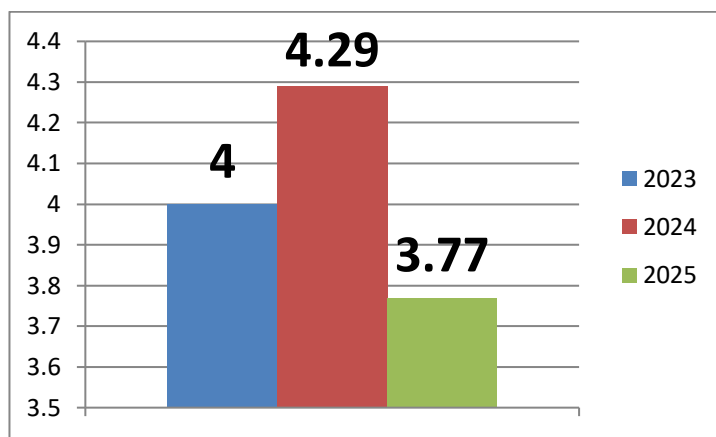
## Математика



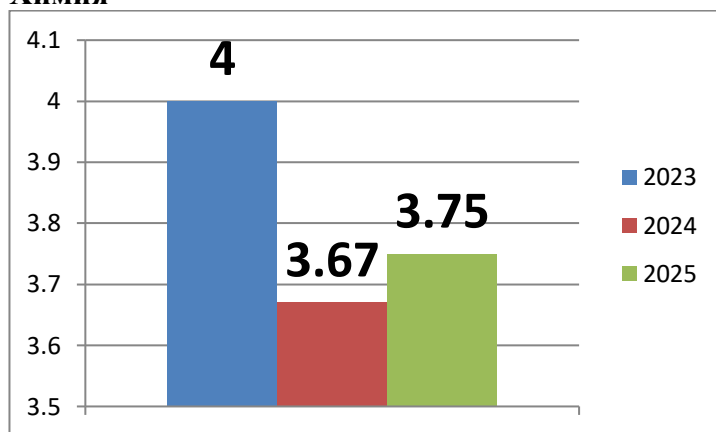
## Физика



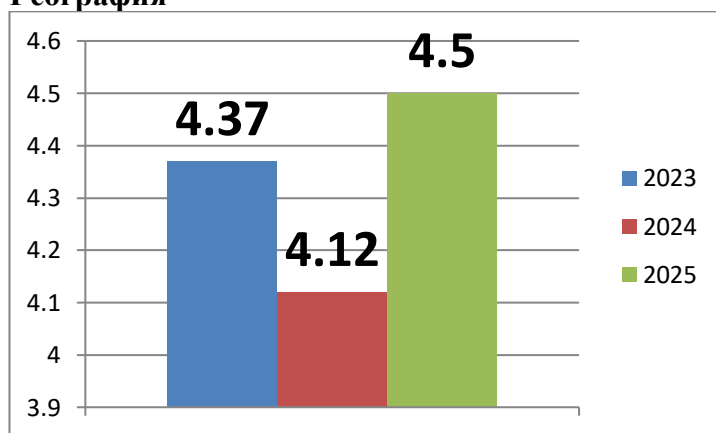
## Биология



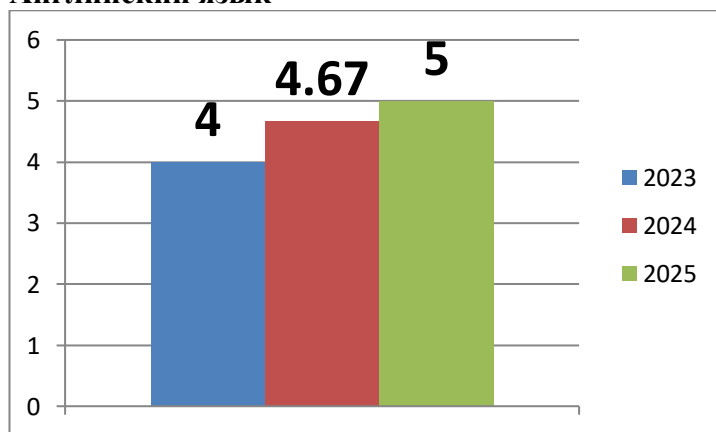
### Химия



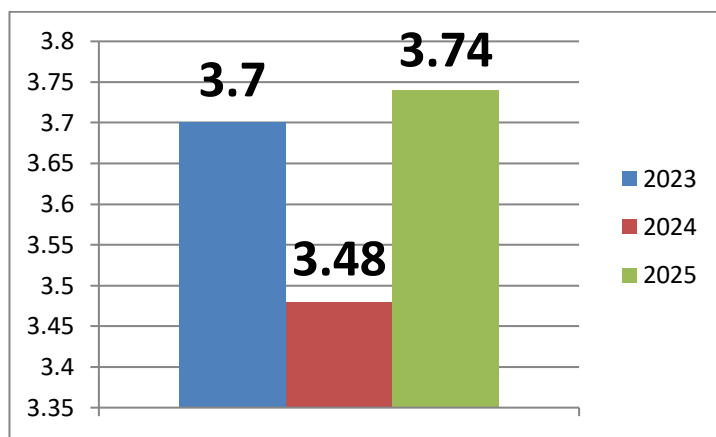
### География



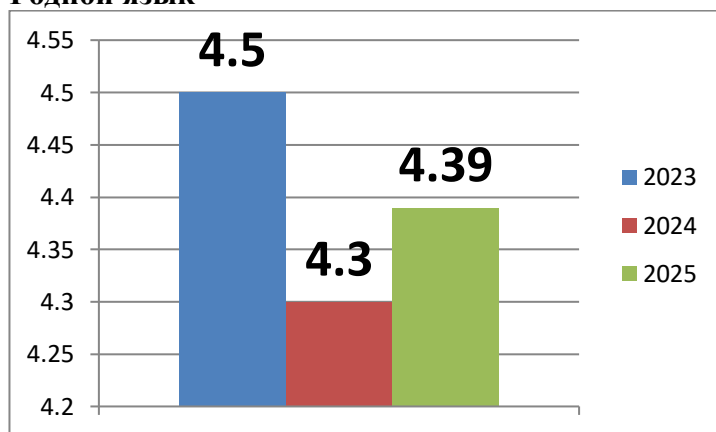
### Английский язык



### Информатика



#### Родной язык



По результатам ОГЭ за три года можно отследить положительную динамику по родному языку, математике, химии, английскому языку, информатике, географии; отрицательная динамика – по русскому языку, физике, биологии.

#### Результаты ОГЭ по предметам

	Количество участников	средняя оценка	качество	Успеваемость
Русский язык	53	3,58	49	96
Математика	53	4	91	100
Физика	3	4	100	100
Химия	4	3,75	50	100
Биология	13	3,77	69	100
Родной язык	18	4,39	83	100
Информатика	35	3,74	71	100
Английский язык	2	5	100	100
География	30	4,5	100	100

#### Результаты ОГЭ за 2024-2025 учебный год

Ф.И.О.	предмет	класс	Количество учащихся	5	4	3	2	Успеваемость в %	Качество в %	Средняя оценка
Шаяхметова М.М.	русский язык	9А	26	1	10	13	2	92	42	3,4

Нуриахметова И.Н.	русский язык	9Б	27	6	9	12	0	100	56	3,8
		итого	53	7	19	25	2	96	49	3,58
Халикова Р.Р.	математика	9А	26	1	23	2	0	100	92	3,96
		9Б	27	4	20	3	0	100	89	4,04
		итого	53	5	43	5	0	100	91	4
Габдулхакова Р.Р.	физика	9А	3	0	3	0	0	100	100	4
Замаева Л.Н.	биология	9А	6	0	4	2	0	100	67	3,7
		9Б	7	1	4	2	0	100	71	3,86
		итого	13	1	8	4	0	100	69	3,77
Талипова Л.Р.	химия	9А	1	0	0	1	0	100	0	3
Замаева Л.Н.		9Б	3	1	1	1	0	100	67	4
		итого	4	1	1	2	0	100	50	3,75
Авзалова А.М.	родной язык	9А	8	5	2	1	0	100	88	4,5
Шакирова Э.Ф.		9Б	3	3	0	0	0	100	100	5
Шаяхметов Ф.Г.		9АБ	7	2	3	2	0	100	71	4
		итого	18	10	5	3	0	100	83	4,39
Загидуллина А.Р.	информатика	9А	13	0	9	4	0	100	69	3,7
		9Б	22	1	15	6	0	100	73	3,8
		итого	35	1	24	10	0	97	71	3,74
Гараева В.А.	география	9А	17	10	7	0	0	100	100	4,6
		9Б	13	5	8	0	0	100	100	4,4
		итого	30	15	15	0	0	100	100	4,5
Гарайшина Э.Х.	английский язык	9Б	2	2	0	0	0	100	100	5

#### Средние баллы ОГЭ в сравнении

	Средний балл в гимназии	Средний балл в районе	Средний балл в РТ
Русский язык	3,58	3,75	3,85
Математика	4	4,12	4,07
Физика	4	4,2	4,24
Родной язык	4,39	4,52	4,58
Информатика	3,74	3,81	3,78
Химия	3,75	4,42	4,35
Биология	3,77	4,1	4,18
География	4,5	4,44	4,31
Английский язык	5	4,58	4,57

В сравнении с показателем ОГЭ в районе: результаты гимназии выше по географии, английскому языку.

Ниже по русскому языку, математике, по информатике, химии, биологии, физике, родному языку.

На неудовлетворительный результат сдали 5 учеников по информатике, географии, химии, русскому языку. Все они пересдавали в резервный день, 3 ученика получили удовлетворительные отметки. 2 ученика не справились и пересдавали осенью (русский язык).

Выводы. На уроках русского языка следует повторять приемы сжатия текста, учиться выделять главную и второстепенную информацию, обращать внимание при написании сжатого изложения на



работу над композицией письменной работы. Большое значение также имеет формирование умения определять в тексте наиболее важные с содержательной точки зрения опорные слова, анализировать их структурно-смысловые связи. Следует отрабатывать у учащихся умение делить текст на смысловые части, т. е. определять не только его главную тему, но и микротемы. Нужно объяснить ученикам, какая информация текста является главной, а какая – второстепенной, и добиваться того, чтобы ученики научились распознавать ее на слух.

На уроках русского языка рекомендуется отрабатывать навыки работы учащихся с аргументацией при создании развернутого письменного высказывания, в том числе и с учетом качества и количественных характеристик приводимых учащимися аргументов. Результаты экзамена по русскому языку дают возможность выявить круг проблем в преподавании русского языка, решение которых требует особого внимания в процессе подготовки учащихся к ГИА (ОГЭ).

На основании выше изложенного рекомендуется:

1. Учителям русского языка и литературы:

1.1. Провести анализ типичных ошибок, выявленных при выполнении экзаменационной работы, разработать систему работы по корректировке знаний школьников;

1.2. Особое внимание уделять работе по формированию навыков владения орфографическими, пунктуационными и речевыми нормами;

1.3. Практиковать проведение промежуточного и итогового контроля по контрольно-измерительным материалам;

1.4. Опирайтесь в преподавании русского языка на современные педагогические технологии, способствующие организации самостоятельной поисковой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

Математика. По результатам экзаменационных работ можно сделать вывод, что учащиеся владеют программным материалом по основным разделам: числа и вычисления, выражения и их преобразования, уравнения и неравенства, функции и их свойства, решение геометрических задач, вызывают трудности вычислительные задания, недостаточно развито абстрактное мышление.

Рекомендации: Продолжать работу по подготовке к ОГЭ на уроках, консультациях и во внеурочное время (в малых группах и индивидуально).

Усилить контроль выполнения домашних заданий учащимися по алгебре, геометрии, вероятности и статистике, заданий по материалам ОГЭ со стороны учителя, администрации.

Продолжить ведение мониторинга по подготовке к ОГЭ по математике.

Регулярно проводить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросам проведения ГИА, своевременно оповещать их о случаях неподготовленности учащихся к урокам.

Для реализации выявленных проблем: продолжить формирование трехкомпонентного подхода (система, процесс, результат) к оценке качества образования посредством: продолжения работы через проведение педсоветов, семинаров, анализа результатов ОГЭ; обсуждения педагогической целесообразности: способов оценивания, взаимозависимости компонентов предъявления и оценивания, возможности оценивания собственных достижений, соотнесение оценки внешних экспертов - с собственными оценками.

Выводы:

- В течение учебного года велась работа со стороны учителей- предметников по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;

- Осуществлялось своевременное проведение информирования всех участников образовательного процесса с нормативно - распорядительными документами.

Вместе с тем, контроль качества обученности учащихся 9 класса выявил ряд пробелов:

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
- в процессе обучения педагоги используют на уроках в основном фронтальные формы работы, что не позволяет корректировать индивидуальные проблемы обучения отдельных учеников.
- недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;
- пропуски учащимися учебных занятий по уважительной причине и по болезни;
- слабый уровень интеллектуального развития контингента учащихся;

- необъективность, завышение учителями оценки знаний учащихся по итогам четвертей и года;
- нерегулярное проведение индивидуальных занятий с учащимися «группы риска», по причине пропуска обучающимися этих занятий и слабого контроля со стороны родителей;
- необходимость переработки рабочих программ педагогов для эффективности использования педагогических технологий подготовки к итоговой аттестации.

Проведенный анализ позволяет дать педагогам гимназии следующие рекомендации:

Для успешной подготовки школьников к ОГЭ учителям-предметникам необходимо обратить внимание на усвоение учащимися:

- содержания всех разделов школьного курса по предметам;
- умение анализировать информацию, представленную в невербальной форме (рисунки, схемы);
- обязательное выполнение программных практических работ;
- понимание основных понятий, умение применять их и приводить примеры;
- способность четко формулировать свои мысли; изучить вопросы, вызвавшие затруднение при сдаче экзаменов;
- при проведении контрольных работ по типу ОГЭ больше внимания уделять правилам заполнения бланков ответов, бланков регистрации;
- с учетом требований итоговой аттестации совершенствовать методику преподавания;
- воспитывать в учениках позитивное отношение к учению, самообразованию.

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ОГЭ можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива гимназии на 2025-2026 учебный год:

- усовершенствование системы внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов, на основе единых оценочных эталонов, федеральных и региональных;
- совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- разработка системы стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ОГЭ в гимназии, обеспечивающих достижения поставленных целей;
- на заседаниях школьных МО регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.
- администрации гимназии продолжить проведение классно - обобщающего контроля 9-х классов, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников, через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;

#### 1. Заместителю директора по УР:

- обеспечить мониторинг качества подготовки школьников в среднем звене и в 9 классе путем независимой оценки, административных контрольных в формате ОГЭ;
- обеспечить консультационную поддержку учащихся и их родителей, связанную с особенностями КИМ., организацией ГИА-2026 г., подготовкой к ГИА (ОГЭ) на дополнительных занятиях,
- организовать работу с «группой риска» для целенаправленной подготовки к ГИА
- функционирование центров учителей-предметников ответственных за работу со слабоуспевающими обучающимися 9-х классов;
- усилить методическую составляющую контроля преподавания предметов при посещении уроков;

#### 2. Руководителям школьных МО:

- планировать работу МО по повышению качества подготовки учеников к итоговой аттестации в начальной, средней школе.

#### 3. Учителям – предметникам:

- уделить особое внимание качественной работе со слабоуспевающими учащимися, сместив акценты на качество подготовки к ОГЭ-2026 года, разработав для каждого учащегося индивидуальные карты подготовки к ГИА;

-подготовить целевые ориентиры по ГИА (ОГЭ) и вынести их на совещание при директоре,  
-внести в рабочие программы вопросы подготовки к ГИА в разделах «Тема урока», опираясь на проекты демоверсий ГИА-2026 г., КИМов, кодификаторов;

-подготовить план подготовки к ГИА (ОГЭ), определить день консультаций по подготовке к ГИА, поместить данную информацию на сайте и на стенде «Итоговая аттестация».

4. Классным руководителям 9-х классов и учителям предметникам:

-индивидуально работать с учащимися слабоуспевающими по основным предметам, отслеживать посещаемость занятий учащимися не только в урочное время, но особенно на индивидуальных занятиях;

-проводить совместные собрания родителей с учителями – предметниками с обсуждением вопросов о подготовке к ГИА (ежемесячно), информируя родителей об успехах их детей.

В 2024-2025 учебном году в 11 классе обучалось 20 учеников.

№	экзамен	количество
1	Русский язык	20
2	Математика профильная	9
3	Математика базовая	11
4	Информатика	8
5	Обществознание	7
6	История	5
7	Биология	3
8	Химия	2
9	Английский язык	1

	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Средний балл 2025	Динамика
Русский язык	67,38	58,8	55,05	- 3,75
Математика(профильная)	63,5	64	60,89	-3,11
Математика базовая	-	3,43	3,73	+0,3
Информатика	62, 43	52,08	49,63	-2,45
Обществознание	81	46,2	42,86	-3,34
История	-	49,5	47,8	-1,7
Биология	-	24	32,67	+8,67
Химия	-	-	40,5	-
Английский язык	-	-	57	-

По результатам ЕГЭ-2025 видна положительная динамика по математике базовой и биологии. Отрицательная динамика по русскому языку, истории, обществознанию, математике профильной, информатике.

Не прошли порог 6 выпускников -

Предмет	Количество
Обществознание	2
Биология	1
Информатика	1
Биология	1
Химия	1

1 Выпускница после пересдачи базовой математики получила аттестат.

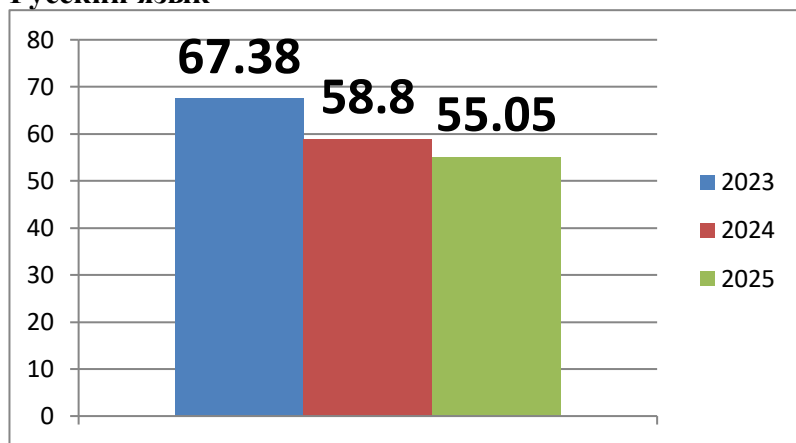
4 выпускника воспользовались правом пересдать 1 предмет и улучшили свой результат.

**Средние баллы ЕГЭ в сравнении**

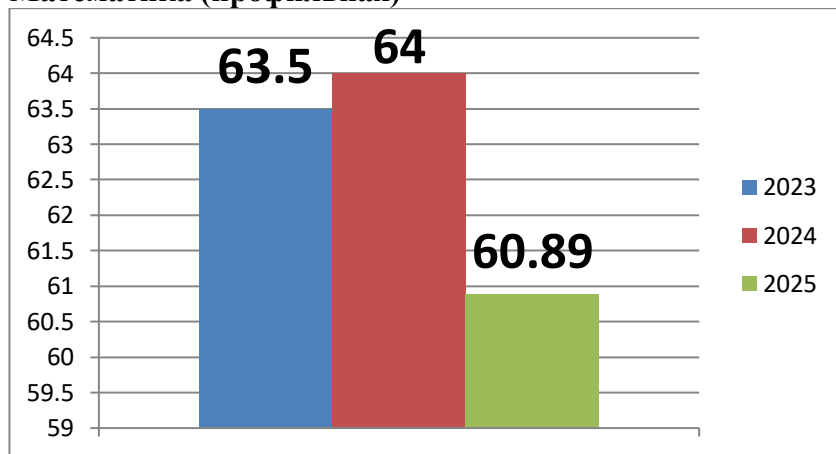
	Средний балл в гимназии	Средний балл в районе	Средний балл в РТ
Русский язык	55,05	62,4	65
Математика(профильная)	60,89	66,4	69,86
Математика базовая	3,73	4,4	4,27
Информатика	49,63	54,6	63,11
Обществознание	42,86	61,9	57,89
История	47,8	67,56	61,43
Биология	32,67	57,5	61,71
Английский язык	57	72,3	70,7
Химия	40,5	69,33	70,09

По всем предметам средний балл в гимназии ниже районного.  
В сравнении с республиканским показателем: средний балл ниже по всем предметам.

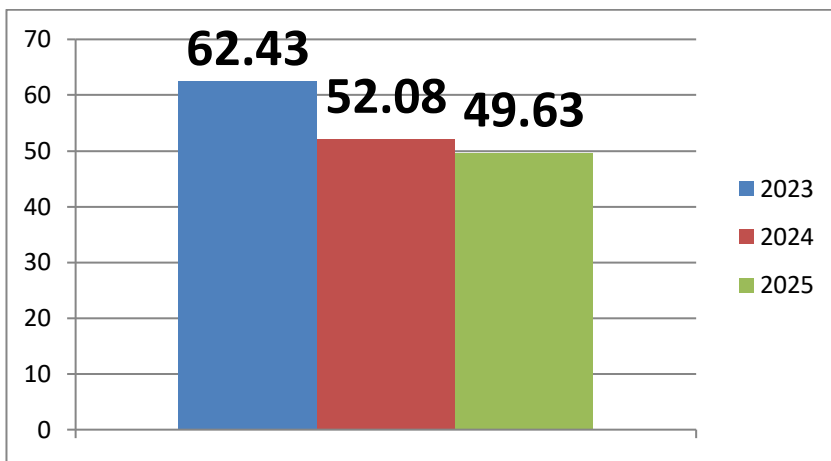
### Русский язык



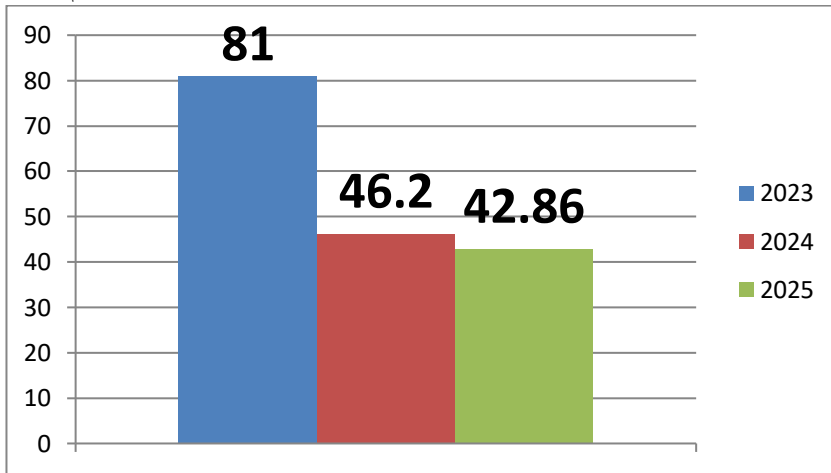
### Математика (профильная)



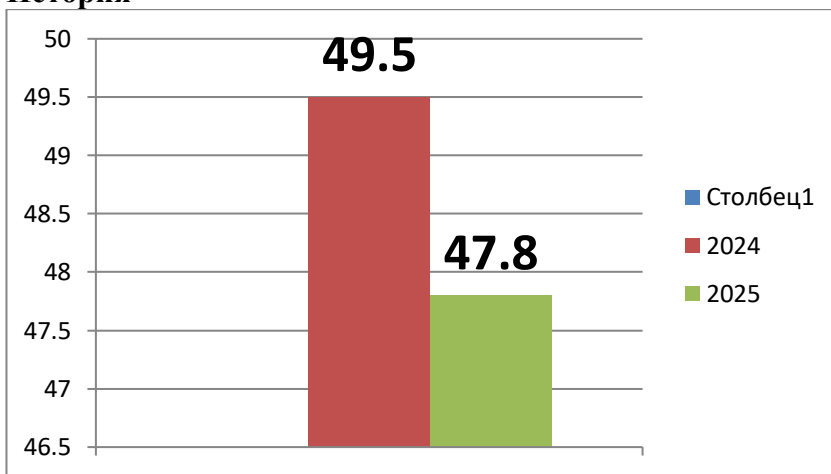
### Информатика



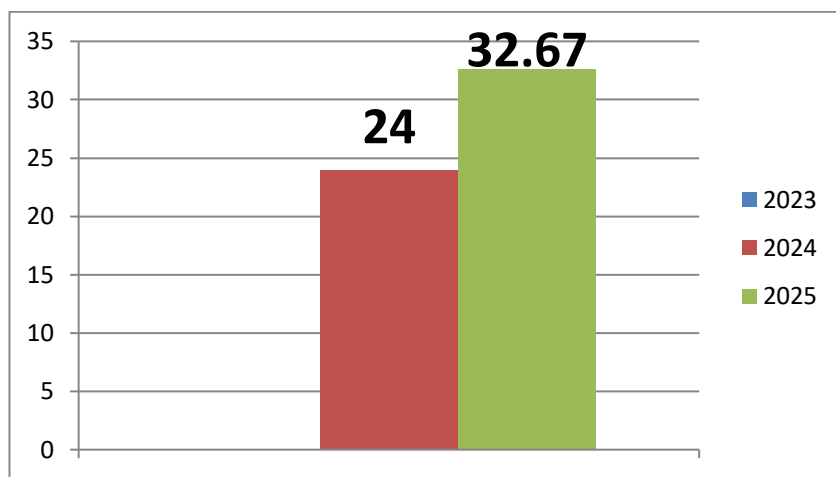
### Обществознание



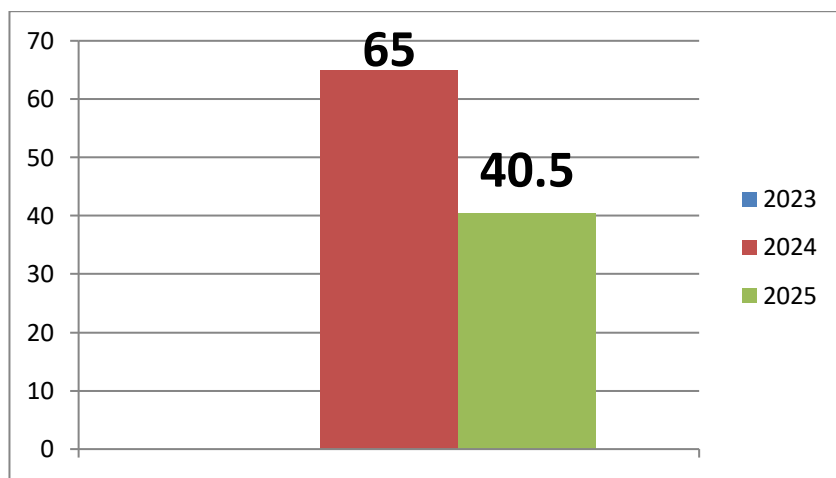
### История



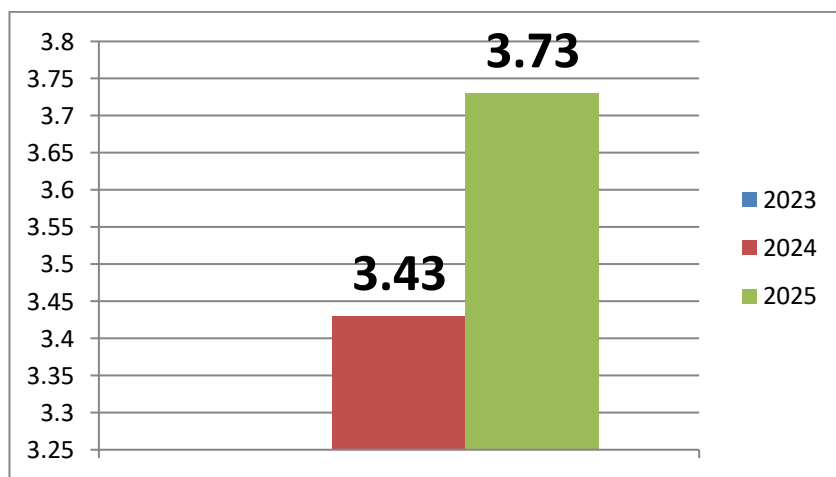
### Биология



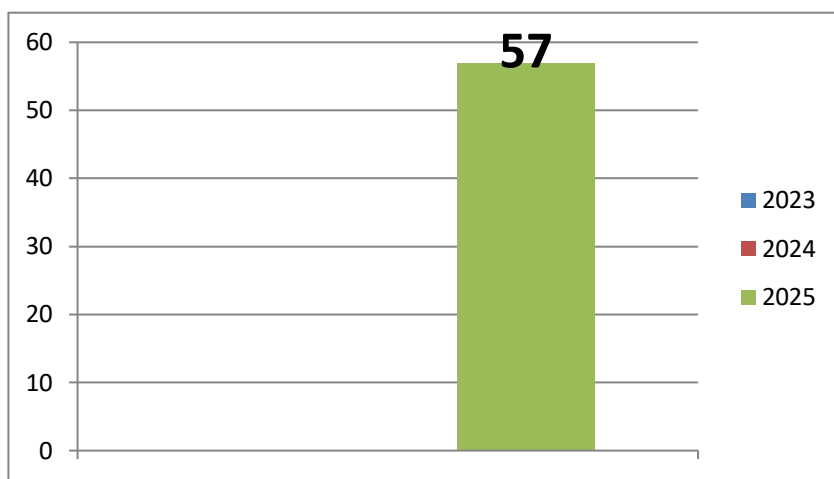
## Химия



## Математика базовая



## Английский язык



### Результаты ЕГЭ за 2024-2025 учебный год

ФИО учителя	Предмет	Кол-во участников	Не прошли порог	До 60	60-80	80-100	Средний балл
Хуснутдинова И.Н.	русский язык	20	0	6	5	1	55,05
Кульпанова И.Д.	матем п	9	0	4	4	1	60,89
	матем б	11	0	«3» -5	«4» -4	«5» -2	3,73
Ягудина З.Ф.	обществознание	7	2	6	1	0	42,86
Халикова Р.Р.	информатика	8	1	7	0	1	49, 63
Гарайшина Э.Х.	английский	1	0	1	0	0	57
Фархутдинова Д.Ф.	история	5	0	5	0	0	47,8
Замаева Л.Н.	биология	3	2	3	0	0	32,67
Талипова Л.Р.	химия	2	1	1	1	0	40,5

### Лучшие результаты по гимназии:

№	ФИО	предмет	Количество баллов	ФИО учителя
1	Гараева Ляйсан Маратовна	Информатика	80 б	Халикова Р.Р.
2	Гараева Ляйсан Маратовна	Математика профильная	82 б	Кульпанова И.Д.
3	Размочаева Дарья Салаватовна	Русский язык	81 б	Хуснутдинова И.Н.

### Выводы и рекомендации:

Как видно из данных, результаты ЕГЭ ниже по сравнению с прошлым годом. Подготовка выпускников 11 класса характеризуется неспособностью обучающихся применять имеющиеся отдельные знания в измененной ситуации.

Анализ результатов **итоговых сочинений** выпускников показал, что необходимо повышать общекультурный уровень учащихся, совершенствовать уровень культуры полемики, культуры высказывания своей точки зрения.

Особенность обучения **русскому языку** состоит не только в развитии и совершенствовании уже сложившейся речевой практики, но и в осмыслении учащимися своего речевого опыта при помощи соответствующих понятий. Поэтому в 2025-2026 учебном году стоит уделить особое внимание методике преподавания с точки зрения развития всех видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи. На уроках целесообразно использовать разнообразные виды деятельности, направленные на применение знаний и умений в различных ситуациях, а не на простое их воспроизведение.

Необходимо тренировать учащихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения языковых задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.

Использовать при подготовке учащихся к ЕГЭ различные формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены, деловые игры «Сдаем ЕГЭ» и др.

Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах ЕГЭ, к четкому, разборчивому письму.

Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме ЕГЭ, своевременно знакомить под роспись с результатами учащихся и их родителей.

Использовать результаты ЕГЭ по русскому языку 2025 года при организации подготовки к экзамену в следующем учебном году.

Вести в системе исследовательскую работу с текстами, используя компетентностный подход к обучению.

Использовать на уроке блочно-модульную подачу материала, обеспечивающую комплексное повторение.

Регулярно проводить репетиционные тестирования и обеспечить открытый учёт знаний, чтобы учащийся видел динамику результатов обучения.

Руководителю МО Хуснутдиновой И.Н. проанализировать результаты и совместно с коллегами разработать технологию обучения наиболее сложных для усвоения тем на базовом уровне.

Заместителю директора по УР Миннахметовой Р.Ф. усилить контроль за преподаванием русского языка в 5-11 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися.

Поэлементный анализ экзаменационных заданий по **математике** показывает:

- в знаниях выпускников обнаруживаются пробелы по освоению школьниками отдельных тем,
- продолжает формально усваиваться теоретическое содержание математики. Школьники затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной практико-ориентированной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной;
- допускают элементарные вычислительные ошибки;
- у школьников слабы навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимание.

В частности, имеются проблемы не только вычислительного характера, но и связанные с недостатками в развитии пространственных представлений выпускников, а также с недостаточно сформированными умениями правильно изображать геометрические фигуры, проводить дополнительные построения, применять полученные знания для решения практических задач, при преподавании геометрии необходимо, прежде всего, уделять внимание формированию базовых знаний курса стереометрии. При изучении геометрии необходимо повышать наглядность преподавания, больше уделять внимания вопросам изображения геометрических фигур, формированию конструктивных умений и навыков, применению геометрических знаний к решению практических задач.

- наличие в Интернете открытого банка заданий первой части ЕГЭ позволяет учителю включать задания из открытого банка в текущий учебный процесс, а на завершающем этапе подготовки к экзамену эффективно проводить диагностику недостатков усвоения отдельных тем и их устранение путем решения конкретных серий задач, составленных учителем с использованием банка заданий.

Основными недостатками работы в этом направлении является то, что:

- при подготовке к ЕГЭ недостаточно времени уделяется решению заданий повышенного уровня.



Рекомендации учителю математики:

1. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. Основное внимание при подготовке учащихся к итоговой аттестации должно быть сосредоточено на подготовке к выполнению заданий 13-19 экзаменационной работы. В системе на уроках работать с заданиями открытой части базы данных, включая задачи из открытого сегмента в устные и письменные упражнения для урока, добиваясь выполнения 5-6 заданий всеми учащимися.
2. Расширить работу по отработке навыков решения геометрических задач, в том числе геометрических задач высокого уровня сложности.
3. На уроках алгебры особое внимание обратить на подготовку учащихся последовательно и логично выполнять основные шаги решения, выводы подкреплять ссылками на изученные свойства или признаки математических объектов.
4. Научить учащихся применять аналитический метод при решении заданий на нахождение области определения функции, множества значений функции.
5. На уроках алгебры научить применять исследовательские методы при решении различных задач, умело пользоваться методом оценки.
6. Тренировать учащихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
7. Использовать при подготовке учащихся к ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены, деловые игры «Сдаем ЕГЭ» и др.
8. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах ЕГЭ, к четкому, разборчивому письму.
9. Руководителю МО проанализировать результаты ЕГЭ на заседании МО и выявить проблемы, определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов.
10. Заместителю директора по УР Миннахметовой Р.Ф.:

осуществлять контроль качества преподавания математики, использовать средства внешней диагностики.

#### **Анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору**

Анализ данных говорит об отсутствии у выпускников глубины, целостности, системности знаний. Выпускники владеют умением выявлять в тексте информацию, данную в явном виде, частично преобразовывать ее, различать факты и оценочные суждения, переводить информацию из условно-графической в текстовую форму. Важнейшей проблемой, выявленной экзаменационными заданиями, является слабая сформированность умения применять обществоведческие знания для анализа фактов и процессов социальной реальности, личного социального опыта, устанавливать причинно-следственные и структурные связи, приводить теоретическую аргументацию определенных тезисов. Сложными познавательными умениями преобразовывать социальную информацию, интерпретировать ее, синтезировать знания, извлеченные из разных источников, использовать полученные знания для анализа и оценки социальных явлений и процессов по-прежнему овладевает небольшое количество выпускников. А это как раз тот круг компетенций, который формируется на протяжении ряда лет полноценного изучения курса при широком использовании проблемно-познавательных и поисковых методов. Направленность ЕГЭ по обществознанию на сформированность умений требует усиления прикладной (практической) составляющей подготовки выпускников школы. В числе иных проблем результаты экзамена выявляют отсутствие у части выпускников умения связывать полученные при изучении курса теоретические знания с явлениями социальной действительности.

Рекомендации:

В преподавании курса обществознания следует обратить внимание на содержательные блоки, задания которых выполнены на среднем уровне («Человек и общество», «Экономика», «Социология», «Политика», «Право»), а также на содержательные элементы и определения.

При подготовке к ЕГЭ особого внимания требуют следующие типы заданий:

- в части 1 задания на обращение к социальным реалиям, задания на выбор нескольких верных позиций из списка, задание на понимание текста; задания на установление соответствия между

существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- в части 2 задания на анализ источников, на использование понятий, на раскрытие теоретических положений на примерах, задание-задача, умение составлять развернутый план ответа, эссе.

В преподавании обществоведческого курса учащихся следует нацелить на осознанное освоение обществоведческих знаний, усилить проработку базовых обществоведческих категорий и понятий, привлекая внутрикурсовые и междисциплинарные связи. Необходимо формировать у выпускников умение внимательно читать задания, кратко и по существу давать письменные ответы, а также умение анализировать и делать выводы на основе информации, представленной в виде таблиц и в графической форме.

Рекомендации:

Учесть все ошибки при подготовке учащихся к ЕГЭ 2025.

По информатике выпускники показали низкие результаты, следует отметить несерьезную подготовку обучающихся.

Рекомендации:

1. В связи с переходом на компьютерную форму проведения ЕГЭ по информатике целесообразно на всех ступенях обучения информатике и ИКТ уделять особое внимание решению задач, в том числе и по теоретической информатике, с использованием компьютерных инструментов: средств программирования и электронных таблиц.

2. Обратить внимание на формирование у обучающихся умений определять объемы информационных объектов (текстовых, графических, звуковых файлов). Необходимо постоянно возвращаться к теме «Измерение информации», которая изучается с 7 класса, чтобы поддерживать навыки расчетов информационных объемов и перевода результатов в различные единицы измерения. При проведении расчетов рекомендуется использовать электронные таблицы.

3. В старшей школе при профильном обучении информатике особое внимание уделять формированию навыков преобразования и упрощения логических выражений с применением законов алгебры логики.

4. Следует включать в тему «Программирование» рассмотрение понятий «эффективность по времени», «эффективность по памяти», кроме того, знакомить обучающихся с теорией тестирования программных продуктов.

5. Учитывать при преподавании раздела «Программирование» перечень возможных алгоритмических задач, приведенный в Кодификаторе к материалам единого государственного экзамена по информатике и ИКТ. Развивать в учащихся навыки переноса знаний и умений в новую ситуацию, формулировать задачи, проверяющие использование знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни. Формировать психологическую устойчивость при решении заданий «на скорость», «на результат». Изучать различные типы заданий одной линии экзамена. 6. При профильном изучении информатики особое внимание уделить алгоритмам обработки структур данных, таких как: строки, массивы, записи. Увеличить количество текстовых задач по обработке символьных данных. Уделить особое внимание изучению темы «Динамическое программирование».

7. Формировать у учащихся видение возможных путей решения задач из межпредметной области (физики, химии, лингвистики и т.д.) с использованием различного программного обеспечения.

8. При разработке программ учебного курса вводить изучение основ программирования с первого года изучения информатики.

**По истории** учащиеся показали владение базовыми знаниями по курсу истории. Рекомендации: изучение истории невозможно без усвоения определенной суммы знаний, которая не только позволит содержательно анализировать исторические события, явления, процессы, устанавливать причинно-следственные связи, проводить исторические аналогии и т.п., но и будет способствовать развитию мотивации к изучению истории, что является важнейшей задачей учителя истории. Работа с текстом источника предполагает сформированность читательской грамотности, включающей способности человека понимать, анализировать, обобщать, оценивать информацию, использовать информацию из текста в разных ситуациях деятельности и общения, размышлять о ней. Рекомендуется также обратить внимание на развитие комплекса умений по анализу изображений, работе с исторической картой и историческими источниками. Работу по указанным направлениям

нужно вести в различных формах, отказавшись от систематического выполнения заданий только в формате ЕГЭ. Работа с изображениями может предполагать анализ любых комплексных (включающих несколько различных элементов) изображений исторической тематики.

Уделять больше времени работе с исторической картой и иллюстративным материалом.

Использовать метод сравнительного анализа для формулирования выводов. Необходимо больше внимания уделять работе с историческими источниками различных периодов отечественной истории, анализу текста документов и проведению внутренней критики источника.

Задания ЕГЭ должны стать для обучающихся узнаваемыми, чтобы они владели алгоритмом их успешного выполнения;

- Методика преподавания истории должна ориентироваться на создание условий для понимания обучающимися хода истории, объяснения смысла и сущности событий, их причин и последствий, на применение знаний и умений в практической деятельности, в новых познавательных ситуациях. Необходимо использовать дифференцированные типы заданий на уроке, используя базовый и повышенный уровни сложности.

- Обратить внимание на работу с исторической картой(схемой).

## **Биология**

Анализ результатов ЕГЭ 2025 года по биологии позволяет констатировать наличие дидактических дефицитов в преподавании биологии. Одни из них связаны с организацией учебного процесса; другие – с отбором содержания; третьи – с системой промежуточного контроля. В первую очередь следует провести анализ типичных ошибок и затруднений, выявленных по результатам ЕГЭ. Это поможет оптимизировать учебную программу, методики преподавания. На следующем этапе следует внимательно отнестись к отбору учебной литературы. В ряде случаев дополнительные учебники и пособия могут быть хорошим подспорьем для примеров или аргументов при объяснении биологического процесса или явления. Здесь нужно руководствоваться списком учебников, вошедших в Федеральный перечень и дополнениями к нему. Необходимо начать с изучения нормативной базы, размещённой на ФИПИ (а именно с демоверсией, кодификатором и спецификацией КИМ ЕГЭ для 2025 года). В ходе подготовки к экзамену необходимо структурировать имеющееся биологическое содержание всего курса за шесть лет обучения. Так как наибольшее количество заданий в КИМ приходится на раздел «Общая биология», то отработке этого содержания следует уделить наибольшее внимание, а повторение курсов биологии основной школы следует рассматривать системно, с учетом общебиологических знаний. На уроках биологии необходимо обеспечить освоение обучающимися основного содержания курса биологии и использования обучающимися разнообразных видов учебной деятельности, представленными в кодификаторе элементов содержания и требований к уровню подготовки участников ЕГЭ. В наиболее тщательной проработке на уроках биологии нуждается материал, который традиционно вызывает затруднение у многих участников ЕГЭ: обмен веществ на клеточном и организменном уровнях; методы селекции и биотехнологии; хромосомный набор клеток, деление клеток, митоз и мейоз; роль ДНК и различных видов РНК в синтезе белка, механизмы трансляции, принцип антипараллельности; циклы развития растений, гаметофит и спорофит, движущие силы эволюции, результаты, пути и направления эволюции растений и животных; нервная система и нейрогуморальная регуляция процессов жизнедеятельности организма человека; анатомия и физиология систем кровообращения; дыхания, выделения; закономерности развития экосистем, антропогенное влияние на экосистемы.

## **Химия**

Итоги ЕГЭ по химии показывают, что средний тестовый балл остается невысоким. Это возможно обусловлено следующими факторами:

-ЕГЭ по химии относится к предметам по «выбору». Для успешного выполнения заданий КИМ требуется изучение химии на профильном уровне, что невозможно осуществить при реализации базовой программы обучения;

- следует отметить, что большое влияние на формирование предметных, метапредметных и личностных умений обучающихся оказывает дефицит педагогических кадров;

- как правило, наилучшие результаты достигают выпускники образовательных организаций, где на изучение химии предусмотрена возможность увеличения

количества часов, или во внеурочное время запланированы факультативные занятия.

В процессе обучения химии следует особенное внимание уделять формированию метапредметных результатов обучения, т.е. умения выделять в условии задания главное, устанавливать причинно-следственные связи между отдельными элементами содержания, в особенности взаимосвязь состава, строения и свойств веществ.

При изучении свойств органических и неорганических веществ необходимо постоянно обращать внимание школьников на то, что характерные свойства каждого конкретного вещества и различных классов веществ в полной мере зависят от их состава и строения, т.е. теоретические основы химии не обособленный раздел науки, эти знания как раз необходимы для того, чтобы объяснять и предсказывать свойства соединений. Именно поэтому при выполнении заданий, связанных со свойствами веществ (классов веществ) в первую очередь необходимо использовать знания о видах химической связи, ее прочности и способах ее образования, об электроотрицательности и о степени окисления химических элементов в соединениях и т.д. проблемности и интеграции в обучении. Это определяет целесообразность применения в условиях таких систем следующего дидактикометодического «инструментария»:

подходы:

системно-деятельностный, интегративный, индивидуально-дифференцированный и др.;

технологии: проблемного обучения, в том числе на основе межпредметных связей;

исследовательского обучения; проектного обучения; STEAM-обучения и др.;

формы организации обучения: урочная работа: проблемные уроки; уроки-исследования;

уроки-проекты, уроки решения задач и др.; внеурочная работа: STEAM-практики, проектные и исследовательские мастерские, лабораторные практикумы и др.;

химический эксперимент (демонстрационный, лабораторный, мысленный, межпредметный);

решение химических задач (расчётных, экспериментальных, межпредметных);

реализация внутрипредметных и межпредметных связей и др.; средства обучения: система учебных проблем; система химических задач;

2 В учебном процессе необходимо повысить процент необычных и творческих заданий, требующих от обучающихся нестандартного алгоритма действий, где надо применять полученные знания в изменённых и новых ситуациях. Это несомненно будет способствовать улучшению как предметных, так и метапредметных результатов обучения. Необходимо также добиваться понимания учащимися того, что успешное выполнение любого задания предполагает тщательный анализ его условия и выбор верной последовательности действий.

3 Особое внимание следует уделить выполнению практико-ориентированных заданий.

Изучение химии, глубокое понимание химических процессов без выполнения эксперимента и решения практических задач невозможно.

4 В 11-м классе необходимо повторить и обобщить наиболее сложные для обучающихся элементы содержания: – номенклатуру органических и неорганических соединений; – состав и строение неорганических и органических веществ, зависимость химических свойств веществ от их строения, лабораторные и промышленные способы получения веществ; – кислотные, основные и амфотерные свойства органических и неорганических веществ; – окислительно-восстановительные превращения органических и неорганических веществ в зависимости от конкретных условий протекания процессов; - качественные реакции на органические и неорганические соединения; - правила работы в лаборатории, общие научные принципы химического производства, химическое загрязнение окружающей среды и его последствия, области практического применения важнейших соединений.

Следует обратить внимание на поведение веществ в конкретных условиях, на влияние условий на протекание химической реакции, особенно это касается превращений органических веществ; необходимо учить школьников записывать уравнения превращений органических веществ, обязательно используя структурные формулы.

Особое внимание необходимо уделить расчетным задачам, причем, самым разнообразным.

Они всегда вызывают значительные трудности у экзаменуемых.

5 Особое внимание следует уделить элементам содержания, уровень освоения которых нельзя считать достаточным по итогам ЕГЭ 2025 года, а именно:

- Теория строения органических соединений: гомология и изомерия (структурная и пространственная).
- Качественные реакции на неорганические вещества и ионы. Качественные реакции органических соединений.
- Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ. Расчёты массовой или объёмной доли выхода продукта реакции от теоретически возможного. Расчёты массовой доли (массы) химического соединения в смеси

Учителям химии:

1 изучить кодификатор и спецификацию для ЕГЭ по химии, выложенные на сайте «Федерального института педагогических измерений». (ФИПИ (<http://www.fipi.ru>)). Там указаны все темы, которые обучающиеся должны знать, количество баллов за решение каждого задания, изменение в экзаменационных материалах и критерии оценивания;

2 провести детальный разбор и сделать выводы, предусмотреть систематическую работу по формированию и развитию базовых умений и навыков, традиционно вызывающих трудности у выпускников;

3. изучить критерии оценивания заданий части 2 (неправильное прочтение условий задания и неправильно оформленное задание участники экзамена теряют баллы):

4 уделить внимание блоку заданий, которые ежегодно вызывают наибольшую трудность у школьников;

5 при проведении текущего и тематического контроля целесообразно использовать задания, аналогичные заданиям экзаменационной работы. Анализируя конкретные тесты, учителю следует формировать читательскую грамотность.

Для устранения выявленных ошибок и характерных затруднений в подготовке обучающихся и достижения устойчивых образовательных результатов учителям химии важно ориентировать образовательный процесс:

- Уделить время на выполнение демонстрационных и лабораторных опытов в целях формирования и закрепления у обучающихся зрительных представлений о физических свойствах (агрегатное состояние, цвет, запах и т.д.) веществ, условиях и признаках протекания химических реакций;

- При подготовке учащихся к ГИА активнее использовать нормативные, аналитические, учебно-методические и информационные материалы, размещенные на официальном сайте ФИПИ (<http://www.fipi.ru>).

**Английский язык** Сдавал 1 ученик и показал средние баллы. Помимо собственно формирования умения воспринимать на слух и полностью понимать содержание звучащих текстов, содержащих некоторые неизученные языковые явления, необходимо формировать языковые навыки и умения. Следует организовывать на уроках и в рамках самостоятельной работы целенаправленную работу с лексическими единицами: подбор синонимов, работа с дефиницией, группировка лексических единиц по различным признакам и другие эффективные виды работы с лексическими единицами, позволяющими расширять лексическое поле учащегося. Кроме того, несформированность таких умений как умения выделять ключевые слова и ключевые фразы, которые можно отнести к метапредметным умениям, также влияет на успешность выполнения заданий данной группы. Соответственно, при организации образовательного процесса необходимо уделять внимание всем группам образовательных результатов.

В разделе «Чтение» наибольшие трудности вызвали задания 12, 16, 17. Все три задания относятся к высокому уровню сложности, проверяют умение полно и точно понимать информацию в тексте, содержащем некоторые неизученные языковые явления, и предлагают участнику выбрать один из четырех предложенных вариантов ответа. Ошибки в этих заданиях, как правило, обусловлены недостаточной сформированностью умения полностью понимать содержание текста, контекстуальной догадки (когда незнание отдельного слова или выражения компенсируется пониманием контекста). Успешное выполнение данного задания подразумевает не только знание значения конкретного слова, но и понимание логических связей внутри текста и их языкового выражения, а также владение контекстуальной догадкой в случае, если участник не знает слово.

Недостаточность лексических навыков также может приводить к ошибкам, т.к. не позволяет участнику понять контекст и, возможно, предлагаемые варианты ответа, или соотнести варианты ответа с синонимичными фразами в тексте. В тексте каждому варианту, если он упоминается, должны соответствовать определенные синонимичные фразы, отсутствие которых говорит о том, что данный вариант в тексте не упоминается и является, таким образом, правильным ответом. Если участник не знает все или некоторые из перечисленных лексических единиц, он не понимает / понимает неправильно смысл прочитанного и не может выбрать правильный вариант ответа. Эти же причины, а также неумение использовать текстовые опоры различного рода, привели к ошибкам в задании 17.

Анализ результатов ЕГЭ по английскому языку в 2025 году позволяет сделать следующие выводы. В целом можно считать достаточным усвоение следующих элементов содержания / умений и видов деятельности:

- в аудировании: умение понимать на слух основное содержание высказывания и соотносить его с кратким утверждением; умение понимать в прослушанном тексте запрашиваемую информацию; умение полностью понимать содержание звучащих текстов;
- в чтении: понимание основного содержания текста; понимание структурно-смысловых связей текста, полное и точное понимание письменного текста;
- в грамматике и лексике: лексико-грамматические навыки образования родственных слов при помощи аффиксации;
- в письме: умение создавать электронное письмо личного характера, развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы;
- в устной речи: умение читать вслух, умение участвовать в условном диалоге-расспросе в целях обмена фактической информацией (задавать вопросы), умение продуцировать связное тематическое монологическое высказывание с элементами рассуждения.

Выпускник показал недостаточное усвоение следующих элементов содержания / умений и видов деятельности:

- в грамматике и лексике: грамматические навыки употребления в речи изученных словоформ в коммуникативно-значимом контексте;
- в устной речи: умение читать вслух, умение участвовать в условном диалоге-расспросе в целях обмена фактической информацией (задавать вопросы) и оценочной информацией (отвечать на вопросы интервьюера).

Рекомендуется учителям английского языка при выполнении заданий УМК по чтению заострять внимание обучающихся, что именно требуется сделать, какого рода чтение предложено в задании; обсуждать, какие умения проверяются в конкретных заданиях и какие из стратегий выполнения следует применить; научить правильно выделять ключевые слова и фразы в текстах, утверждениях и вопросах и помнить, что часто в правильных ответах используются синонимы, антонимы, толкование, а не повторяются одни и те же слова в утверждениях и высказываниях; обращать внимание обучающихся не столько на слова, сколько на контекст; руководствоваться информацией, данной в тексте, а не тем, что обучающиеся знают или думают по данному вопросу; не обращаться часто к словарю, а стимулировать обучающихся пробовать догадаться о значении слова по контексту или аффиксам; уделять больше внимания осмыслению информации, имеющейся в аудиотексте или письменном тексте, с использованием приемов критического мышления уже на этапе первого прослушивания или чтения; до чтения текста разобрать задание, после выполнения задания проанализировать допущенные ошибки и подобрать вместе с учителем упражнения, которые помогут их ликвидировать.

В процессе обучения на уроках английского языка следует давать задания, требующие различную глубину понимания содержания информационных и научно-популярных текстов. При этом акцент следует делать на учебно-практические и исследовательские задачи, так как именно они способствуют развитию аналитических способностей, без которых невозможно овладеть различными стратегиями чтения.

Для развития у обучающихся лексико-грамматических навыков рекомендуется чаще анализировать связные тексты с точки зрения употребления грамматических форм, частей речи, словообразования, словоупотребления. Важно отрабатывать со школьниками стратегии употребления грамматических форм, частей речи, словообразования, словоупотребления на связных текстах разных жанров, а не на отдельных предложениях. При этом нужно обращать внимание не только на формы образования



видо-временных форм и залоговых форм глаголов, но и на их значение, от которого зависит их употребление в контексте. Можно также рассмотреть варианты использования других форм, отличных от данных автором текста, например возможны ли они в принципе в рамках нормы, как меняется смысл при замене формы продолженного вида на непродолженный.

На уроках следует представить обучающимся алгоритм выполнения лексико-грамматических заданий, который применим и к проверке собственных текстов.

Для подготовки к выполнению заданий на словообразование рекомендуется повторить части речи и их грамматические формы, изучаемые в рамках школьной программы, и составить для себя систематизирующую таблицу частей речи и их грамматических форм на основе проверяемых умений и навыков.

В плане развития лексических навыков необходимо расширять активный и пассивный словари школьников, развивать их языковую догадку: умение выводить значение слова из контекста, из морфологической структуры слова, по аналогии с родным языком. Полезно проводить анализ значения различных словообразовательных элементов, группировать лексические единицы на основе значения словообразовательных элементов, тренировать перифраз, выбирать подходящие для данного контекста значения предложенных многозначных слов, толковать значение лексических единиц с точки зрения поставленной задачи, группировать лексические единицы по различным признакам. На уроках при работе над чтением, говорением, письмом следует обращать внимание обучающихся на правильность использования лексики с точки зрения сочетаемости и грамматического окружения, на различия в значении и употреблении синонимов. Рекомендуется в качестве справочных материалов использовать только авторитетные словари и грамматические справочники.

Учитывая, что наблюдается пробел в метапредметных умениях и навыках участников ЕГЭ по английскому языку, представляется необходимым развивать метапредметные умения и навыки: понять и принять задание, искать разные способы и формы работы с информацией, определять необходимые действия в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения; обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач; развивать умения смыслового чтения (которое является, с одной стороны, метапредметным умением, с другой – предметным в рамках учебного предмета «Иностранный язык»); осуществлять самоконтроль и самокоррекцию своего ответа. При работе над метапредметными умениями и навыками особый акцент следует делать на деятельностный и рефлексивный подходы.

На уроках, особенно в старшей школе, необходимо делать акцент на учебно-исследовательские и творческие задания, которые являются составной частью технологий обучения в сотрудничестве. К учебно-исследовательским заданиям можно отнести задания на составление концептуальных карт и работу с таблицами, со схемами, с коллажами. Особую роль в формировании и развитии исследовательских умений играют проектный метод, кейс-метод, учебная конференция, дискуссия, тестирование, языковой портфель, так как обучают школьников принятию совместных решений, взаимообучению, вырабатывают умения рефлексии и т.д. Названные выше задания имеют коммуникативно-когнитивную направленность, формируют и развивают аналитическое/критическое мышление, стратегии понимания устных и письменных текстов с различной глубиной понимания и извлечения информации, способности к самоанализу и взаимоанализу.

Рекомендуется учителям английского языка при выполнении заданий УМК по чтению заострять внимание обучающихся, что именно требуется сделать, какого рода чтение предложено в задании; обсуждать, какие умения проверяются в конкретных заданиях и какие из стратегий выполнения следует применить; научить правильно выделять ключевые слова и фразы в текстах, утверждениях и вопросах и помнить, что часто в правильных ответах используются синонимы, антонимы, толкование, а не повторяются одни и те же слова в утверждениях и высказываниях; обращать внимание обучающихся не столько на слова, сколько на контекст; руководствоваться информацией, данной в тексте, а не тем, что обучающиеся знают или думают по данному вопросу; не обращаться часто к словарю, а стимулировать обучающихся пробовать догадаться о значении слова по контексту или аффиксам; уделять больше внимания осмыслению информации, имеющейся в аудиотексте или письменном тексте, с использованием приемов критического мышления уже на этапе первого прослушивания или чтения; до чтения текста разобрать задание, после выполнения задания

проанализировать допущенные ошибки и подобрать вместе с учителем упражнения, которые помогут их ликвидировать.

В процессе обучения на уроках английского языка следует давать задания, требующие различную глубину понимания содержания информационных и научно-популярных текстов. При этом акцент следует делать на учебно-практические и исследовательские задачи, так как именно они способствуют развитию аналитических способностей, без которых невозможно овладеть различными стратегиями чтения.

Для развития у обучающихся лексико-грамматических навыков рекомендуется чаще анализировать связные тексты с точки зрения употребления грамматических форм, частей речи, словообразования, словоупотребления. Важно отрабатывать со школьниками стратегии употребления грамматических форм, частей речи, словообразования, словоупотребления на связных текстах разных жанров, а не на отдельных предложениях. При этом нужно обращать внимание не только на формы образования видо-временных форм и залоговых форм глаголов, но и на их значение, от которого зависит их употребление в контексте. Можно также рассмотреть варианты использования других форм, отличных от данных автором текста, например возможны ли они в принципе в рамках нормы, как меняется смысл при замене формы продолженного вида на непродолженный.

На уроках следует представить обучающимся алгоритм выполнения лексико-грамматических заданий, который применим и к проверке собственных текстов.

Для подготовки к выполнению заданий на словообразование рекомендуется повторить части речи и их грамматические формы, изучаемые в рамках школьной программы, и составить для себя систематизирующую таблицу частей речи и их грамматических форм на основе проверяемых умений и навыков.

В плане развития лексических навыков необходимо расширять активный и пассивный словари школьников, развивать их языковую догадку: умение выводить значение слова из контекста, из морфологической структуры слова, по аналогии с родным языком. Полезно проводить анализ значения различных словообразовательных элементов, группировать лексические единицы на основе значения словообразовательных элементов, тренировать перифраз, выбирать подходящие для данного контекста значения предложенных многозначных слов, толковать значение лексических единиц с точки зрения поставленной задачи, группировать лексические единицы по различным признакам. На уроках при работе над чтением, говорением, письмом следует обращать внимание обучающихся на правильность использования лексики с точки зрения сочетаемости и грамматического окружения, на различия в значении и употреблении синонимов. Рекомендуется в качестве справочных материалов использовать только авторитетные словари и грамматические справочники.

Учитывая, что наблюдается пробел в метапредметных умениях и навыках участников ЕГЭ по английскому языку, представляется необходимым развивать метапредметные умения и навыки: понять и принять задание, искать разные способы и формы работы с информацией, определять необходимые действия в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения; обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач; развивать умения смыслового чтения (которое является, с одной стороны, метапредметным умением, с другой – предметным в рамках учебного предмета «Иностранный язык»); осуществлять самоконтроль и самокоррекцию своего ответа. При работе над метапредметными умениями и навыками особый акцент следует делать на деятельностный и рефлексивный подходы.

На уроках, особенно в старшей школе, необходимо делать акцент на учебно-исследовательские и творческие задания, которые являются составной частью технологий обучения в сотрудничестве. К учебно-исследовательским заданиям можно отнести задания на составление концептуальных карт и работу с таблицами, со схемами, с коллажами. Особую роль в формировании и развитии исследовательских умений играют проектный метод, кейс-метод, учебная конференция, дискуссия, тестирование, языковой портфель, так как обучают школьников принятию совместных решений, взаимообучению, вырабатывают умения рефлексии и т.д. Названные выше задания имеют коммуникативно-когнитивную направленность, формируют и развивают аналитическое/критическое мышление, стратегии понимания устных и письменных текстов с различной глубиной понимания и извлечения информации, способности к самоанализу и взаимоанализу.



Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ, следует отметить, что результаты у нас низкие, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, перед коллективом стоят следующие задачи:

1. На августовских заседаниях МО проанализировать результаты сдачи ЕГЭ выпускниками, структуру и содержание контрольных измерительных материалов ЕГЭ по всем предметам для 11 классов.
2. В течение учебного года знакомиться с нормативной базой ЕГЭ.
3. Всем учителям-предметникам регулярно использовать тестовые технологии в системе обучения.
4. Классным руководителям 11-х классов провести ученические и родительские собрания на тему «Как подготовиться к сдаче ЕГЭ».
5. Совершенствовать методический инструментарий, используя задачи не только как средство отработки технических приемов и алгоритмов, но и как средство формирования и развития интеллектуальных навыков учащихся.
6. Широко применять в процессе отработки учебного материала и его повторения в 10 и 11 классах материалы открытого банка заданий ЕГЭ.
7. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена, используя компетентностный подход.
8. Учителям-предметникам сотрудничать с опытными педагогами района.
9. Администрации гимназии усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
10. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ ежемесячно с последующим анализом в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
11. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.
12. Совершенствовать работу школьной психологической службы.

#### **Рекомендации:**

##### **1. Учителям-предметникам:**

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:
  - организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии.
  - использовать форму наставничества «Ученик – ученик»;
  - рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
  - организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

##### **2. Классным руководителям:**

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

### **3. Руководителям ШМО:**

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2024/25 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 26.08.2025.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2025/26 учебном году.

### **4. Заместителю директора по УР:**

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

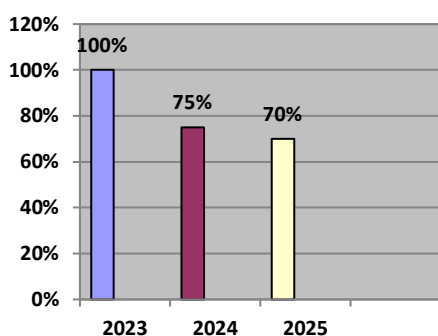
4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2025/26 учебном году.

4.4. Проконтролировать ликвидацию академической задолженности по предметам и предоставить результаты в срок до 30.09.2025.

4.5. Разработать план повышения качества образования в ОО.

## **Трудоустройство выпускников**



Процент поступления в вузы выпускников понизился по сравнению с предыдущим годом (14 выпускников из 20 поступили в вузы, 6 выпускников в колледжи). По профилю поступили 11 выпускников.

### **Анализ работы с мотивированными учащимися.**

Цель: выявить педагогические проблемы для нового учебного года на основе сравнения реального состояния педагогической работы в гимназии с одаренными детьми с прогнозируемым.

В 2024/2025 учебном году перед коллективом учителей гимназии при работе с одаренными детьми стояли следующие задачи:

1. Сформировать у учащихся, действенные и системные знания на уровне повышенной подготовки по предметам.

2. Формировать у учащихся творческие умения применять знания в новых условиях.

В основе деятельности гимназии по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного создания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

В гимназии разработана программа «Одарённые дети» и действует НОУ «Шаг в будущее».

Основными направлениями реализации программы являются следующие:

- раннее выявление способных и одаренных детей (школьные олимпиады и конкурсы),
- организация их обучения на разных ступенях образования (занятия наукой в НОУ)
- индивидуальная поддержка одаренных детей (система поощрений, стимулирование, психологическая поддержка)
- внедрение в учебный процесс специальных уроков и методик, способствующих развитию одаренности (развивающее обучение, ИКТ, проектная деятельность),
- создание микроклимата престижности одаренности.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, биологии, географии. Традиционными в гимназии являются гимназическая научно-практическая конференция «Шаг в будущее», конкурс талантов «Минута славы».

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан был проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников по 25 предметам.

Олимпиадные задания были получены гимназией по почте в день проведения олимпиады. Проверка олимпиадных заданий, анализ результатов, определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам осуществлялось учителями-предметниками.

Олимпиады по биологии, астрономии, математике, информатике, физике, химии проводились на платформе «Сириус». Проверка также осуществлялась преподавателями «Сириус».

По итогам проверки олимпиадных заданий победители определялись по наивысшему количеству набранных баллов при условии, что количество набранных ими баллов превышало половину максимально возможных баллов. Призерами становились двое последующих учащихся, набравших баллов меньше победителя.

На основании протоколов и отчетов руководителей МО составлена сводная таблица результатов олимпиад.

В 25 олимпиадах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году приняли участие 582 обучающихся 3-11 классов.(313 мальчиков и 269 девочек)

По сравнению с прошлым учебным годом общие результаты проведения олимпиад значительно выше, победители и призеры определены по каждому предмету. Это говорит о том, что учителя изменили подход к подготовке и отбору учащихся к олимпиадам.

Проанализировав материалы олимпиад и отчеты учителей-предметников, определены призеры и победители.

Была определена команда на муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников - 162 человека.

**Выводы и рекомендации:**

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников прошел организованно.  
2. Отметить высокую организацию в проведении олимпиад и подведении их результатов учителями русского языка, географии, математики, английского языка. На должном уровне подготовлены учащиеся всех классов к проведенным олимпиадам.

3. Олимпиада показала, что учащимся не хватает внепрограммных знаний, и их урочная подготовка не дает возможность самостоятельно решать нестандартные задачи, ориентированные на неординарность мышления и высокий уровень кругозора.

**Рекомендации:**

1. Направить учащихся 3-11 классов из числа победителей и призеров школьного этапа, показавших лучшие результаты, на муниципальные олимпиады по всем общеобразовательным предметам.

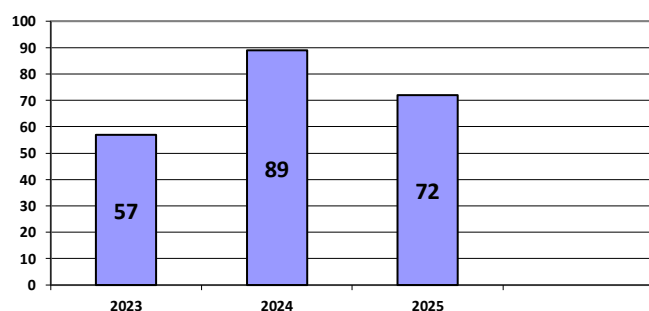
- 2.Руководителям МО провести детальный анализ олимпиадных работ, рассмотреть результаты анализа на заседаниях предметных МО, разработать конкретные меры по подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад.
- 3.Учителям-предметникам, учащимся которых рекомендовано принять участие в муниципальном этапе олимпиады, осуществлять целенаправленную индивидуальную работу по подготовке участников муниципального этапа олимпиад через индивидуальный подход на уроках и внеурочную работу.

#### Анализ муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников

##### Результативность по предметам



##### Динамика показателей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников за три года



В 2024-2025 учебном году 72 призовых места: 18 победителей и 54 призера. Значительных успехов добились учителя татарского языка и литературы (21 место). Нет призовых мест по истории, истории Татарстана, физике, астрономии, информатике, химии.

В 2023-2024 учебном году 89 призовых мест: 16 победителей и 73 призера. Значительных успехов добились учителя татарского языка и литературы (26 мест). Нет призовых мест по истории, физике, астрономии, информатике, праву и химии.

В 2022-2023 учебном году в муниципальном этапе 57 призовых мест – 22 победителя и 35 призеров.

Количество призовых мест на муниципальном этапе олимпиады уменьшилось, это связано с приходом в гимназию молодых учителей, не имеющих опыта полготовки к олимпиадам. .

Эффективность участия в Олимпиаде связана с изменением в подходах к подготовке педагогами участников к Олимпиаде. Но для дальнейшего продвижения в этом вопросе необходимо осуществлять подготовку к олимпиадам на системном уровне: не перед олимпиадой, а в течение всего года. Необходимо продолжить работу по развитию системы раннего выявления и сопровождения обучающихся, проявляющих одаренность в различных областях знаний, существенно изменить подходы в подготовке школьников к интеллектуальным соревнованиям.

Педагоги, готовившие участников Олимпиады, имеют высшую и первую категории. В течение трех лет учителями пройдены курсы повышения квалификации по предметам.

Однако, необходимо отметить, что:

1. Обучающиеся принимают участие в нескольких олимпиадах по предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на подготовку.
2. Необходимо готовить учащихся и брать задания различной сложности, задания республиканского этапа. Вероятность того, что будут задания по типу заданий мун этапа прошлых лет ничтожно мала.
3. Учащиеся не едут на УТС по подготовке к олимпиадам. В этом году ездил только 1 ученик.

### Рекомендации:

#### 1. Руководителям ШМО:

Разработать план мероприятий, направленных на вовлечение учащихся в олимпиадное движение и улучшение показателей работы с одарёнными детьми (включить в план работы предметные модули, конкурсы, викторины с заданиями, подобными олимпиадным).

2. Учителям-предметникам осуществлять целенаправленную индивидуальную работу по подготовке участников муниципального этапа олимпиады; при подготовке учащихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные школьниками при выполнении олимпиадных заданий муниципального этапа прошлого учебного года.

24 ученика прошли на республиканский этап Всероссийской предметной олимпиады по математике, английскому языку, русскому языку, татарскому языку, татарской литературе, географии, арабскому языку, физической культуре, ОБЗР, МХК.

Из них 1 ученик стал победителем и 11 учеников стали призерами республиканского этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников и республиканского заключительного этапа олимпиады. 1 ученик стал призером международной олимпиады по татарском языку.

Динамика участия в республиканских и международных олимпиадах за три года



Следует отметить, что в гимназии были созданы необходимые условия для развития и поддержки творческих способностей учащихся, формирования у них навыков самостоятельного поискового исследования. По итогам олимпиад гимназия находится на 2 месте в районе.

Необходимо отметить работу учителей Гарайшиной Э.Х., Гараевой В.А., Шакировой Э.Ф., Каримовой З.Ф., Халиковой Р.Р., Кульпановой И.Д., Миннахметовой Р.Ф.

Все эти данные показывают, что деятельность гимназии направлена на поддержку и развитие одаренных детей, создание условий для их творческого самосовершенствования.

Количество призеров республиканских олимпиад свидетельствует о тенденции к повышению качества работы коллектива с учащимися, мотивированными на учебу, по подготовке их к участию в олимпиадах.

Однако, следует отметить недостаточную подготовку обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

Рекомендации:

- Руководителям ШМО проанализировать результаты республиканского этапа олимпиады на заседании и разработать конкретные рекомендации по подготовке обучающихся к олимпиаде.
- Администрации гимназии продумать меры по стимулированию педагогов, подготовивших призеров республиканских олимпиад.
- Изучить опыт учителей, подготовивших призеров олимпиады, с целью его распространения.
- Учителям-предметникам необходимо использовать все виды учебной и внеурочной деятельности для подготовки обучающихся к олимпиадам, вести системную и качественную работу с одаренными учащимися.

В этом учебном году продолжает работать гимназическое научное общество «Шаг в будущее», учащиеся гимназии работают над научно-исследовательскими проектами по разным темам.

Учащиеся гимназии приняли активное участие в географическом диктанте, диктанте по татарскому языку. Команда гимназии приняла участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?».

Вся работа с одаренными детьми проводится на уроке и во второй половине дня.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений и т.д.

Работа с одаренными детьми в нашей гимназии ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Индивидуальную работу (консультации);
2. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней;
3. Интеллектуальные игры;
4. Работа над проектами проектных методов;
5. Широкое использование компьютерной техники и Интернета;
6. Создание портфолио достижений;
7. Чествование призеров и победителей.

Учитывая индивидуальные возможности учащихся, в гимназии созданы и работают кружки по интересам.

На занятиях дается усложненный материал по предметам, задания развивающего характера, требующие осмысления, развивается творчество учащихся, большое внимание уделяется индивидуальной и дифференцированной работе над логикой каждого ученика.

Учащиеся, посещающие кружки, активно принимают участие в школьных, районных и республиканских олимпиадах и конкурсах.

Творческое направление.

Данное направление в гимназии реализуется через мероприятия и программы ДО, уроки технологии, музыки и ИЗО.

Цель данной работы - создать ситуацию успеха, способствовать развитию творческих способностей. По данному направлению работает 5 кружков: вокал, хореография, театр, волейбол, баскетбол. Спортивное направление.

Для развития спортивной одаренности детей проводятся спортивные соревнования, спартакиады.

Учащиеся гимназии имеют портфолио, в котором накапливают свои результаты в течение обучения.

Для поощрения одаренных детей в школе действует стимулирующая система:

- вручение грамот, подарков;
- оформление плакатов;
- публичное поощрение на торжественных линейках,
- сладкие подарки от Деда Мороза.

Хорошим показателем является постоянное увеличение количества участников и призеров различных конкурсов конференций.

В 2024-2025 учебном году учащиеся гимназии стали победителями и призерами в следующих олимпиадах, конференциях и т.д.:

### **Муниципальных:**

Полное название мероприятия (конкурса, конференции, соревнования, проекта и т.д.)	Дата	результат
Массовый легкоатлетический забег «Кросс Татарстана -2024»	19.09.2024	1, 2, 3 место
Муниципальный конкурс « Фестиваль талантов» на английском языке	20.11.2024	Победители и призеры
Конкурс «Что?Где?Когда?»	13.12.2025	1 место
Конкурс чтецов стихотворений поэта-героя Мусы Джалиля	14.02.2025	1 место 3 место
Муниципальный этап Республиканского конкурса экологических рисунков.	11.03.2025	6 призёров. 1 победитель
Муниципальный этап республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сэйяр»	Апрель, 2025	победитель
Муниципальный литературно-творческий конкурс, посвященный 220-летию со дня рождения детского писателя Г.Х.Андерсена	22.04.2025	4 победителя, 5призеров
Конкурс чтецов «Без-Тукай оныклары»	25.04. 2025	1 место
Очные предметные олимпиады учащихся 2,3 –х классов Сармановского муниципального района	29.04. 2025	Призер
Муниципальный этап республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сэйяр»	Апрель, 2025	победитель
Муниципальная олимпиада по математике среди учащихся 2 классов	2025	победитель
Муниципальная олимпиада по русскому языку среди учащихся 2 классов	2025	победитель
Муниципальная олимпиада по русскому языку среди учащихся 3 классов	2025	призёр
Конкурс чтецов «Я славлю Родину свою!»	2025	Диплом

Детский вокальный конкурс «Язгы моннар»	28.04.2025	1 место, 2 место, 3 место
---	------------	---------------------------

**Республиканских:**

Полное название мероприятия (конкурса, конференции, соревнования, проекта и т.д.)	Дата	результат
Межрегиональный исследовательский конкурс «Юные патриоты России»	20.09.2024	Диплом 1 степени
Стартовые олимпиады Winkid (русский язык)	29.09.2024	Диплом победителя
Республиканский слёт юных натуралистов-2024	16.10.2024	Диплом лауреата «Лучшая научно-исследовательская работа»
Республиканский слёт юных натуралистов-2024	16.10.2024	Диплом лауреата «Экология родного края»и Диплом лауреата «Лучшая научно-исследовательская работа»
Межрайонная НПК "Изучаю мир растений"	21.10.2024	Диплом I степени
Республиканский конкурсе творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «ЦАРИЦА – ОСЕНЬ»	22.10.2024	2 место
Республиканская олимпиада по английскому языку “Учу английский” (г.Альметьевск)	26.10.2024	Призер
Республиканский фестиваль- конкурс юных исполнителей «Звёздная осень»	31.10.2024	Диплом 1 степени, 2 степени, 3 степени
Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций	1.11.2024	Диплом 2 степени
Республиканский педагогический центр «Татконкурс» , номинация « Мой любимый питомец», фототворчество	Декабрь, 2024	Три первых места
Республиканский экологический центр XVII конференция исследовательских работ младших школьников имени С.Ф. Морозова, г. Бугульма	Декабрь, 2024	лауреат (4 место)
Региональная олимпиада по географии НГПУ	Декабрь, 2024	призер
Республиканский конкурс эссе «Илһам бирүче Илһам»	13.02.2025	диплом
IV Республиканский конкурс чтецов «Поэт-герой Муса Джалиль»	16.02.2025	диплом 1 степени
Интернет- портал РТ, Республиканский конкурс-чтецов, посвященный ко дню рождению Мусы Джалиля	Февраль, 2025	1 место
Открытый Республиканский конкурс молодых художников «Ильхам Нуры» «Свет вдохновения»	17.02.2025	2 место
Межрайонная НПК«Первые шаги»	24.03.2025	Лауреат 1 степени



Республиканский детский фестиваль народного творчества «Без бергэ»	12.04.2025	Диплом
4 Республиканская научно-практическая конференция «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза», приуроченной Году защитника Отечества	18.04.2025	Диплом 1 степени
4 Республиканская научно-практическая конференция «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза», приуроченной Году защитника Отечества	18.04.2025	Диплом 3 степени
Республиканский конкурс среди участников от 7 до 12 лет "Красная ромашка" ("Кызыл ромашка"), посвященный творчеству великого татарского поэта-героя Мусы Джалиля	2025	Два Лауреата I степени Два лауреата 2 степени
Республиканский конкурс творческих «Зима – время чудес»	2025	Диплом 1 степени
Республиканский творческий конкурс « В созвездии А.С.Пушкина И Г.Тукая»	23.04.2025	Лауреат 2 степени
Открытый Республиканский конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Поздравление Деду Морозу» в номинации «Дизайн интерьера»	2025	1 место
Республиканский творческий конкурс «В созвездии А.С.Пушкина и Г.Тукая»	23.04.2025	лауреат 3 степени
Тематическая интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	06.05.2025	Сертификат участника
Республиканский конкурс «Школьный бизнес-старт»	Октябрь - май 2024-2025	Победители, поездка в Москву Сколково
Грант «Физматпрорыв»	Июнь 2025г	2 ученика выиграли грант 50 тысяч

**Всероссийских:**

Полное название мероприятия (конкурса, конференции, соревнования, проекта и т.д.)	Дата	результат
II Всероссийский конкурс педагогических идей по экологическому образованию «Экологический код»	27.09.2024	Диплом 1 степени
II Всероссийский конкурс по пропаганде здорового образа жизни «В здоровом теле –здоровый дух»	30.09.2024	Диплом 2 степени
Всероссийский конкурс чтецов «Златоустая Россия»	10.10.2024	2 Диплома лауреата 2 степени
II Всероссийский конкурс «Осенний» ЦОПДМ «Великая Россия»	29.10.2014	Лауреат

Всероссийская олимпиада по биологии "Всезнайкино"	07.11.2024	диплом победителя
Всероссийский творческий конкурс «Герои сказок»	20.11.24	Два первых места
Дистанционный всероссийский конкурс по английскому языку «Новое Древо»	15.12.2025	победитель
Всероссийский конкурс «Гордость России», г. Москва	15.12.2024	Диплом 1 степени
Новогодние олимпиады ВИНКИД	15.12.2024	призер
Всероссийский конкурс по английскому языку «The magic of English»	19.12.2024	победитель
Всероссийский конкурс поделок из конструктора «Удивительный конструктор»	29.01.25	Три первых места
Всероссийского творческого конкурса «ПИШИ, РИСУЙ, ЧИТАЙ, КАК ПУШКИН!»	03.02.25	Два Диплома 2 степени
Всероссийский творческий конкурс , посвященный памяти А.С.Пушкина «Голос поколений»	21.02.25	Два диплома 1 степени
Всероссийский творческий конкурс к 23 февраля	26.02.2025	Три первых места
III Всероссийский конкурс сценического искусства «Театр как театр»	Март, 2025	Дипломант 2 степени
Всероссийский творческий конкурс «Язык мой - дар», посвященный Международному дню родного языка	03.03.25	Диплом 1 степени
Пушкинские чтения	20.03.2025	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	18.04.25	Диплом участника
Всероссийская научно-практическая конференция «Национальное и этнокультурное образование: традиции и современные приоритеты»	21.04. 2025	Диплом призёра
III Всероссийский конкурс сценического искусства «Театр как театр»	05.05.2025	Дипломант II степени
Дистанционный всероссийский конкурс по английскому языку «Новое Древо»	13.05.2025	победитель
Народная акция «Рисуем Победу - 2025»	16.05.2025	Диплом

### Международных:

Полное название мероприятия (конкурса, конференции, соревнования, проекта и т.д.)	Дата	результат
Лексическая олимпиада «Simple English», Англиус	25.10.2024	1 место
Международная олимпиада по русскому языку, приуроченная к Международному дню грамотности	26.09.2024	Диплом победителя 2 степени
Международный конкурс «Надежды России», г. Москва	12.10.2024	2 место

Международная научно-практическая конференция «Изучаю мир растений»	21.10.2024	Диплом 2 степени
Конкурс по английскому языку «Favorite English»	17.12.2024	победитель
Конкурс по английскому языку «Merry Christmas»	24.12.2024	победитель
Дистанционный конкурс по английскому языку «Who knows English best?»	13.05.2025	победитель

#### Выводы:

По сравнению с прошлым годом увеличилось количество призовых мест на олимпиадах, НПК и конкурсах различного уровня.

Необходимо усилить работу педколлектива с учащимися, мотивированными на учебу, доработать программу работы с одаренными детьми. Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, предметы по выбору, кружки, консультации и т.д. Продолжать привлекать учащихся к участию во всех олимпиадах и конкурсах, проводимых на всех уровнях.

Необходимо проработать материалы муниципальной олимпиады с каждым из участников, использовать данные материалы для подготовки участников следующих олимпиад:

- скорректировать индивидуальные планы работы с одарёнными учащимися, участниками предметных олимпиад;
- уделять больше внимания на уроках и внеурочных занятиях разделам, вызвавшим наибольшие трудности при выполнении олимпиадных работ.

#### Рекомендации:

1. Организовать целенаправленную работу с учащимися, мотивированными на учебу через индивидуальный подход на уроках и вне урока.
2. Учителям, подготовившим призеров республиканских олимпиад, выступить на методическом семинаре с опытом работы.
3. Каждому учителю готовить учеников для участия в олимпиадах по своему предмету.

#### **Анализ экспериментально-инновационной деятельности гимназии**

Основными задачами инновационно-экспериментальной деятельности в гимназии являются:

- Создание условий для поиска эффективных решений актуальных проблем образования в гимназии;
- Повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- Привлечение педагогов-практиков к экспериментальной разработке направлений, отражающих приоритеты региональной образовательной политики;
- Содействие распространению передового педагогического опыта и инновационных разработок.

Образовательный процесс в гимназии осуществляется за счет создания необходимых научно-методических условий путем повышения педагогического профессионализма, через систему научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, морального и материального стимулирования лучших педагогов и постоянного повышения их квалификации.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

Инновационная деятельность педагогов ведется по следующим направлениям: · экологическое образование,

- информатизация образования,
- работа над международными и региональными и муниципальными проектами,
- разработка олимпиадных заданий,
- учебная и коммуникативная мотивация учащихся,
- формирование направленности личности на достижение успеха,

- портфолио, как способ индивидуализации образовательных целей учащегося,
- формирование информационной культуры школьников и проектная деятельность.

Учителя гимназии в течение года делились опытом своей работы на семинарах, конференциях.

Гимназия осуществляет платные образовательные услуги: подготовка детей к школе, хореография.

Работают кружки: вокал, спортивные кружки – волейбол, шахматы.

Обобщение опыта работы и обмен опытом – одно из важных направлений методической работы педагога.

На базе гимназии прошла республиканская стажировка для заместителей начальников отделов образования, методистов республики.

Учителя гимназии стали победителями и призерами профессиональных конкурсов:

Якупов Р.Р., учитель физической культуры, стал призером муниципального этапа конкурса

«Учитель года-2025». Асылшарипова Р. А. учитель труда (технологии) стала призером

муниципального этапа конкурса «Учитель года-2025» в номинации «Педагогический дебют».

Асылшарипова Р.А. выиграла грант «Наш новый учитель». Учитель физики Габдулхакова Р.Р.

выиграла республиканский грант «Физмат прорыв».

В гимназии работает Школа молодого педагога. В течение года опытные учителя гимназии показали открытые уроки для своих коллег и молодых учителей.

Результатом реализации системы методической работы явилось повышение профессионального мастерства педагогов, раскрытие и реализация их творческого потенциала. Каждый учитель работает над своей методической темой.

Образовательная программа гимназии включает следующие технологии: здоровьесберегающие, проектные, дифференцированное обучение, проблемное обучение, тестовые технологии, обучение татарскому языку А.Яхина, групповое обучение, профильное обучение, технология опорных сигналов, коммуникативное обучение, игровая технология, исследовательская технология, вокально-речевое развитие, технология творческого развития ребенка, личностно ориентированное обучение вокальному искусству (учитель музыки Гильфанова Р.А.), информационные технологии, интерактивные и др.

Огромную роль в обучении иностранному языку играют уроки с применением информационных технологий, привлечение учащихся к внеклассной деятельности.

Учителя гимназии проводят уроки с интерактивной доской, с применением новых информационных технологий, применяют проектор, имеют богатую медиатеку.

Старшая ступень призвана обеспечить качественное образование учащихся с учетом их потребностей, познавательных интересов, склонностей и способностей. Образовательная программа на этой ступени ориентирована на достижение уровня допрофессиональной компетенции по выбранному профилю. Вся система образования учащихся старших классов направлена на развитие потенциальных возможностей каждого ученика, его интеллекта, воспитание системы духовно-нравственных качеств.

В гимназии реализуется технологическое профильное образование: профильными предметами являются математика, информатика, физика. Содержание учебного процесса направлено на углубление знаний учащихся по предметам, развитие и удовлетворение познавательных интересов учащихся.

В 9-м классе предпрофильная подготовка учащихся ведется в рамках внеурочной деятельности. Проведена экскурсия в сармановский агроколледж, классные часы: «Профильное обучение», «Выбор профессии», анкетирование по определению профильной ориентации в 9-х классах.

С учащимися 9-х, 11-х классов были проведены родительские и классные собрания с представителями агроколледжа, вузов.

В гимназии ведется психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения.

Таким образом, в гимназии созданы условия для решения следующих задач:

- удовлетворение познавательных интересов;
- уточнение готовности и способности ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создание условий для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- ориентация учеников в мире современных профессий.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по организации профильного обучения в гимназии.
2. Расширить систему элективных курсов.

### 3. Укреплять связь с вузами.

На базе гимназии работает Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданный в 2021 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

На базе центра осуществляется:

- преподавание учебных предметов из предметных областей «Естественно-научные предметы», «Естественные науки», «Обществознание и естествознание», «Математика и информатика», «Технология»;
  - внеурочная деятельность для поддержки изучения предметов естественно- научной направленности; дополнительное образование детей по программам естественно-научной и технической направленностей;
  - проведение внеклассных мероприятий для обучающихся;
  - организация образовательных мероприятий, в том числе в дистанционном формате с участием обучающихся из других образовательных организаций.
- Также в прошлом учебном году продолжила свою работу муниципальная инновационная площадка «Внедрение модели «Смарт-школа» по естественно-научному направлению».

Рекомендации:

1. Расширить работу центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Продолжить работу Центра в рамках сетевого взаимодействия и привлечь обучающихся из других образовательных организаций.
3. Продолжить работу муниципальной инновационной площадки «Внедрение модели «Смарт-школа» по естественно-научному направлению».

#### **Анализ педагогических кадров**

Учителей – 37

Из них: с высшей квалификационной категорией – 13

С первой квалификационной категорией – 16

35 учителей с высшим образованием, 2 учителя – СПО

Имеют ученые степени: 1 учитель – кандидат педагогических наук

Совместителей - 3

Награждены:

Медалью «К1000-летию Казани» -1

Грамотами МО и Н РФ –3

Грамотами МО и Н РТ - 11

Нагрудным знаком РТ «За заслуги в образовании» - 7

Нагрудным знаком РТ «Почетный наставник» - 2

Нагрудным знаком РТ «Отличник сферы образования и науки РТ» - 1

Грамотами ОО – 19

Грамота Совета Сармановского района - 12

#### **Категорийность педкадров в сравнении за 3 года**

год	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	человек	человек	человек	%	человек	%
Число учителей	37	-	38	-	37	-
Из них:						
высшей	7	18,9	7	18	13	35
первой	21	56,8	20	53	16	43

без категории:	9	24,3	11	28,9	8	21,6
Из них прошли на СЗД	5	13,5	5	13,2	5	13,5
категорийность	28	75,68	27	71	29	78,38

Из таблицы видно, что в 2025 году категорийность повысилась.

### **Прохождение курсов повышения квалификации**

2021-2022 - 2 учителя по обновленным ФГОС

2022-2023 – 10 учителей.

2023-2024 – 9 учителей

2024-2025 - 3 учителя

Переподготовка

2018-2019 – 2 учителя – 5%

2019-2020- 0

2020-2021-0

2021-2022- 1 учитель – переподготовка

Рекомендации:

1. Продолжить работу над повышением категорийности педагогического состава гимназии.
2. Всем педагогам работать над повышением своей квалификации.
3. Расширить направление педагогов на курсы, отражающие вопросы содержания образования и новых направлений деятельности.

### **Анализ научно-методической деятельности в гимназии.**

С начала года в гимназии было организовано изучение уровня адаптации обучающихся 1 класса к обучению в начальной школе, 5 класса к обучению в основной школе.

В течение года были проведены плановые педсоветы по следующим темам: «Проектирование педагогического процесса и формирование конкурентоспособности в условиях модернизации образования», «Работа с трудным поведением: принципы, инструменты, цифровые решения», «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA», «Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды»,

Педсовет (о переводе учащихся), Педсовет об окончании школы (9-х, 11-х классов).

Развитие профессионального мастерства педагогов осуществлялось в рамках деятельности методических объединений.

В гимназии действуют 5 методических объединений: учителей начальных классов – руководитель Рахимова Е.Ф., английского языка – руководитель Мухамедьянова З.Ф., учителей предметов естественно - математического цикла – руководитель Кульпанова И.Д., учителей предметов гуманитарного цикла – руководитель Фархутдинова Д.Ф., учителей эстетического цикла – руководитель Гильфанова Р.А.

Одной из форм работы МО являются заседания, на которых рассматриваются, изучаются актуальные вопросы, предлагаются пути совершенствования методической деятельности. Деятельность МО направлена на создание системы обучения, удовлетворяющей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

В гимназии работает научное общество учащихся «Шаг в будущее». Темы проектов учащихся носили различный характер. Это проекты предметного, общепредметного характера, исследовательские работы. В апреле-мае состоялась публичная защита проектов обучающихся.

Рекомендации:

1. Активизировать работу НОУ учащихся «Шаг в будущее».

2. Привлекать больше учащихся к работе над проектами и выходить на более высокий уровень, участвовать на районных, республиканских конференциях.
3. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
4. Регулярно проводить семинары.
5. В работе МО обратить внимание на взаимопосещение уроков.

### **Анализ ВШК**

Заместителем директора по УР в течение года осуществлялся ВШК по следующим блокам:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством ЗУН;
- контроль за уровнем преподавания;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации;
- контроль за ведением тетрадей учащихся.

Контроль качества преподавания и ЗУН учащихся осуществлялся по следующей схеме:

1. Выявление и ликвидация пробелов в знаниях.
2. Отслеживание результативности педагогов по ликвидации пробелов через посещение уроков.
3. Проведение административных контрольных работ в присутствии ассистентов.

В течение учебного года с целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы. Благодаря проведенным мероприятиям программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме.

Выводы по ВШК:

Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставились перед педагогическим коллективом гимназии.

Общие выводы:

В основном поставленные задачи выполнены. Учебные программы пройдены по всем предметам. Повысился профессиональный уровень педколлектива.

Недостатками нашей работы являются:

- недостаточное взаимопосещение уроков учителями;
- низкий уровень работы по обобщению передового опыта;
- низкий уровень навыков самоанализа у учителей;
- не достаточное применение элементов современных педагогических технологий;
- недостаточная индивидуальная работа учителей с одаренными детьми;
- не достаточно индивидуальной работы с отстающими учащимися.

Диагностические мероприятия позволили установить следующие проблемные зоны профессиональной деятельности педагогов:

- снижение аналитической, контрольной и коррекционной функций учителя;
- недостаточное использование учителями интерактивных развивающих технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- недостаточная компетентность учителей по оцениванию достижений учащихся;
- недостаточная предметная компетентность учителей, совмещающих преподавание нескольких предметов.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
  - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
  - организация работы методических объединений;
- методическое сопровождение подготовки учителей к проведению ОГЭ.

Рекомендации:

- Готовить учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
- Продолжить работу по совершенствованию качества образования.

- Вести целенаправленную работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
- Стимулировать работу учителей и МО по обмену передовым педагогическим опытом, создать творческую атмосферу путем организации работы творческих микрогрупп, участия в грантах, проектах, всевозможных конкурсах и соревнованиях.
- Создать систему поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения, развивать работу с одаренными детьми, имеющими повышенную мотивацию,
- Повышать уровень знаний у учащихся со слабой мотивацией.
- Внедрять компьютерные и информационные технологии, мультимедийные средства обучения.

#### **Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы**

В 2024/25 учебном году была проведена работа на цифровой образовательной платформе ФГИС «Моя школа». Были организованы два обучающих семинара для педагогов по искусственному интеллекту. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности ИИ, порядок подключения к цифровому ресурсу.

МБОУ «Джалильская гимназия» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

В связи с этим в 2024 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

#### **Аналитический отчет по воспитательной работе за 2024-2025 учебный год**

Методической темой гимназии по воспитательной работе на 2024-2025 гг. было: «Воспитание учащихся в условиях цифровизации общества: инновации и традиции».

##### **Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей.**

В 2024-25 учебном году для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по воспитательной работе, 2 педагога-психолога, 22 классных руководителя, 1 педагог-организатор, 1 советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В течение года целенаправленно велась работа классных руководителей. Работали МО классных руководителей: 1-4 классы – руководитель Ихсанова Х.М., 5-11 классы – руководитель Шакирова Э.Ф.

Методическая работа с классными руководителями проводилась через:

- инструктивно-методические совещания,
- МО классных руководителей,
- консультации,
- педагогические советы.



В течение учебного года классные руководители занимались и самообразованием: участвовали в вебинарах и онлайн-семинарах.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности гимназии на 2024-2025 учебный год, в течение которого реализовывались традиционные для гимназии воспитательные тематические периоды:

- Сентябрь - месячник безопасности и гражданской защиты,
- Октябрь – «Милосердие»,
- Ноябрь – «Наш дом-семья и школа»,
- Декабрь - творческий месячник,
- Январь – «Я выбираю ЗОЖ»,
- Февраль – военно-патриотический месячник,
- Март – «Интеллектуальный месячник»,
- Апрель – экологический месячник,
- Май – месячник охраны Детства.

Каждый тематический период реализуется в определенное время (месяц), однако работа по каждому из направлений продолжается в течение всего учебного года, но уже через классные воспитательные системы.

В 2024-2025 учебном году гимназия продолжила работу по Программе воспитания.

Общая цель воспитания в школе – это: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Перед педагогами в 2024-2025 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности; сформированность ценностей самостоятельности и инициативы; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

#### **Анализ результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников**

Критерием, на основе которого может осуществляться данный анализ, является динамика личностного развития школьников. Диагностика уровня воспитанности обучающихся МБОУ

«Джалильская гимназия» проводилась по методике диагностических программ, разработанных Н.П.Капустиным, М.И. Шиловой и др.

Уровень воспитанности	2021-22 уч. год	2022-23 уч. год	2023-24 уч. год	2024-25 уч. год
низкий	0,1%	0,1%	0,2%	0,2%
средний	16,4%	16,9%	14,3%	14,9%
хороший	50,2%	51%	51,5%	59,2%
высокий	33,3%	32%	34%	25,7%

**ВЫВОД:** Большинство школьников нашей школы положительно относятся к таким базовым ценностям, как труд, свобода выбора, здоровье, гуманность, альтруизм и семья. Увеличилось количество учащихся со средним уровнем воспитания на 0,6%, снизилось на 8,3% количество детей с высоким уровнем воспитанности. Но повысилось с хорошим уровнем на 7,7%. Организаторам воспитательного процесса продолжить повышение уровня воспитанности учащихся.

## АНАЛИЗ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В ШКОЛЕ

### Качество общешкольных ключевых дел

В этом году все запланированные ключевые дела были проведены. Формат некоторых дел из общешкольных преобразовался в классные творческие дела.

Дела	Классы
День знаний «Здравствуй, школа!»	1-11 классы
Торжественное мероприятие ко Дню учителя	1-4 классы
Праздник осени «Золотая осень	1-4 классы
День именинников.	1-4 классы
День здоровья «Осенний кросс»	1-4 классы
Осенняя неделя добра	1-11 классы
Акция «День пожилого человека».	1-11 классы
Благотворительная ярмарка к декаде пожилых людей	5-11 классы
Экологическая акция «Мы в ответе за тех, кого приручили», посвященная Всемирному дню защиты животных	1-11 классы
Международный День школьных библиотек	1-11 классы
Просветительская акция «День словаря»	1-11 классы
День матери в России	1-11 классы
«Посвящение в гимназисты»	1 класс
Международный день инвалидов	1-11 классы
Декада патриотических мероприятий «Мы – потомки Героев», посвященная Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	1-11 классы
Новогодние мероприятия	1-11 классы
Детско-родительский день здоровья «Лыжня зовет»	1-4 классы
23 февраля	1-11 классы
Уроки мужества	1-11 классы
Участие в поселковом конкурсе «Есть статья в строй!»	8-11 классы
КВН к Году защитника Отечества	5-11 классы
Мероприятия, посвященные Дню Конституции	1-11 классы
Международный женский день. Праздничный концерт «С прекрасным праздником весны, мы вас от всей души поздравим»	1-11 классы

Весенняя неделя добра	1-11 классы
Благотворительная акция – помощь бездомным животным	1-11 классы
Праздник «Широкая Масленица!»	1-4 классы
Навруз – праздник весны	1-4 классы
Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-11 классы
Экологический марафон «Знатоки природы», посвященный Дню экологических знаний	1-4 классы
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Встреча с ветеранами «Праздник со слезами на глазах». Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна Победы» и др.	1-11 классы
Конкурс строя и песни	5-11 классы
День здоровья «Спорт против вредных привычек»	1-4 классы
Праздник «Последний звонок»	1-11 классы
Праздник «Прощание с начальной школой»	4 классы
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания).	1-11 классы
Отдых в летних трудовых и пришкольных лагерях, в ДОЛ	1-9 классы

### *Патриотическое и духовно-нравственное воспитание*

Сущность понятия «патриотизм» включает в себя любовь к Родине, к земле, где родился и вырос, гордость за исторические свершения народа. Патриотизм неразрывно сочетается с интернационализмом, чувством общечеловеческой солидарности с народами всех стран. Особое место в интернациональном воспитании молодежи занимает формирование чувств единства, дружбы, равенства и братства, объединяющих народы России, культуры межнационального общения.

В нашей гимназии сложилась определенная система работы по данному направлению. Используются такие формы и методы работы:

- традиционный месячник военно – патриотического воспитания (февраль): конкурсы сочинений, рисунков, конкурсы стихотворений; тематические вечера-встречи с ветеранами войны и труда, спортивные состязания, различные акции и т. п.
- организация сотрудничества с военкоматом (проводятся встречи «Есть такая профессия – Родину защищать», беседы с учащимися);
- встречи с участниками СВО (Уроки Мужества);
- мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню конституции, Дню России, Дню согласия и др.: тематические классные часы, устные журналы;
- шефская помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла, инвалидам и пожилым людям;
- посещение тематических литературно-музыкальных вечеров, которые проводятся в поселковом музее;
- посещение кинотеатра (просмотр военно-патриотических фильмов);
- команда гимназии заняла I место в поселковом конкурсе «Есть статья в строю!»;
- стали участниками акции «Бессмертный полк»;
- работа «Юнармии»;
- работа школьного военно-патриотического клуба «Джалилец»;
- проведение школьного тура военно-патриотической игры «Зарница»;
- участие в фестивале художественного слова и патриотической песни (поселковый конкурс),
- занятия в рамках «Разговоры о важном».

Особенно важной является тема Великой Отечественной войны. Она постоянно находится в центре внимания на классных часах, беседах классных руководителей со своими воспитанниками. В течение года прошли мероприятия, посвященные Дню победы в ВОВ: торжественные линейки, посвящённые Великой Победе, встречи учащихся с ветеранами Великой Отечественной войны, тематические классные часы, конкурс плакатов и рисунков ко Дню Победы, конкурс чтецов, конкурс военно-патриотической песни и др.

Все мероприятия направлены на развитие у учащихся патриотических чувств и сознания, способствуют воспитанию личности гражданина-патриота Родины, готового встать на защиту государственных интересов страны.

#### *Экологическое воспитание*

Экологическое образование школьников осуществляется через экологизацию предметов основного образования, работу кружков, проведение акций и трудовых десантов, экскурсий, олимпиад, конференций и других массовых мероприятий экологической направленности. Школьники активно занимаются исследовательской и проектной деятельностью в изучении природы. Исследования детей имеют практическую значимость и отражают их интерес к актуальным проблемам своей малой родины и современного общества. В 2024-2025 учебном году 10 учащихся гимназии приняли участие в 5 НПК экологической направленности. Это на 15 учащихся меньше, по сравнению с прошлым учебным годом.

Важное место в системе экологического воспитания школьников занимают природоохранные акции и конкурсы, которые являются самыми массовыми мероприятиями по охвату детей. Ребята очищали парки, скверы от бытового мусора, сажали деревья и кустарники, разбивали цветники и клумбы, изготавливали и развешивали кормушки и птичьи гнездовья, занимались благоустройством территории школы и др.

Изучение природы родного края активно продолжается в каникулярное время в пришкольных лагерях, досуговых группах, экологических выходах. В осеннем и летнем пришкольных лагерях и трудовом лагере прошли «Дни экологии», где с ребятами проводились просветительские, творческие, интеллектуальные мероприятия, субботники, беседы. Все они были направлены на воспитание бережного отношения к природе.

Значимое место в формировании непрерывного экологического образования занимает сфера дополнительного образования детей. В 2024-2025 году была реализована одна дополнительная общеобразовательная программа естественнонаучной направленности «Ботаника на подоконнике», которая ведется воспитателем ГПД Асылшариповой Р.А. Программа рассчитана на 1 год обучения, данный кружок посещали 31 учащийся. Среди кружковцев малообеспеченные – 1 ребенок, дети из неполных семей – 4, из многодетных семей – 6, из семей СВО – 1. Кружковые занятия проводятся в учебных кабинетах (теоретическая часть), зимнем саду, на территории гимназии. Используются такие методы как наблюдение, экспериментирование, поисковая и исследовательская деятельность.

На территории гимназии располагается учебно-опытный участок, на котором ведется естественнонаучная деятельность, в основном, растениеводческая. В период летних каникул на данном участке организуется работа по классам.

Апрель – экологический месячник. Старт для проведения месячника дали на общешкольной линейке, познакомили с общешкольными конкурсами, в которых может принять участие любой желающий. В ходе месячника по экологическому воспитанию были проведены классные часы. Организован сбор макулатуры.

В течение учебного года проводились следующие мероприятия:

Массовые экологические мероприятия

Количество экологических конференций:

районных и межшкольных/ количество детей -5/10

школьных/ количество детей –0

Месячники по охране окружающей среды и экологии:

приняли участие (количество детей) -63

в рамках этих месячников проходили следующие мероприятия:

прочитано лекций и проведено бесед –2

организовано конкурсов –2

посажено деревьев и кустарников (штук)–25

очищено родников –1

Международные акции (приняло участие детей):

«Очистим планету от мусора» -20

«Каждой пичужке – наша кормушка» -12

«День птиц» -38

«День Земли» -32

«День охраны окружающей среды» -63

Экологические уроки, конкурсы, акции:

Акция «Сделаем вместе»: количество школ-участников/ количество детей-участников – 1/20

Урок леса: количество участников/ посажено деревьев/проведено природоохранных мероприятий - 1/20

Урок «Разделяй с нами»- количество детей-участников -20

Урок «Единый всероссийский заповедный урок» количество детей-участников -20

Урок «Подарок Черному морю» - количество детей-участников - 20

Детям очень нравятся экскурсии. Так, 1-11 классы весной и осенью ходят в походы, где получают знания правильного поведения в лесу, наблюдают за природой, учатся после себя оставлять местность чистой.

Прошла проверка методической копилки классных руководителей. У всех имеются папки с хорошим материалом по экологическому воспитанию, а также информация на электронных носителях.

### *Физкультурно-оздоровительная деятельность*

Грамотно построенная и реализованная спортивно-массовая работа в общеобразовательной школе способствует формированию здорового поколения, прививает любовь к спорту и активному образу жизни.

Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя:

- организацию и проведение каникулярного отдыха детей,
- инструктажей по правилам техники безопасности,
- мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения,
- встреч 5-11 классов с представителями правоохранительных органов, медработниками,
- участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях,
- оформление уголков здоровья,
- ученики старших классов проводят для малышей подвижные перемены,
- осенью и летом 2024-2025 уч. года на базе МБОУ «Джалильская гимназия» работали лагерь с дневным пребыванием и трудовой лагерь,
- учащиеся школы охвачены горячим питанием на 100 %. Горячее питание обучающихся организуется за счёт средств родителей и средств местного бюджета. Бесплатно питались учащиеся начальных классов и 33 ученика из 5-11 кл.

Учащиеся гимназии принимали участие в Весеннем и Летнем Фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», работал 1 спортивный кружок, в гимназии прошли «Дни здоровья», акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», эстафеты,

спортивная игра «Папа, мама, я – патриотическая семья». В гимназии успешно реализуется проект «Футбол в школе».

Просветительско – воспитательная работа с обучающимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни:

- встреча с медицинскими работниками,
- встреча с тренерами различных спортивных секций,
- тематические классные часы о гигиене, о вреде ПАВ и др.

В январе традиционно прошел месячник «Я выбираю ЗОЖ».

Очень важным вопросом здорового образа жизни является профилактика суицидального поведения подростков. В содержание планов по профилактике суицидального поведения подростков включены мероприятия по поддержанию эмоционального здоровья учащихся, коррекции проблем, затрагивающих интересы ребенка на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий; индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, воспитания детей в семье. Вопрос об организации работы с родителями по сохранению жизни и здоровья детей рассматривался на общешкольных родительских собраниях.

В 2024-25 уч. году большое количество детей перенесло ОРВИ. Следует активировать работу по профилактике сезонных заболеваний, в т. ч. коронавирусной инфекции. Работа в этом направлении должна быть усовершенствована, т.к. проблемы здорового образа жизни на сегодня актуальны.

Проблемное поле: мало выходов на различные конкурсы и соревнования.

Возможные пути решения проблем: 1. Привлекать к спортивным мероприятиям и в кружки больше учащихся. 2. Привлекать родителей, педагогов к участию в спортивных мероприятиях и конкурсах.

**ВЫВОД:** Большинство общешкольных дел всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами. Дела интересны большинству учеников. Участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой. Дела проводятся по направлениям: художественно-эстетическое, интеллектуальное, гражданско-патриотическое, социальное и спортивное.

#### **Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов.**

##### **Качество проводимых профилактических мероприятий.**

Классные руководители являются значимыми взрослыми для большинства детей своих классов. Школьники доверяют своим классным руководителям. Большинство решений, касающихся жизни класса, принимаются совместно классным руководителем и классом, у детей есть возможность проявить свою инициативу. В большинстве классов дети чувствуют себя комфортно, здесь преобладают товарищеские отношения, школьники внимательны друг к другу.

Целью профилактической работы «Джалильской гимназии» является снижение асоциального поведения, количества противоправных действий со стороны контингента школы, а также повышение общего уровня культуры учащихся, их личностного развития, ответственного отношения к выполнению норм правопорядка.

Для повышения эффективности профилактической работы, а также улучшения качества воспитательной работы в школе организованы и работают следующие структуры:

- Совет по профилактике правонарушений. Работа Совета по профилактике проводится с целью выявления несовершеннолетних склонных к совершению правонарушений, а также разработке плана индивидуально-воспитательной работы с ними. Анализирует целесообразность и эффективность уже проведенной работы и прогнозирует дальнейшие результаты.

- Служба психолого-педагогического сопровождения включает в себя работу педагога-психолога, классных руководителей.

- Методическое объединение классных руководителей. На заседаниях методического объединения классные руководители делятся опытом, разбирают педагогические ситуации и получают рекомендации и методические материалы от психолога.

- Отряд профилактики правонарушений. Роль отряда профилактики - организация безопасной школьной жизни. Работа отряда строится в строгом соответствии плана, в тесном контакте с администрацией гимназии, составом совета профилактики, родительским комитетом.

Профилактическая работа гимназии проводилась согласно совместному плану работы школы и отделом полиции по нескольким основным направлениям:

- взаимодействие со структурами профилактики и организациями;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации несовершеннолетних;
- вовлечение учащихся в общественную жизнь гимназии и творческое представление (конкурсы, концерты, экскурсии);
- пропаганда здорового образа жизни (лекции, стенгазеты, участие в спортивных мероприятиях района);
- консультирование (родителей, учащихся, учителей);
- работа с родительской общественностью (привлечение родителей к общественной жизни гимназии);
- работа с организациями (направление детей и родителей, нуждающихся в помощи).

Разработан совместный план с ПДН по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни. Инспектора несколько раз в год проводят профилактические беседы с учащимися гимназии.

Работа по профилактике правонарушений ведется постоянно. Классными руководителями в целях выявления неформальных объединений ведется контроль за внешним видом учащихся ежедневно. А также своевременное выявление и оказание помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, как мера профилактики совершения преступлений детьми и родителями этой семьи. Ежедневно контролируется посещаемость учащихся, проводятся беседы с родителями в целях профилактики пропусков уроков без уважительной причины.

Обучающихся, находящихся на учёте в ПДН к концу учебного года - 2 человека. С подростками и семьями, состоящими на профилактическом учете, проводится профилактическая работа согласно индивидуальным планам. Все семьи и подростки, состоящие на различных видах учета, регулярно посещаются на дому специалистами гимназии. Осуществляется контроль посещения занятий, успеваемости, занятости в свободное время подростков из данных семей.

Большое внимание уделяется профилактике дорожно-транспортного травматизма. С целью пропаганды правил поведения на дороге для обучающихся 1-х классов прошла встреча с сотрудниками ГИБДД, во всех классах проводились тематические классные часы. Регулярно в течение всего учебного года на родительских собраниях рассматриваются вопросы обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и улицах города. С начала учебного года работал отряд «ЮИД», где учащиеся младших классов и среднего звена получали знания по правилам дорожного движения.

Невозможно обойти вниманием такие важные проблемы, связанные со здоровьем подростков, как курение, злоупотребление алкоголем, употребление наркотических средств. Вся учебная программа дает возможность для сообщения научной информации о физиологических и социальных последствиях употребления алкоголя, наркотиков, курения при изучении различных дисциплин. На уроках литературы, биологии, обществознания, истории, химии, ОБЖ и др. учителя находят убедительные факты, показывающие учащимся пагубное влияние наркотических веществ на здоровье и быт человека.

Важную роль в профилактической работе имеет альтернативная употреблению ПАВ деятельность. С этой целью большое значение мы уделяем развитию сети дополнительного образования. По данной теме в течение года в классных коллективах прошли родительские собрания с приглашением медсестры, инспектора по делам несовершеннолетних.

Продолжается разъяснительная работа среди учащихся и родителей по профилактике потребления ПАВ. Большая часть педагогического воздействия на ребенка – это профилактическая работа: вовлечение учащихся в кружки, секции, воспитание познавательных интересов учащихся, организация досуга детей. В рамках профилактической работы прошли классные часы, были просмотрены видеоролики, состоялась встреча со школьной медсестрой.

#### *Правовое воспитание*

Правовое воспитание подрастающего поколения является одной из важнейших задач современной школы. Это объясняется тем, что система модернизации образовательного процесса в настоящее время направлена на формирование личности учащегося, способного быть мобильным во всех сферах общественной жизни государства. Работа гимназии по правовому воспитанию обучающихся направлена на формирование полноценного гражданина и развитие личности, обладающего навыками защиты собственных гражданских прав и прав всех участников образовательного пространства. Наши наблюдения показали, что дети с интересом беседуют о своих правах, встречаются с правоохранительными органами, задают интересующие их вопросы. Прошли мероприятия к Международному дню детского телефона доверия. В рамках Парламентского урока прошли встречи с депутатом местного самоуправления Кучумовой А.Н. и главой п.г.т. Джалиль Каримовым Р.А. Школьники должны убедиться, что знание и неукоснительное соблюдение норм права – это священный долг и обязанность каждого гражданина России. Правовая грамотность поможет тем самым решить другую проблему – правонарушения среди подростков. Большое внимание уделяется антикоррупционному воспитанию. В 2024-25 учебном году прошли:

- классные часы «Коррупция – противоправное действие»,
- общешкольная линейка, посвященная вопросам борьбы с коррупцией в современном обществе,
- выпускаются стенгазеты,
- просмотр видеофильмов,
- организована выставка книг, посвященная коррупции и борьбе с ней,
- участие в муниципальном туре конкурса антикоррупционной направленности.

#### Социальный паспорт гимназии

	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Неполные семьи	83	85	79	62
Многодетные семьи	69	67	71	75
Дети, находящиеся под опекой	13	15	15	13
Сироты	32	24	28	9
Дети-инвалиды	5	6	8	10
Дети, живущие с отчимами	49	55	56	61
Неблагополучные семьи	1	3	1	2
Малообеспеченные семьи	30	27	41	16



критерий (к концу учебного года)

Показатели	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
Количество классов	24	23	23	22
Количество учащихся на внутреннем контроле	8(ВШУ)	43(БК)	72 (БК)	68 (БК)
Количество учащихся, состоящих на учёте в КДН	0	0	0	0
Количество учащихся, состоящих на учёте в ПДН	1	0	0	2
Количество учащихся группы риска (суицидального)	0	0	0	0
Количество семей, состоящих на учёте в школе и в ПДН	2	4	0	1
Случаи ухода детей из дома	-	-	-	-
Количество учащихся, нарушивших ПДД	-	-	-	2
СОП	1	1	1	1

Гимназия в 2024-2025 учебном году продолжила работать по следующим программам:

1. «Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков в школе. 1-11 классы» под. ред. В.Н.Касаткина;
2. «Программа профилактики курения в школе. 1-11 классы» под. ред. В.Н.Касаткина;
3. «Мой выбор».

**ВЫВОД:** Продолжить работу по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

**Качество организуемых в школе курсов внеурочной деятельности**

В гимназии реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности, так же, как и дополнительное образование школьников по направлениям:

спортивно-оздоровительное;  
духовно-нравственное;  
общеинтеллектуальное;  
социальное;  
общекультурное.

Курсы внеурочной деятельности		
Название курса	Классы	Ответственные
Театральная студия «TALENT STUDIO»	3 классы	Миннахметова Р.Ф.
Швейная мастерская «Лоскуток»	5 классы	Асылшарипова Р. А.
Күңелле татар теле	5классы	Афзалова А. М.
«Финансовая грамотность»	3 классы	Валеева Л. Ф.
«Физика в экспериментах»	7 классы	Габдулхакова Р.Р.
«Азбука здоровья»	2 класс	Галишина С. А.
«Олимпиадный английский»	7 классы	Гарайшина Э.Х.

«Мир вокруг нас»	7 класс	Гараева В. А.
«Профориентация»	9 классы	Гарипова М. М.
«Весёлые нотки»	1 классы	Гильфанова Р. А.
Увлекательный английский	5б класс	Загидуллина Р.Ф.
Информатика в вопросах и ответах	9 классы	Загидуллина А. Р.
«Юный эколог»	5-7 классы	Замеева Л.Н.
Функциональная Грамотность	3б	Ихсанова Х.М.
Семь нот Юный художник	1 класс	Каримова З. Ф.
Секреты орфографии	4 класс	Кашапова С. Р.
«Математика на 100»	11 класс	Кульпанова И.Д.
Английский язык –окно в мир	7 класс	Мухамедьянова З. Ф.
Литературная гостиная	5Б класс	Нуриахметова И. Н.
Семь нот Юный художник	1 класс	Рахимова Е. Ф.
«Памятные места моего края»	6-9 классы	Фархутдинова Д. Ф.
«Физическая лаборатория»	7-8классы	Хайруллина А.Р.
«Мастерская логики и решений»	10 класс	Халикова Р. Р.
«Путешествие в мир профессий»	4 класс	Хисамова М. И.
Занимательный русский язык	6 класс	Хуснутдинова И.Н.
«Мы-за СВОих!»	8 класс	Шайхутдинова А.Л.
Кызыклы грамматика	5 классы	Шакирова Э. Ф.
Начальная военная подготовка	10 класс	Шаяхметов Ф. Г.
Секреты русского языка	6 класс	Шаяхметова М.М.
«Баскетбол»	9 классы	Якупов Р. Р.
«Функциональная грамотность»	2Б	Яппарова Г. З.
«Литературная мастерская»	3 классы	Фазлыева Г.А.
Практикум по решению математических задач.	9 классы	Кучумова А.Н.
Экскурсии, конкурсы, соревнования, посещение театров и музеев		

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно-полезной деятельности. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в нашей гимназии используется оптимизационная модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения). Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники нашего учреждения (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, классные руководители и др.).

В этом случае координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения; организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений

через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

#### Дополнительное образование

№	Ф.И.О. руководителя кружка	Название кружка
1	Граханцева Елена Ринатовна	«Юный корреспондент»
2	Гильфанова Раушания Ануровна	«Домисолька»
3	Якупов Рамис Рамилович	«Движение вверх» (баскетбол)
4	Фазлыева Гульназ Айратовна	«Библиотечный час»
5	Асылшарипова Рузиля Айратовна	«Ботаника на подоконнике»
6	Гамирова Вероника Бариевна	«Хореография»
7	Афзалова Алия Мунавировна	Школьный театр «Балачак»
8	Яббарова Алия Рустамовна	«Олимпиадная математика»

В 2021-2022 учебном году - 9 кружков (282 человека),  
в 2022-2023 учебном году – 9 кружков (270 человек),  
в 2023-2024 учебном году – 7 кружков (187 человек),  
в 2024-2025 учебном году – 8 кружков (225 человек), которые велись учителями-предметниками. В 2024-25 учебном году системой дополнительного образования было охвачено около 75 % обучающихся гимназии (кружки, секции на базе гимназии и в учреждениях дополнительного образования).

Также на базе нашей гимназии работал кружок филиала МБОУ ДО «Станция юных техников» «Азбука мастерства» под руководством Шайхутдинова А. Л.

Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Ученики нашей гимназии активно участвуют в мероприятиях различных уровней:

название кружка	руководитель кружка	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ			
		муниципальный уровень	межрайонный уровень	республиканский уровень	международный уровень
«Шоппер вместо 1000 пакетов»	Асылшарипова Рузиля Айратовна	«Национальное и этнокультурное образование: традиции и современные приоритеты», Благодарственное письмо за организацию и проведение Всероссийской научно-практической конференции.	2 этап республиканского проекта «Школьный бизнес старт» «Бизнес-проектирование» Сертификат за участие в практическом тренинге. 1 место. Г. Бугульма.	3 этап республиканского проекта «Школьный бизнес старт» «Благотворительная ярмарка» Сертификат за участие. Г. Казань  4 этап республиканского проекта	

		С. Лешев-Тамак.	«ALMET DIGITAL ART 2024» Сертификат участника.	«Школьный бизнес старт» Диплом победителя, участие в чемпионате по решению бизнес-кейсов. 1 место. Г. Казань.  Участие на выставке, организованной в рамках коллегии Министерства экономики с участием Раиса Республики Татарстан Рустама Нургалиевича Минниханова	
Школьный театр «Балачак»	Афзалова Алия Мунавировна	Фестиваль-конкурс детских юношеских театров «Сайяр», 1 место		Фестиваль «Театральное Приволжье», участник  I Республиканский конкурс анимационных роликов по мотивам песен Иьгама Шакирова, участник	III Всероссийский конкурс сценического искусства «Театр как театр», дипломант II степени
Вокал «Домисолька»	Гильфанова Раушания Ануировна	Детский вокальный конкурс «Язгы моннар» 1 место, грамота) 2 место, грамота) 3 место, грамота)		Республиканский фестиваль-конкурс юных исполнителей «Звёздная осень» 1 место, грамота) 2 место, грамота) 3 место, грамота)  Республиканский детский фестиваль народного творчества «Без бергэ»	

				Место известно будет позже	
ЮнКор	Граханцева Елена Ринатовна	Конкурс видеороликов антикоррупцион ной направленности, 2 место		Конкурс видеороликов «Ребенок в мире прав», участие	
Библиоте чные занятия	Фазлыева Гульnaz Айратовна		Межрайонная научно- практическая конференция «Изучаю мир растений» Диплом 3 степени		
Баскетбо л «Движен ие вверх»	Якупов Рамис Рамилович	Муниципальный этап Всероссийского чемпионата школьной баскетбольной лиги «КЭС - Баскет» сезона 2024-2025гг, 1 место, Диплом	Зональный этап Всероссийского чемпионата школьной баскетбольной лиги «КЭС - Баскет» сезона 2024-2025гг, участник		
Олимпиа дная математи ка	Яббарова Алия Рустамовна			Олимпиада «SAMMAT», участник, грамота Олимпиада «Систематика», участники, грамота, Олимпиады на платформе «Учи.ру», участник, грамота	
Хореогра фия	Гамирова Вероника Бариевна				Междуна родный конкурс хореограф ического искусства « NORD FEST DANCE», Диплом

					Лауреата 2 степени
--	--	--	--	--	--------------------

Важной частью системы воспитания являются школьные традиции, к которым можно отнести общешкольные праздники: Праздник первого звонка, День учителя, Осенние праздники, Посвящение в гимназисты, Новогодние праздники, День здоровья, Праздник последнего звонка, Выпускные вечера. Огромный вклад в подготовку и проведение этих праздников вносят педагоги дополнительного образования, руководители школьных кружков.

**ВЫВОД:** Занятия интересны для учеников, ребята стремятся участвовать в них. Особо следует отметить работу кружков «Домисолька», «Шоппер вместо 1000 пакетов» и «Движение вверх» (баскетбол).

### **Качество существующего в школе ученического самоуправления**

В МБОУ «Джалильская гимназия» работает школьное ученическое самоуправление «Новое движение».

В его состав входят направления:

1. Военно-патриотическое.
2. Экологическое.
3. Культурное.
4. Спортивное.
5. Эстетическое.
6. Волонтерское.

За 2024-2025 учебный год органы ученического самоуправления функционировали стабильно. Школьники активно участвовали в управлении школой, разрабатывая проекты и организуя акции. Однако было выявлено некоторое снижение мотивации среди старшеклассников, что связано с большим количеством учебных нагрузок.

Активистами ШУС были организованы следующие значимые мероприятия:

- Проведение школьных выборов президента ШУС;
- Организация различных акций:

№	Название акции	ответственные
1.	Сердечки СВОим	Волонтеры, движение первых
2.	СВОих не бросаем	Волонтеры, Президент гимназии
3.	Онлайн-акция «Из прошлого в будущее»	Министр образования
4.	Письмо солдату	Министр образования, движение первых, юнармия
5.	Мамы России	Министр культуры
6.	Мама, я сделал(а)!	Министр спорта, министр культуры
7.	Герб России	Министр ОПП, зам.министра ОПП, юнармия
8.	Письмо солдату: С новым годом!	Волонтеры, министр спорта, юнармия
9.	Покорми птиц!	Министр спорта, движение первых, министр здравоохранения

10.	Георгиевская лента	Министр ОПП, волонтеры, движение первых
11.	Тепло СВОим	Волонтёры, министр здравоохранения, юнармия
12.	Акция книгодарения	Министр культуры, министр образования
13.	Сладкий подарок для солдат СВО	Волонтёры, движение первых, министр спорта
14.	Мы в ответе за тех кого приучили	Министр здравоохранения, движение первых
15.	Красный тюльпан	Министр ОПП, юнармия
16.	Вас ждут дома!	Министр спорта, волонтёры, юнармия
17.	Поехали!	Министр культуры, министр ОПП
18.	Красная гвоздика	Волонтёры, движение первых
19.	Сад памяти	Волонтёры, движение первых , юнармия
20.	Окна Победы	Министр спорта, министр, культуры, движение первых
21.	Вальс Победы	Волонтёры, движение первых, министр культуры
22.	Письмо Победы	Министр ОПП, министр здравоохранения, юнармия
23.	Свеча Победы	Все участники ШУС
24.	Благотворительная помощь солдатам СВО	Волонтёры, юнармия, движение первых, министр спорта, министр культуры, министр здравоохранения
25.	Самолётик будущего	Министр культуры, волонтёры

- Участие в поселковых мероприятиях:

- 1.Посадка деревьев,
2. Участие в открытии народного праздника Сабантуй,
- 3.Открытии традиционного праздника День нефтянников.
- 4.Участие в традиционной поселковой игре «Есть стать в строй!»,
- 5.Уборке территории посёлка.

-Проведение школьных праздников:

- 1.День учителя,
- 2.Осенний балы для начальных классов, 5-11 классов,
- 3.Посвящение в первоклассники,
- 4.Принятие в Орлята России,
5. Новогодние праздники,
6. Игра «Зарница»,
- 7.Праздник 8 марта,
- 8.Смотр песни-строя.

-Участие в районных и республиканских конкурсах, проектах, всероссийских грантах.

На базе нашей гимназии функционируют так же и другие детские организации, которые совместно ведут работу с ШУС:

- 1.Движение первых,
- 2.Юнармия,
- 3.ДЮП,
- 4.Школа футбола,

- 5.ОПП,
- 6.ШСК «Чемпион»,
- 7.Киноклуб «КиноЛайф»,
- 8.Медиацентр,
- 9.ЮИД,
- 10.Орлята России.
11. ВПК «Джалилец».

Достигнутые результаты.

Основными положительными результатами стали повышение уровня информированности учащихся о внутренних процессах школы, развитие коммуникативных навыков, приобретение опыта общественного участия. Тем не менее, качество проводимых мероприятий остается неравномерным, требуют совершенствования процедуры согласования с администрацией.

**ВЫВОД и РЕКОМЕНДАЦИИ:** Для повышения эффективности рекомендуется создать постоянный координационный совет, включить ученическое самоуправление в процесс планирования учебного процесса, организовать регулярное обучение активистов по вопросам лидерства и общественной деятельности.

### **Внешкольные мероприятия.**

#### **Качество проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов**

Экскурсии, походы на природу, поездки с классом в этом году были организованы в каждом классе.

К 80-летию Победы с учащимися была организована экскурсия в поселковый музей. 5Б класс побывал в доме-музее И.И.Шишкина и музее-усадьбе Н.А.Дуровой (г. Елабуга). 8Б класс организовал поездку в г. Санкт-Петербург, где учащиеся посетили Эрмитаж, Петергоф, Петропавловскую крепость. 6А, 6В классы посетили г. Ижевск, были в музее имени М.Т.Калашникова. 10 класс организовал поездку в Москву на ВДНХ. Много классов побывало в г.Казань, где также посетили музеи и выставки.

Положительные стороны данного вида внешкольных мероприятий:

- Высокий интерес участников. Поездки пользовались популярностью среди учащихся разных возрастов, многие ребята выражали желание посещать подобные мероприятия чаще.
- Полученные впечатления и опыт. Учащиеся получили массу позитивных эмоций, узнали много нового и интересного о городах, их истории и достопримечательностях.
- Учебная польза. Мероприятия позволили закрепить полученные ранее знания по географии, истории, литературе и другим предметам школьной программы.
- Межпредметные связи. Во время поездок учащиеся знакомились с разными сторонами жизни городов: архитектура, искусство, наука, промышленность и культура, что способствовало интеграции знаний.

**ВЫВОД:** Проведённые мероприятия показали свою важность и необходимость для всестороннего развития учащихся. Однако отмечаются определённые организационные проблемы, устранение которых позволит повысить привлекательность и полезность экскурсионных мероприятий. Во время походов на природу больше внимания уделить экологической составляющей (экологические квесты, уборка территории, сбор природного мусора).

#### **Качество профориентационной работы**

Проведение профориентационной работы в нашей гимназии в течение нескольких лет показала, что эта тема очень актуальна. Поскольку многие учащиеся 9-11 классов часто не готовы сделать осознанный выбор будущей профессии, определить для себя образовательный маршрут. Иногда выбор профессии в этом возрасте отличается неосознанностью, профессиональные планы не реалистичны. В этот период интересы и склонности не устойчивы, сказывается влияние сверстников,



родителей, что может обеспечить ошибки в выборе профессии. Часто подростки недостаточно знают о конкретных особенностях каждого вида деятельности и не всегда учитывают свои профессиональные интересы и склонности. Многие выбирают престижное образование, а не профессию, и часто по окончании обучения не знают, кем можно пойти работать. Поэтому организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся.

Профориентационная работа МОУ «Джалильская гимназия» проводилась по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Социально–просветительское
- Работа с родителями

#### *Диагностическая работа*

С целью выявления профессиональных предпочтений, предпочитаемой области знаний, предполагаемого профиля с обучающимися 9-11 классов было проведено анкетирование. Статистический анализ позволяет нам определить, что старшеклассников адекватно оценивают свои возможности, учитывая востребованные профессии на рынке труда в Республике. С целью определения степени выраженности интересов в каждой из сфер профессиональной деятельности: «человек-человек», «человек-природа», «человек-техника», «человек - знаковая система», «человек - художественный образ» с обучающимися 9-11 классов использовалась методика ДДО (Дифференциально-диагностический опросник) автора Е.А. Климова. Результаты следующие:

	Человек-природа		Человек-техника		Человек-человек		Человек – знаковая система		Человек - художественный образ	
Интерес ярко выражен	9	9,18%	14	14,28%	17	17,34	1	1,02%	5	5,10%
Интерес выражен в средней степени	10	10,20%	11	11,22%	12	12,24	1	1,02%	0	0%
Интерес не выражен	5	5,10%	7	0	3	3,06%	2	2,04%	1	1,02%

#### *Консультативная работа*

Классными руководителями и педагогом-психологом проведены индивидуальные беседы с учащимися по профессиональному выбору. Определены профессиональные интересы, оказана помощь в профессиональном самоопределении.

#### *Социально–просветительская работа*

Классными руководителями проводились классные часы, занятия внеурочной деятельности по профориентационному курсу «Россия – мои горизонты» (6-11 кл.), мастер-классы, игры по ознакомлению с различными профессиями, встречи с представителями различных профессий.

#### *Работа с родителями*

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования

представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей. На родительских собраниях и классных часах, во время индивидуальных консультаций классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Были проведены индивидуальные беседы с родителями.

*Подводя итоги профориентационной работы можно сделать выводы:*

- В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.
- План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.

#### *Трудовое воспитание*

Трудовое воспитание в гимназии направлено на достижение следующих целей:

- Формирование положительного отношения к труду и осознание его ценности.
- Развитие профессиональных навыков и компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.
- Воспитание уважения к различным видам труда и понимание важности каждого работника в обществе.
- Подготовка школьников к осознанному выбору профессии и успешной адаптации в мире труда.

Формы трудового воспитания разнообразны и зависят от возраста и уровня подготовки учащихся. К ним относятся:

- Уроки технологии и труда, направленные на освоение практических навыков и технологий.
- Экскурсии на предприятия и встречи с представителями различных профессий.
- Участие в школьных мероприятиях, направленных на трудовую деятельность (субботники, работа на пришкольном участке).
- Организация кружков и секций, способствующих развитию творческих способностей и интереса к труду («Ботаника на подоконнике»).

Несмотря на значимость трудового воспитания, существуют проблемы, затрудняющие его эффективное проведение:

- недостаточность практики,
- ограниченность времени,
- устаревшие подходы.

**ВЫВОД:** трудовое воспитание является важным компонентом образовательной системы, обеспечивающим подготовку молодежи к активной трудовой деятельности и успешному профессиональному самоопределению. Формы профориентационной работы в гимназии достаточно разнообразны, дети заинтересованы в происходящем и вовлечены в организуемую деятельность. Перспективы развития трудового воспитания связаны с внедрением новых технологий и методов обучения, развитием партнерских связей школы с предприятиями и организациями, а также повышением квалификации педагогических кадров.

#### **Качество оформления гимназии, организации ее предметно-эстетической среды**

В течение учебного года в школе были проведены акции «Новогоднее окно», «Окно Победы» и др. Ученики вместе с педагогами творчески оформляли окна школы. Оформление фойе гимназии зависит еще и от времени года: оно украшается на осеннюю, зимнюю и весеннюю тематику. К праздничным датам школьники украшали свои кабинеты, оформляли классные уголки. Под руководством педагогов Художественной школы п.г.т. Джалиль были организованы творческие выставки учеников и выпускников Художественной школы.

**ВЫВОД:** Пространство школы оформлено со вкусом, отражает дух школы, учитывает возрастные особенности детей. Время от времени происходит смена оформления школьных помещений. Оформление школы осуществляется совместно педагогами и детьми с привлечением

специалиста из Художественной школы. В нем используются творческие работы учеников, представлена актуальная жизнь школы. Элементы оформления акцентируют внимание на важных ценностях школы, ее нормах и традициях.

### **Качество взаимодействия школы и семей школьников**

Качество взаимодействия школы и семей школьников играет ключевую роль в успехе учебного процесса и гармоничном развитии ребенка. Эффективное партнёрство семьи и школы способствует созданию благоприятных условий для личностного роста ребёнка, повышению успеваемости и общей удовлетворённости процессом обучения.

Сегодняшняя ситуация характеризуется различными формами взаимодействия между семьёй и гимназией, такими как родительские собрания, консультации психологов, участие родителей в образовательных проектах и социальных инициативах. Несмотря на многообразие форм контакта, практика показывает наличие ряда серьёзных препятствий и ограничений, препятствующих полноценному сотрудничеству.

Преимущества существующего взаимодействия:

- Широкий спектр форм коммуникации, включающих традиционные родительские собрания, консультативные часы, электронные дневники и сервисы обратной связи.
- Возможность оперативного реагирования на запросы родителей посредством электронных платформ.
- Инициативы отдельных учителей и классов, позволяющие интегрировать семью в жизнь класса и школы.

Проблема качества взаимодействия:

- Неглубокая вовлечённость большинства родителей в процессы принятия решений касательно учёбы и развития ребёнка.
- Ощущение недостаточности личного участия в жизни школы со стороны родителей.

Рекомендации по улучшению взаимодействия школы и семей

- Проводить семинары и лекции для родителей по вопросам психологии подросткового возраста, здорового образа жизни, профилактики заболеваний и социальной адаптации.
- Осуществлять индивидуальное сопровождение детей, нуждающихся в дополнительной поддержке, с участием родителей.
- Поддерживать непрерывное профессиональное развитие педагогов в сфере семейной педагогики и психологии.

**ВЫВОД:** Большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах. Работа с родителями нередко сводится к информированию об успеваемости детей, предстоящих конкурсах, мероприятиях. Реакция родителей на нее часто формальна. Педагоги испытывают трудности в организации диалога с родителями по вопросам воспитания детей, но большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, помогает и поддерживает их.

### **Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков**

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и географии, биологии, физики, русского языка и литературы, татарского языка и литературы, математики.

По результатам анализа посещения уроков педагогов, анализа руководителей ШМО, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности

обучающихся. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков- экскурсий и т. п.

**ВЫВОДЫ и РЕКОМЕНДАЦИИ:** 1. В содержании учебного занятия педагогами учитывается воспитательный компонент урока в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности учащихся, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся. Формы деятельности разнообразны. 2. Высокая результативность участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, организованных образовательными платформами. 3. Для повышения качества преподавания, изучения опыта работы опытных учителей и внедрения эффективных приёмов в собственную практику в новом учебном году организовать взаимопосещения уроков. Активно транслировать позитивный опыт реализации воспитательного потенциала предметов.

#### **Качество работы школьных медиа**

В гимназии активно работает информационный сектор ученического самоуправления в формате странички ВК. Деятельность СМИ обеспечивается силами учащихся при поддержке советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Граханцевой Е.Р. Школьные СМИ пользуются большой популярностью у школьников и выпускников. Количество подписчиков с 1149 человек выросло до 1437. Ребята не только активно и своевременно освещают жизнь гимназии, но и проводят различные творческие конкурсы, акции.

**ВЫВОД:** совместное распределение обязанностей осуществляется с учетом интересов и потребностей ребят. В содержании работы СМИ представлена актуальная жизнь школы, проблемы, волнующие современных детей разных возрастов. Здесь находят отражение различные позиции школьников по тем или иным вопросам.

#### **Качество работы музейного уголка**

Школьный музейный уголок является эффективным средством воспитания подрастающего поколения. Музейное пространство является творческой самореализации, инициируют личностно ориентированное воспитание и образование, является маленьким исследовательским центром по сохранению, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвует в диалоге поколений и культуры. Музейный уголок является инструментом гражданской-патриотического и духовно- нравственного воспитания, профессионального и личностного самоопределения обучающихся, выступает хранителем традиций.

Музейное выставочное пространство использовалось при проведении следующих школьных мероприятий: Уроков мужества ко Дню памяти жертв Беслана, Дню начала Блокады Ленинграда, Дню неизвестного солдата, Дню Героев Отечества, Дню Конституции РФ, Дню Победы и др.

#### **Качество работы школьного спортивного клуба**

Школьный спортивный клуб (ШСК) – это общественное объединение педагогов, обучающихся и родителей, способствующее развитию физической культуры, спорта в школе. Клуб создан с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в гимназии во внеурочное время. Систематическая деятельность ШСК по организации спортивно-массовых мероприятий способствует формированию ценностной ориентации обучающихся на сохранение собственного здоровья, развитию интереса к занятиям физической культурой и спортом.

Основными направлениями деятельности клуба были:

- организация деятельности объединений дополнительного образования спортивно-оздоровительной направленности;
- привлечение обучающихся в различные виды спорта;

- пропаганда здорового образа жизни и организация досуга обучающихся;
- вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в объединения дополнительного образования клуба и внеурочные мероприятия;
- подготовка обучающихся к сдаче норм ВФСК ГТО и к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.

ШСК «Чемпион» провел такие мероприятия:

- Проверка уровня физической подготовленности обучающихся к сдаче норм ГТО,
- Веселые старты среди обучающихся 1-4 классов,
- Осенний кросс,
- Сдача нормативов ВФСК ГТО,
- Эстафету «Папа, мама, я – патриотическая семья»,
- школьный тур «Зарницы»,
- участвовал в различных соревнованиях и состязаниях:

№	Полное название конкурса	ФИО участника	ФИО руководителя	Место	Когда
1	Республиканские массовые соревнования по бегу «Кросс Татарстана - 2024»	Гинатуллина Зульфия	Якупов Рамис Рамилович	3 место	19.09.2024г .
2	Республиканские массовые соревнования по бегу «Кросс Татарстана - 2024»	Садриев Самат	Якупов Рамис Рамилович	3 место	19.09.2024г .
3	Республиканские массовые соревнования по бегу «Кросс Татарстана - 2024»	Кудашева Динара	Якупов Рамис Рамилович	2 место	19.09.2024г .
4	Республиканские массовые соревнования по бегу «Кросс Татарстана - 2024»	Валиева Дарина	Якупов Рамис Рамилович	2 место	19.09.2024г .
5	Республиканские массовые соревнования по бегу «Кросс Татарстана - 2024»	Абзалов Рамазан	Якупов Рамис Рамилович	3 место	19.09.2024г .
6	Республиканские массовые соревнования по бегу «Кросс Татарстана - 2024»	Мансуров Раиль	Якупов Рамис Рамилович	1 место	19.09.2024г .
7	Муниципальный этап школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	Петров Клим	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.11.2024г
8	Муниципальный этап школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	Гильмутдинов Карим	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.11.2024г
9	Муниципальный этап школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	Валиев Эмиль	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.11.2024г
10	Муниципальный этап школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	Ерашов Амир	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.11.2024г
11	Муниципальный этап школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	Еров Булат	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.11.2024г

12	Муниципальный этап школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	Шафигуллин Раиль	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.11.2024г
13	Муниципальный этап школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	Галаев Рамазан	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.11.2024г
14	Муниципальный этап школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	Насибуллин Ильнар	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.11.2024г
15	Международный научно-познавательный, творческий и интеллектуальный конкурс «Юные таланты Отчизны»	Исмагилов Искандер	Якупов Рамис Рамилович	1 место	18.09.2024г
16	Межрегиональный исследовательский конкурс «Юные патриоты России»	Каримова Камилла	Якупов Рамис Рамилович	1 место	20.09.2024г
17	Республиканский массовый забег «Лыжня Татарстана-2025»	Фасхеев Радмир	Якупов Рамис Рамилович	2 место	07.02.2025г
18	Республиканский массовый забег «Лыжня Татарстана-2025»	Гиниятуллин Айрат	Якупов Рамис Рамилович	3 место	07.02.2025г
19	Республиканский массовый забег «Лыжня Татарстана-2025»	Валиева Дарина	Якупов Рамис Рамилович	1 место	07.02.2025г
20	Республиканский массовый забег «Лыжня Татарстана-2025»	Кудашева Динара	Якупов Рамис Рамилович	3 место	07.02.2025г
21	Республиканский массовый забег «Лыжня Татарстана-2025»	Гиниятуллина Зульфия	Якупов Рамис Рамилович	2 место	07.02.2025г
22	XVIII Республиканский турнир по гиревому спорту юго-востока РТ, посвященный памяти Мухаметова Наиля Миргарифиновича	Халиуллин Марсель	Якупов Рамис Рамилович	3 место	12.04.2025г
23	XVIII Республиканский турнир по гиревому спорту юго-востока РТ, посвященный памяти Мухаметова Наиля Миргарифиновича	Ахмадуллина Алиса	Якупов Рамис Рамилович	3 место	12.04.2025г
24	Муниципальный этап соревнований «Школьная футбольная лига» сезон 2024-2025гг среди юношей 2011-2012гг общеобразовательных учреждений СМР	команда	Якупов Рамис Рамилович	1 место	15.04.2025г

### Качество работы школьного театра «Балачак»

Школьный театр выступает основным системообразующим компонентом культурно-

творческой воспитательной среды гимназии. Реализация этого направления представлена работой кружка «Балачак» и работой учителей-предметников. В рамках направления были реализованы следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия
1	«День знаний» - торжественная линейка с элементами театрализации
2	День Учителя. Праздничный концерт
3	День Матери. Праздничный концерт
4	«Новогодний переполох» - театрализованное представление
5	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества
6	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому дню
7	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы
8	Торжественная линейка «Последний звонок»

Школьный театр в течение учебного года представлял свои в конкурсах различного уровня:

- Фестиваль- конкурс детских юношеских театров «Сайяр», 1 место,
- Фестиваль «Театральное Приволжье», участник,
- I Республиканский конкурс анимационных роликов по мотивам песен Иьгама Шакирова, участник,
- III Всероссийский конкурс сценического искусства «Театр как театр», дипломант II степени.

**ВЫВОД:** по сравнению с прошлым учебным годом, есть не просто выход школьного театра на муниципальный и республиканский уровни, но и за 1 место в муниципальном этапе фестиваль-конкурса детских юношеских театров «Сайяр» получено денежное вознаграждение.

#### **Общие выводы об итогах реализации программы воспитания и задачи на следующий учебный год**

1. Воспитательная работа МБОУ «Джалильская гимназия» в 2024-25 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. В целом, воспитательная работа в гимназии была многоплановой и разносторонней.

2. Качество воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году можно признать хорошим.

3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.

4. Обучающиеся гимназии принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня и показывают хорошие результаты.

5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.

6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями и реализована в полном объеме.

7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.

8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправления». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную. 1

9. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМО можно оценить как хорошую.

10. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации на 2025-2026 учебный год:

- Формирование чувства гордости за свою страну, уважение к её историческим достижениям и культурному наследию.
- Развитие понимания значимости прав и обязанностей гражданина, воспитание ответственности за судьбу Отечества.
- Воспитание уважения к законам государства, конституционным нормам и правам человека.
- Привитие любви к малой родине, традициям своего народа, национальной культуре и языку.
- Обучение основам социальной активности, участию в общественно значимых мероприятиях и волонтерской деятельности.
- Укрепление уважительного отношения к другим народам и культурам, предупреждение проявлений экстремизма и национализма.
- Повышение уровня правовой грамотности молодёжи, подготовка к осознанному выполнению гражданского долга.
- Создание условий для развития лидерских качеств, инициативы и творчества в рамках гражданского служения обществу.
- Организация мероприятий, направляющих молодёжь на добровольческое участие в делах местного сообщества и защиты окружающей среды.
- Поддержка стремления обучающихся развивать чувство коллективизма, дружбы и взаимопомощи.

#### **Стратегическая цель и задачи гимназии на 2025– 2026 учебный год**

##### **Проблема гимназии:**

**Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования**

##### **Миссия гимназии:**

**«Успех для каждого»**

##### **Методическая тема гимназии:**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных инновационных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях цифровой трансформации образования».**

**Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников гимназии, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.**



Цель воспитательной системы: воспитание гражданина и патриота своей Родины, обладающего глубокими знаниями истории и культуры России, осознающим свою ответственность перед страной и обществом.

### **Задачи гимназии на 2025 – 2026 учебный год**

- 1.обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- 2.обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- 3.расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- 4.создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- 5.укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы гимназии для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- 6.Повышение качества образования путем внедрения новых образовательных технологий и качественная подготовка учащихся к ГИА и олимпиадам.
7. Актуализировать рабочую программу воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.
8. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.
9. Обеспечить усиление воспитательного потенциала школьных уроков.
10. Продолжить деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся.
11. Обеспечить качественную работу Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **Обеспечение доступности качественного общего образования**

**Организация деятельности гимназии, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего образования)**

**Цель: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.**

№	мероприятия	Сро ки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в гимназии	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ЗДУР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ЗДУР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	ЗДУР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители

24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

### Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

**Цель:** создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в основной и средней школе

Сроки	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Ответственные
Август	Собеседование зам. директора по УР, психолога с классными руководителями 1,5,10х классов.	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся.	Зам. директора по УР
Сентябрь	Входной контроль знаний и умений учащихся 5,10х классов	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной, основной школы	Руководители, зам. директора
Сентябрь	Работа с родителями.	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5, 10 классов» Анкетирование родителей	Зам. директора, психолог
Октябрь	Классно-обобщающий контроль 1,5,10-х классов	Выявление проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся. 1)Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. 2)Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы. 3)Анкетирование учащихся, родителей 4)Проверка школьной документации 5) Анализ уровня здоровья	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, психолог, руководители МО, классные руководители, медсестра

		учащихся б)Посещение внеклассных мероприятий	
Октябрь	Совещание при директоре	Подведение итогов классно-обобщающего контроля. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам.директора по УР
Октябрь	Работа с дошкольниками	Организация работы по подготовке детей к школе.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с классным коллективом	Психолого-педагогическое исследование первых классов «Адаптация первоклассников к школе»	Психолог
Октябрь	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам.директора по УР
Ноябрь	Родительское собрание	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	Классные руководители
Декабрь	Заседание ШМО	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х, 10-х классов	Руководители шмо
В течение года	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы,с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Своевременная коррекция деятельности учителей.Предупреждение у учащихся появления тревожности	Руководители ШМО
Март	Родительское собрание	Комплектование 5 – х классов	Директор

Апрель	Посещение уроков. Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.	Зам. директора, учителя – предметники, психолог
Май	Промежуточная аттестация	Проверить сформированность знаний за курс начальной, основной школы.	Зам. директора по УР
Май	Совещание	Анализ результатов диагностики уровня обученности учащихся 4-х классов.	Зам. директора по УР, психолог
Май	Экскурсии 4-х классов  по гимназии	Знакомство учащихся с кабинетной системой.	Классные руководители
Май	Классные собрания учащихся 4-х классов	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Классные руководители
Август	Работа с педколлективом	Корректировка комплектования классов и учебных планов по уровню обучения	Директор, зам. директора

### План работы гимназии по реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2025-2026 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы МБОУ «Джалильская гимназия».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.25г.
1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.25г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.25г.

1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.25г.	Зам. директора по УР, руководители МО учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2025-2026 учебном году
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, руководители МО, ЗДВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет

1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными	В течение всего года	Зам.директора по УР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
------	---	----------------------	---	--



	платформами			
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.11.	Переход на обновлённые ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	<b>3.Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы

3.4.	Подготовка к 2025-2026 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УР, по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по МТБ
3.5.	Проведение косметического ремонта гимназии	По необходимости	Зам. по хозяйственной части	
	<b>4.Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2025	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, руководители МО и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и руководители МО, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	По плану
	<b>5.Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО

5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта гимназии по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам директора по УР и ВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта гимназии: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	<b>6.Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.25г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на На соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка

### РАЗДЕЛ III.

#### Деятельность педколлектива, направленная на повышение качества образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа по преемственности: -начальной школы и ДООУ по подготовке детей к школе	в течение года апрель	Зам. директора по УР Гараева В.А.
2.	Совершенствование программ дополнительного образования	в течение года	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н. Руководители кружков
3.	Работа с одаренными детьми	в течение года	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., Гараева В.А. Учителя - предметники
4.	Индивидуальная работа по подготовке к участию в олимпиадах	в течение года	Учителя - предметники
5.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	в течение года	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
6.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся	в течение года	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
7.	Физкультурно–оздоровительная работа с учащимися	в течение года	Преподаватели физкультуры
8.	Обучение компьютерной грамотности	в течение года	Преподаватели информатики и ИКТ
9.	Организация совместной с вузом деятельности, направленной на улучшение подготовки абитуриентов вузов	в течение года	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
10.	Профориентационная работа	в течение года	Зам. директора по ВР Нуриахметова Р.Ф., Психолог Гарипова М.М.
11.	Работа школьной библиотеки	в течение года	Библиотекарь Фазлыева Г.А.
12.	Организация деятельности научного общества учащихся	сентябрь	Руководители НОУ Каримова З.Ф., Фархутдинова Д.Ф.
13.	Научно-практическая конференция учащихся	март	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., Руководители НОУ Фархутдинова Д.Ф. Каримова З.Ф.

### Работа с педагогическими кадрами.

#### Аттестация.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Курсовая переподготовка учителей по повышению квалификации	по графику	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
Мероприятия, связанные с охраной труда работников	по плану	Зам. директора по АХЧ Кучумова А.Н., Уполномоченный по ОТ
Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с положением об аттестации. Оформление стенда. Организация посещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>уроков;</li> <li>внеклассных мероприятий</li> </ul>	сентябрь      в течение года	Зам. директора по УР      Директор Булатова Г.Н.
Работа с педагогами, подлежащими аттестации (индивидуально)	В течение года	Зам. директора по УР

### ПЛАН

#### методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
<b>1. Организационная работа</b>			
<b>1.1. Диагностика деятельности педагогов</b>			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	педагог-психолог	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных ШМО	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации обновленных ФГОС	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению и распространению опыта.

### 2. Организационно-методическая деятельность

#### 2.1. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)

Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол кафедры, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2025 года, в 1 квартале	январь	зам.директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио

2026 года			
Представление опыта учителей в методических сборниках и материалов конференций.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных ШМО	Публикации
Распространение инновационного опыта гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	В течение учебного года	зам. директора, учителя – предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
<b>2.2. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников</b>			
Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам.директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2025-2026 учебный год	в течение учебного года	зам.директора	Информация для педагогов, перспективный план повышения квалификации
<b>2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды гимназии</b>			
Обновление сайта гимназии	в течение учебного года	зам. директора	Систематизация материалов на сайте гимназии
Ведение электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты, удостоверения
<b>2.4. Организация Школы молодого педагога</b>			
Уточнение списка молодых педагогов (стаж до 4 лет)	август	зам.директора, руководитель «Школы молодого педагога»	Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора	Приказ по назначению наставников

Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники, педагог- психолог	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники	Анализ уроков, тетрадь посещений
Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	в течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники	Конспекты уроков, наградной материал
<b>3. Научно-методическая деятельность</b>			
<b>3.1.Организация участия в олимпиадах и конкурсах</b>			
Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
<b>3.2. Организация предметных недель</b>			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители предметных ШМО	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно графику	руководители ШМО	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержден ного графика	зам. директора, руководители предметных ШМО	Информация, анализ, тематическая папка
<b>3.3. Всероссийская олимпиада школьников</b>			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители предметных ШМО	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители предметных ШМО	методические рекомендации



Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	
Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора, руководители предметных ШМО	Грамоты
<b>3.4. Гимназическое научное общество учащихся «Шаг в будущее»</b>			
Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ	Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава гимназического научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ	Сформированная основа научного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники, педагоги-психологи	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

**План работы  
научного общества учащихся «Шаг в будущее»  
на 2025-2026 учебный год.**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.Привлечение учащихся в научное общество.	сентябрь	Руководители МО
2. Собрание научных руководителей НОУ, определение тем и направлений работы.	сентябрь	Заместитель директора по УР Миннахметова Р.Ф.

3. Утверждение планов курсов, расписание индивидуальных занятий и кружков.	сентябрь	руководители МО
4. Индивидуальная работа и оформление научно-исследовательских работ.	В течение года	руководители НОУ Каримова З.Ф.
5. Просмотр представленных работ и степени их готовности к участию в работе конференции.	Январь – февраль	руководители НОУ Каримова З.Ф.
6. Участие в гимназических и районных олимпиадах	Сентябрь – ноябрь	Руководители МО, руководители НОУ Каримова З.Ф. Учителя-предметники.
7. Участие в зональных и республиканских олимпиадах	В течение года	Руководители МО, руководители НОУ . Каримова З.Ф. Учителя-предметники.
8. Участие в районных и региональных конференциях.	В течение года	Руководители МО, руководители НОУ Каримова З.Ф. Учителя-предметники.
9. Участие во всероссийских конкурсах исследовательских работ.	В течение года	Руководители МО, руководители НОУ Фархутдинова Д.Ф. Каримова З.Ф. Учителя-предметники.
10. Проведение гимназической конференции «Шаг в будущее».	март	Руководители МО, руководители НОУ Каримова З.Ф. Учителя-предметники.

## ПЛАН

### работы с одаренными учащимися

#### МБОУ «Джалильская гимназия» на 2025-2026 учебный год.

Цель: успешный ученик, реализовавший свои возможности путем участия в олимпиадах и конкурсах.

Задача: создание условий и предоставление возможностей учащимся для достижения успеха, для раскрытия их потенциальных возможностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовой базы по работе с одаренными детьми.	Август - сентябрь	Администрация
2	Разработка и корректировка нормативно-инструктивной базы гимназии: -программа «Одаренные дети»; -план работы с одаренными детьми.	Август - сентябрь	Администрация
3	Разработка психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей.	август	Педагог - психолог Гарипова М.М.
4	Издание приказов, регламентирующих работу с одаренными детьми.	август - сентябрь	Администрация

5	Создание профильных классов	август	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
6	Организация научного общества учащихся «Шаг в будущее»	сентябрь, октябрь	Руководители НОУ Фархутдинова Д.Ф. Каримова З.Ф.
8	Заключение договоров о сотрудничестве с ВУЗами	сентябрь-октябрь	Администрация
9	Организация дополнительного образования детей: формирование списков, составление расписания.	сентябрь	Зам.директора по УР,ВР
10	Организация многоуровневой системы подготовки учащихся к олимпиадам: уроки, предметные кружки, индивидуальные консультации учителей гимназии и преподавателей ВУЗов	сентябрь	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
11	Формирование команды гимназии для участия во Всероссийской олимпиаде школьников.	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
12	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	октябрь	Педагог-психолог
13	Участие в дистанционных олимпиадах разных уровней.	В течение года	Учителя-предметники
14	Участие обучающихся в летних и зимних предметных лагерях (профильных сменах) для одарённых детей.	В течение года	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
15	Проведение школьного тура предметных олимпиад по всем предметам в 3-11-х кл.	октябрь	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., Руководители МО
16	Формирование банка данных одаренных детей.	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
17	Участие в муниципальных предметных олимпиадах	ноябрь	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
18	Проведение познавательных конкурсов и малых олимпиад в начальной школе.	в течение года	Зам. директора по УР Гараева В.А.
19	Участие в предметных зональных и республиканских олимпиадах	декабрь январь	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., Гараева В.А.

20	Чествование победителей муниципальных олимпиад.	декабрь	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
21	Проведение конкурса «Ученик года»	март	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., Гараева В.А.
22	Работа над научно-исследовательскими темами учащихся	в течение года	Научные руководители
23	Педагогическое сопровождение одарённых детей — лидеров олимпиад — в течение всех лет обучения в гимназии: организация научной практики и экспедиций; сотрудничество с родителями.	в течение года	Научные руководители
24	Проведение гимназической научно-исследовательской конференции	ноябрь	Руководители НОУ Фархутдинова Д.Ф. Каримова З.Ф.
25	Совещание при зам. директора по УР «Анализ работы с одаренными детьми»	май	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
26	Участие в научно – практических конференциях различного уровня.	В течение года	Учителя-предметники
27	Привлечение к работе с одаренными учащимися представителей творческих союзов, деятелей науки и культуры	в течение года	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
28	Сотрудничество с благотворительным фондом «Одаренные дети» ОАО «Татнефть»	в течение года	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.

#### **Условия успешной работы с одаренными учащимися:**

- Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.
- Создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми.
- Признание коллективом педагогов того, что реализация системы работы с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений работы .
- Постоянная работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью снижения учебной и психологической перегрузки учащихся.

### План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР

10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## **Методическая работа гимназии**

### **План**

**методической работы на 2025-2026 учебный год**

#### **Методическая тема:**

**«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	<b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2025-2026 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		



4.	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>	Апрель	Зам. директора по УР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2025-2026 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	Май	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год.		Зам. директора по УР
	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	

6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

### Деятельность методического совета

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	<p>1. Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «Джалильская Гимназия» на 2025-2026 учебный год. Соответствие методических тем гимназии и ШМО. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, создание творческих групп.</p> <p>3. Учебно–методическая база школьной библиотеки в новом учебном году.</p> <p>4. О проведении аттестации педагогических работников</p> <p>5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества.</p> <p>6. Организация инновационной деятельности</p> <p>7. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p>2. 8. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных ШМО
Ноябрь	<p>1. Организация и проведение единого методического дня.</p> <p>2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад.</p> <p>3. Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших.</p> <p>4. Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников.</p> <p>Реализация инновационной и грантовой деятельности</p> <p>6. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных ШМО, педагоги-психологи
Январь	<p>1. Анализ работы предметных ШМО за 1-е полугодие.</p> <p>2. Итоги проведения единого методического дня.</p> <p>3. Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>4. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2025 года</p> <p>5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие</p> <p>5. Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»</p> <p>7. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных ШМО
Март	<p>1. Анализ проведения муниципального тура предметных олимпиад среди учащихся 2-3 классов.</p> <p>2. Итоги проведения школьной НПК.</p> <p>3. Организация и проведение ЕМД.</p> <p>Реализация инновационной деятельности</p> <p>5. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных ШМО
Май	<p>1. Отчёт руководителей предметных ШМО по выполнению планов работы.</p> <p>2. Анализ работы НОУ.</p> <p>3. Анализ работы МС за год и определение задач на 2026-2027 учебный год</p> <p>4. Отчет об инновационной деятельности</p>	зам.директора по УР, руководители предметных ШМО

### МО учителей гимназии.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	<i>МО учителей начальных классов</i>	Валеева Л.Ф.	«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»
2.	<i>МО учителей предметов русского языка, литературы, истории, татарского языка и литературы</i>	Фархутдинова Д.Ф.	«Методическое совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образования в условиях перехода на обновленные ФГОС»
3.	<i>МО учителей предметов естественно - математического цикла</i>	Кульпанова И.Д.	«Повышение качества образования по предметам естественно-математического цикла посредством использования педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»
5.	<i>МО учителей английского языка</i>	Гарайшина Э.Х.	«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках английского языка»
6.	<i>МО учителей предметов эстетического цикла</i>	Гильфанова Р.А.	«Формирование творческой, духовной и физической культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям, овладение национальным культурным наследием через индивидуальные задания, соответствующие интеллектуальному уровню развития обучающегося»

## ПЕДСОВЕТЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проектирование педагогического процесса и формирование конкурентоспособности в условиях модернизации образования	август	Директор Булатова Г.Н. Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
2	Алгоритм работы с «детьми группы риска»	октябрь	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
3	Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования	декабрь	Зам. директора по УР Гараева В.А. , Загидуллина Р.Ф.
4	Использование результатов оценочных процедур	март	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф., руководители МО
5	Педсовет (о допуске к государственной итоговой аттестации)	середина мая	Зам. дир. по УР Миннахметова Р.Ф.
6	Педсовет (о переводе учащихся)	конец мая	Зам. дир. по УР Миннахметова Р.Ф., Рябченко О.С.
7	Педсовет об окончании школы (9-х, 11-х классов)	середина июня	Зам. дир. по УР Миннахметова Р.Ф.

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2025-2026 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьной столовой. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор
		Анализ итогов стартовых контрольных работ в 1,5,10-х классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР
		Комплектование 1-х,10-х классов	Директор
2.	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УР
		Световой и тепловой режим в школе.	Зам.директора по АХЧ
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание курсов по выбору в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по УР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам. директора по УР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР

		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2025-2026 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2026 – 2027 уч. год.	Зам директора по УР



**План подготовки**  
**МБОУ «Джалильская гимназия» к проведению государственной итоговой**  
**аттестации в 2025-2026 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки гимназии к ЕГЭ и ОГЭ». 2.Назначение ответственного по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3.МС «Организация работы в гимназии по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» 4.Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	Директор гимназии, Зам. директора по УР  Библиотекарь
<b>Нормативные документы</b>	1.Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА.	Директор гимназии
<b>Работа с учащимися</b>	1.Индивидуальные консультации учащихся. 2.Информирование по вопросам подготовки к ГИА. - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; -правила поведения на ГИА; -инструктирование учащихся; -КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Заседание МО учителей русского языка и математики «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам.директора по УР учителя
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и родителей. 2. Подготовка и утверждение расписания консультаций; размещение на стенде	Зам.директора по УР
<b>Работа с учащимися</b>	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА 2.Индивидуальное консультирование учащихся	Зам.директора по УР учителя
<b>Работа с родителями</b>	1.Индивидуальные консультации по вопросам ГИА	Зам.директора по УР
<b>Ноябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УР, координатор ГИА, педагог-психолог, педагогический коллектив
<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе.	Зам.директора по УР

	2.Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов 3.Проведение пробных экзаменов по выбору учащихся в форме ЕГЭ и ОГЭ.	
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 3. Подготовка к итоговому сочинению.	Педагог-психолог, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1.Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УР
<b>Декабрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании	Зам.директора по УР
<b>Нормативные документы</b>	1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 3.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Педагог-психолог, Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Педагог-психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	Зам.директора по УР
<b>Январь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку	Руководители МО, учителя-предметники
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Индивидуальное консультирование учащихся 3.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 4. Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ 5. Подготовка к итоговому собеседованию.	Педагог-психолог, Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1.Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УР
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР учителя
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся 3.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 4. Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ	Педагог-психолог, Учителя-предметники

	5. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных классов о выборе государственных экзаменов 6. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Координатор ГИА
<b>Март</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1.Приказ о проведении пробных экзаменов по выбору учащихся 2.Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов выпускниками.	Директор гимназии, Зам.директора по УР
<b>Работа с учащимися</b>	1.Проведение пробных экзаменов по выбору учащихся	Зам.директора по УР, Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УР
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников гимназии».	Директор гимназии
<b>Нормативные документы</b>	1.Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору. 2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА. 3. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ. 4.Статистический отчёт по результатам проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1.Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике. 2.Анкетирование учащихся после проведения пробных экзаменов.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1.Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР
<b>Май</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УР
<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор гимназии
<b>Работа с учащимися</b>	1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ. 2.Индивидуальное консультирование учащихся. 3.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА.	Зам.директора по УР
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ». 2.Заседание МС «Мониторинг результатов ГИА».	Директор гимназии, зам.директора по УР

<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА.	Зам.директора по УР Координатор ГИА
----------------------------------	---	---

## Формирование функциональной грамотности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители мероприятия
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> <li>методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 №590/219;</li> <li>подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий;</li> <li>материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО»</li> </ul>	Июль	Заместитель директора по УР Учителя
2	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август – сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Включение в ООП ООО заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов	Август	Заместитель директора по УР Учителя
4	Подготовка списка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УР
5	Закупка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности по списку	Август - ноябрь	Заведующий библиотекой
6	Информирование учеников и их родителей о мероприятиях по формированию функциональной грамотности	Сентябрь Весь год	Заместитель директора по УР Классные руководители
7	Проведение родительских собраний «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь – декабрь	Классные руководители
8	Формирования раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Весь год	Администратор сайта

9	Участие в семинаре «Формирование и развитие функциональной грамотности в контексте международных российских исследований качества образования»	Октябрь	Заместитель директора по УР Учителя
10	Проведение входной диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УР Учителя
	Основной этап		
11	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Ноябрь– февраль	Заместитель директора по УР Учителя
12	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Ноябрь– май	Заместитель директора по УР Учителя
13	Участие учителей в муниципальных мероприятиях по развитию функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь– май	Заместитель директора по УР Учителя
14	Педагогический совет по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив	Февраль	Заместитель директора по УР
15	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март– апрель	Заместитель директора по УР
16	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	По полугод иям	Заместитель директора по УР
17	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Ноябрь– май	Заместитель директора по УР Учителя
	Оценочный этап		
18	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности учащихся	Апрель	Заместитель директора по УР Учителя
19	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Май	Заместитель директора по УР
20	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов	Июнь– август	Заместитель директора по УР

## Реализация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в МБОУ «Джалильская гимназия», осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, и предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие в таких формах как экскурсии, кружки, секции, посещение театров, конференции, олимпиады, соревнования, общественно полезные практики.

Основной принцип внеурочной деятельности – добровольность выбора ребёнком сферы деятельности, удовлетворение его личных потребностей, интересов. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Назначение плана внеурочной деятельности — психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов. План внеурочной деятельности формируется образовательной организацией с учетом предоставления права участникам образовательных отношений выбора направления и содержания учебных курсов.

Основными задачами организации внеурочной деятельности являются следующие:

- 1) поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- 2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- 4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- 6) поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- 7) формирование культуры поведения в информационной среде.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности младшего школьника с учетом намеченных задач внеурочной деятельности. Все ее формы представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики. При выборе направлений и отборе содержания обучения образовательная организация учитывает:

- особенности образовательной организации (условия функционирования, тип школы, особенности контингента, кадровый состав);
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

При отборе направлений внеурочной деятельности МБОУ «Джалильская гимназия» ориентируется, прежде всего, на свои особенности функционирования, психолого-педагогические характеристики обучающихся, их потребности, интересы и уровни успешности обучения. К выбору направлений внеурочной деятельности и их организации могут привлекаться родители как законные участники образовательных отношений.

### *Направления и цели внеурочной деятельности*

1. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.
2. Проектно-исследовательская деятельность организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.
3. Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.
4. Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.
5. Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления младших школьников о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.
6. Интеллектуальные марафоны — система интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.
7. «Учение с увлечением!» включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

Выбор форм организации внеурочной деятельности подчиняется следующим требованиям:

- целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;
- преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической деятельности, в том числе совместной (парной, групповой, коллективной);
- учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности;
- использование форм организации, предполагающих использование средств ИКТ.

Возможными формами организации внеурочной деятельности могут быть следующие: учебные курсы и факультативы; художественные, музыкальные и спортивные студии; соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования; общественно полезные практики и др.

К участию во внеурочной деятельности могут привлекаться организации и учреждения дополнительного образования, культуры и спорта. В этом случае внеурочная деятельность может проходить не только в помещении образовательной организации, но и на территории другого учреждения (организации), участвующего во внеурочной деятельности. Это может быть, например, спортивный комплекс, музей, театр и др.

При организации внеурочной деятельности непосредственно в образовательной организации в этой работе могут принимать участие все педагогические работники данной организации (учителя начальной школы, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, логопед, воспитатели, библиотекарь и др.).

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей, включения их в художественную, техническую, спортивную и другую деятельность. Объединение усилий внеурочной деятельности и дополнительного образования строится на использовании единых форм организации.



Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет, как правило, классный руководитель, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

Основные направления внеурочной деятельности

1. Спортивно-оздоровительная деятельность

Спортивные игры Форма организации: спортивная студия: учебный курс физической культуры.

2. Проектно-исследовательская деятельность

Цель: расширение знаний о важности жизни и развития человека, умение применять полученные знания на практике, формирование навыков самообслуживающего труда

Форма организации: факультатив

3. Коммуникативная деятельность

*«Разговор о важном»*

Цель: расширение знаний о важности жизни и развития человека, речевого общения с другими людьми; формирование коммуникативной культуры диалога, правил ведения дискуссии, развитие языковой интуиции.

Форма организации: дискуссионный клуб (классный час)

4. Художественно-эстетическая творческая деятельность

«Хореография»

Цель: развитие у младших школьников творческих способностей, интереса к изобразительной деятельности, желания передавать свое отношение к художественным произведениям средствами книжной иллюстрации.

Форма организации: концертные программы.

6. Интеллектуальные марафоны

Мир профессий

Цель: система интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию. получение знаний о профессиях, посещение выставок

Форма организации: дискуссионный клуб, мероприятия-соревнования. факультативный курс краеведения

7. Функциональная грамотность «Учение с увлечением!»

Цель: Содержание курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность: учимся для жизни» представлено шестью модулями, в число которых входят читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление.

Форма организации: учебный курс — факультатив; учебная лаборатория.

При организации внеурочной деятельности могут использоваться как собственные ресурсы, так и возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций.

Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели может быть не более 10 часов на одного обучающегося.

Учебный план определяет количество внеурочных занятий за 4 года на одного учащегося

В начальной школе – не более 1320 часов (не более 34 часов в неделю).

С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования при формировании плана внеурочной деятельности образовательной организации предусмотрена **часть, рекомендуемая для всех обучающихся**:

1 час в неделю – на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок);

1 час в неделю – на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности);

1 час в неделю – на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства) – профминимум «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах по четвергам первым уроком.

Кроме того, в **вариативную часть** плана внеурочной деятельности включены: часы, отведенные на занятия, связанные с реализацией особых

интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне (английский язык), проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения);

часы, отведенные на занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в школьных театрах, школьных музеях, школьных спортивных клубах).

Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели может быть не более 10 часов на одного обучающегося. (до 1750 часов на уровне основного общего образования).

## **Ожидаемые результаты**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ:**

- готовность и способность к саморазвитию;
- сформированность мотивации к познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции личностных качеств;
- сформированность основ гражданской идентичности.

### **ПРЕДМЕТНЫЕ:**

- получение нового знания и опыта его применения.

### **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:**

- освоение универсальных учебных действий;
- овладение ключевыми компетенциями.

**Воспитательный результат** внеурочной деятельности - непосредственное духовно-нравственное приобретение обучающегося благодаря его участию в том или ином виде деятельности.

**Воспитательный эффект** внеурочной деятельности - влияние (последствие) того или иного духовно-нравственного приобретения на процесс развития личности обучающегося.

Все виды внеурочной деятельности учащихся на уровне основного общего образования строго ориентированы на воспитательные результаты.

Внеурочная деятельность способствует тому, что школьник самостоятельно действует в общественной жизни, может приобрести опыт исследовательской деятельности; опыт публичного выступления; опыт самообслуживания, самоорганизации и организации совместной деятельности с другими детьми.

## **Режим внеурочной деятельности**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами организован перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 45 минут. Перерыв между занятиями внеурочной деятельности 10 минут.

Для обучающихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования (спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях) количество часов внеурочной деятельности может быть сокращено.

Расписание внеурочных занятий составляется отдельно от расписания уроков.

## **Информатизация образования**

Цель: повышение качества образования на основе создания единого информационно- образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» в гимназии.

Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.

Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.

Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования.

Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.

Совершенствование форм и методов дистанционного образования.

Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Основные направления информатизации гимназии

Информатизация учебно-воспитательного процесса.

Использование информационных технологий в воспитательной работе.

Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы. 4.Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

Пополнение технической базы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</b>			
1.	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа	август – сентябрь  Еженедельно	Загидуллина Р.Ф., Гараева В.А.
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Загидуллина Р.Ф., Гараева В.А.
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УР
4.	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	Загидуллина Р.Ф., Гараева В.А.
5	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	в течение года	Загидуллина Р.Ф.
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Загидуллина Р.Ф., Гараева В.А. учителя информатики
7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ	май	Загидуллина Р.Ф., Гараева В.А.
8	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Руководители ШМО
9	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	по графику	Миннахметова Р.Ф.
	Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс		
1	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: Овладение навыками работы в Интернет, работа с онлайн платформами; Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); «Сканирование и распознавание текста»; «Создание сайта»; «Электронные таблицы в помощь учителю»;	в течение года по запросам педагогов, учащихся	Загидуллина Р.Ф., Гараева В.А. учителя информатики

	Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет- ресурсов; Умение работать на онлайн площадках Якласс, Учи.ру, Открытая школа, Сберкласс и др.; Прохождение курсов, участие в обучающих вебинарах.		
2	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуальным запросам	Загидуллина Р.Ф., Гараева В.А. учителя информатики
3	Оформление и обновление школьной медиатеки	в течение года	Педагог-библиотекарь
	План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс		
1.	Создание информационного пространства гимназии	в течение года	Администрация
2.	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	в течение года	Учитель информатики
3.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	Администрация
4.	Использование в работе школы электронной почты	постоянно	Администрация
5.	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников.	в течение года	Администрация, педагогический коллектив
6.	Анализ освоения и использования компьютерной техники	май	Администрация, педагогический коллектив
7.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Загидуллина Р.Ф.
8.	Регулярное обновление сайта. Еженедельная публикация школьных новостей.	не реже одного раза в неделю	Гарайшина Э.Х.
9.	Участие педагогов, учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	руководители шмо
10.	Создание сайтов отдельных учителей (по желанию)	в течение года	педагоги
	IV Обеспечение информационной безопасности		
1.	Пополнение раздела «Информационная безопасность» на официальном сайте гимназии	в течение года	Учителям информатики
2.	Мониторинг использования контентной фильтрации в ОУ	Сентябрь, март, май	Учителям информатики
3.	Включение в программу воспитания гимназии мероприятий по информационной безопасности	в течение года	Замдиректора по вр
4.	Повышение квалификации педагогов по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию	в течение года	Замдиректора по УР

5.	Организация участия в акциях «Урок цифры», «Час кода»	в течение года	Учителя информатики
----	---	----------------	---------------------

### Национальное образование

Главной целью национального образования гимназии является формирование гражданина Республики Татарстан и Российской Федерации, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом, выявление и развитие способностей каждого учащегося по родному языку, сохранение стабильных межнациональных отношений в поликультурной среде.

Работа по национальному образованию и воспитанию направлена на реализацию следующих задач:

- организация контроля за уровнем знаний и умений учащихся, состоянием преподавания родного (татарского) языка и литературы;
- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- активизация деятельности по открытию татарских групп, классов национального воспитания;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми,
- организация работы по формированию у учащихся национального самосознания
- активизация работы по использованию на уроках и внеклассных мероприятиях ЦОР.

№	Наименование и темы	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп по изучению родного языка и литературы, государственного языка РТ, формирование классов национального воспитания	август	Миннахметова Р.Ф.
2	Организация работы шмо учителей татарского языка и литературы.	август	Шакирова Э.Ф.
3	Консультация с учителями татарского языка и литературы по составлению рабочих программ на 2025-2026 учебный год.	август	Миннахметова Р.Ф.
4	Тематические беседы на родительских собраниях: Как сохранить родной язык Роль семьи в сохранении национальных традиций	В течение года	Классные руководители
5	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	В течение года	Миннахметова Р.Ф.
6	Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней на татарском языке	В течение года	Учителя родного языка
7	Оснащение учебных кабинетов	В течение года	Миннахметова Р.Ф.
8	Разработка электронных образовательных ресурсов	В течение года	Учителя родного языка
9	Участие в юношеских чтениях	ноябрь	Учителя
10	Участие на научно-исследовательской конференции школьников на языках народов Российской Федерации	ноябрь	Учителя родного языка
11	Подписка на детскую печать на татарском языке газету “Сабантуй”, методический журнал “Магариф”, “Таилэ һәм мәктәп”	Декабрь Май	Библиотекарь

12	Проверка электронных журналов по родным языкам	По плану ВШК	Зам.директора
13	Заседания шмо по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы	По плану шмо	Миннахметова Р.Ф. Шакирова Э.Ф.
14	Участие в республиканских педагогических чтениях имени Ризаэтдина Фахретдина	январь	Учителя родного языка
15	Участие во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов "Илһам"	Январь-апрель	Учителя родного языка
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка	Февраль апрель	Миннахметова Р.Ф. Шакирова Э.Ф.
17	Проведение общешкольных национальных праздников "Масленица", "Сабантуй"	Март май	Миннахметова Р.Ф. Шакирова Э.Ф.
18	Участие в Межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтениях им. К. Насыри	март	Учителя

19	Участие в конкурсах различного уровня по татарскому языку и литературе	В течение уч.года	Миннахметова Р.Ф. Шакирова Э.Ф.
20	Проведение недели родного языка и литературы	апрель	Шакирова Э.Ф.
21	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Г. Тукаю	апрель	уч.родного языка
22	Подготовка учащихся к участию на муниципальном этапе олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе	Сентябрь - декабрь	уч.родного языка
23	Реализация проекта "Татарстан – наш общий дом" в рамках республиканского гранта	Март - декабрь	уч.родного языка

#### План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>I. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	сентябрь	Миннахметова Р.Ф.
2.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Нуриахметова И.Н.
3.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	библиотекарь
4.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Гарипова М.М.
5.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему)	Сентябрь- октябрь	Миннахметова Р.Ф.

6.	Проведение классных часов «Портфолио ученика»	Октябрь	Классные руководители
7.	Организация совместной работы гимназии с учебными заведениями города.	В течение года	Миннахметова Р.Ф.
8.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Миннахметова Р.Ф.
	<b>II. Организационно–методическая работа</b>		
1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2025-2026 учебный год	Август	Миннахметова Р.Ф.
2.	Утверждение программ элективных курсов	Август	Заместители директора
3.	Составление расписания проведения элективных курсов	Сентябрь Январь	Загидуллина Р.Ф.
4.	Посещение занятий элективных курсов	По плану ВШК	Заместители директора
5.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Миннахметова Р.Ф.
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Октябрь	Миннахметова Р.Ф.
7.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий учащимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Постоянно	Миннахметова Р.Ф.
8.	Создание банка учебных программ, программ элективных курсов на следующий учебный год	Февраль	Миннахметова Р.Ф.
9.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	М Миннахметова Р.Ф.
10.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители шмо
11.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Миннахметова Р.Ф.
12.	Зачисление в профильные классы	Июнь-июль	Директор
	<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>		
1.	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Нуриахметова И.Н.
2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Гарипова М.М.
3.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	
	<b>IV. Работа с родителями</b>		



1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Гарипова М.М.
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля	Февраль-Март	классные руководители
3.	Проведение родительских собраний: 9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Портфолио ученика. Роль родителей, детей и гимназии в формировании портфолио» 10кл.- «Перспективные профессии и профориентация учащихся». 11кл.- «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕГЭ »	Сентябрь  Ноябрь Февраль	Миннахметова Р.Ф.
4.	Встречи родителей и учащихся с представителями учебных заведений	В течение года	Миннахметова Р.Ф.
5.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	Миннахметова Р.Ф.
	<b>V. Работа с учащимися</b>		
1.	Классный час для учащихся 9 классов «Введение в предпрофильную подготовку»	Сентябрь	Миннахметова Р.Ф.
2.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	В течение года	Классные руководители
3.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-10 классов посредством анкетирования	В течение года	Миннахметова Р.Ф.
4.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профопределению.	В течение года	Гарипова М.М.
5.	Индивидуальные консультации для учащихся вопросам профопределения.	В течение года	Гарипова М.М.
6.	Использование информационных технологий ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Классные руководители
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся различными сторонами образовательного процесса	В течение года	Миннахметова Р.Ф.
9.	Классные часы «Рынок профессий» для 9, 11 классов	Декабрь	Классные руководители
10.	Классный час «Профильная школа» для 9 классов	Февраль	Классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с учащимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	Классные руководители
12.	Заполнение портфолио учащихся	Июнь	Классные руководители

## РАЗДЕЛ IV.

### **Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**

**Тема:** «Формирование активной гражданской позиции и нравственных ценностей подрастающего поколения в условиях современного российского общества».

**Цель воспитания обучающихся** в образовательной организации: воспитание гражданина и патриота своей Родины, обладающего глубокими знаниями истории и культуры России, осознающим свою ответственность перед страной и обществом.

**Задачи воспитания** обучающихся в образовательной организации:

- Формирование чувства гордости за свою страну, уважение к её историческим достижениям и культурному наследию.
- Развитие понимания значимости прав и обязанностей гражданина, воспитание ответственности за судьбу Отечества.
- Воспитание уважения к законам государства, конституционным нормам и правам человека.
- Привитие любви к малой родине, традициям своего народа, национальной культуре и языку.
- Обучение основам социальной активности, участию в общественно значимых мероприятиях и волонтерской деятельности.
- Укрепление уважительного отношения к другим народам и культурам, предупреждение проявлений экстремизма и национализма.
- Повышение уровня правовой грамотности молодёжи, подготовка к осознанному выполнению гражданского долга.
- Создание условий для развития лидерских качеств, инициативы и творчества в рамках гражданского служения обществу.
- Организация мероприятий, направляющих молодёжь на добровольческое участие в делах местного сообщества и защиты окружающей среды.
- Поддержка стремления обучающихся развивать чувство коллективизма, дружбы и взаимопомощи.

Воспитательная деятельность в МБОУ «Джалильская гимназия» планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

**Содержание воспитательной работы:**

<b>Начальная школа ( 7-10 лет)</b>	<b>Средняя школа ( 11-13 лет)</b>	<b>Старшая школа ( 14-18 лет)</b>
<b><i>Личностное развитие</i></b> -диагностика уровня воспитанности; -становление ребенка в классе, группе; -развитие партнерских отношений	<b><i>Основы социального поведения</i></b> -становление личностной позиции « Я сам», « я и другие»	<b><i>Личностная позиция</i></b> -мотивационная сфера; - эмоционально-волевая сфера как основа развития регулирующей функции поведения
<b><i>Охрана здоровья</i></b> - формирование санитарно-гигиенических навыков; -развитие убежденности в ответственности за свое здоровье; -элементы физического совершенствования тела	<b><i>Охрана здоровья</i></b> -развитие привычки к здоровому образу жизни; -тренировка силы воли, физического совершенства; Основы полового воспитания;	<b><i>Охрана здоровья</i></b> -система профилактических умений по охране здоровья и здорового образа жизни;
<b><i>Творческое воображение</i></b> -развитие механизмов творческого восприятия, мышления; -развитие механизмов продуктивного общения, умений принять других -выявление и развитие природных задатков, творческих способностей	<b><i>Основы жизнеобеспечения</i></b> -ориентировка воспитанников в различных жизненных ситуациях; -основы экономической грамотности	<b><i>Профессиональное и трудовое воспитание</i></b> -осмысление необходимости трудовой деятельности; - допрофессиональная подготовка; - общая ориентация в мире профессий
<b><i>Самообслуживающий труд</i></b> -учебные умения; -уход за своим местом; - самообслуживающие навыки	<b><i>Трудовое воспитание</i></b> -отработка трудовых навыков по уходу за собой и своим жилищем	<b><i>Гражданское самосознание</i></b> - права и обязанности; - экономическое просвещение; -национальное самосознание; -воспитание уважения к закону -формирование культуры семейных отношений
<b><i>Приобщение к истокам национальной культуры</i></b> Приобщение воспитанников к истокам русской и татарской народной культуры	<b><i>Формирование основ национального самосознания</i></b> -знакомство с истоками национальной культуры	<b><i>Эстетическое воспитание</i></b> - музыка как связь поколений; - живопись и танец
<b><i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i></b> Формирование основ физической культуры	<b><i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i></b> воспитание потребности в здоровом образе жизни	<b><i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i></b> воспитание потребности в здоровом образе жизни

<b>Военно-патриотическое воспитание</b> Формирование основ патриотического воспитания	<b>Военно-патриотическое воспитание</b> Развитие основ патриотического воспитания	<b>Военно-патриотическое воспитание</b> Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка
<b>Самообслуживающий и ручной труд</b> Формирование трудовых навыков	<b>Творческое развитие</b> - развитие творческого мышления	<b>Творческое развитие</b> - развитие самостоятельного творческого мышления

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

### Планируемые внутриклассные мероприятия:

Систематическая еженедельная работа внутриклассных структур (по обязанностям учащихся в классах), как звеньев слаженно работающего механизма по организации жизни класса.

Проведение ежедневных пятиминуток - планерок и еженедельных классных часов по контролю посещаемости и успеваемости учащихся и проведение тематических бесед.

Проведение правовых бесед (правонарушения несовершеннолетних и ответственность за них, права и обязанности учащихся, беседы по антикоррупционной работе в образовательном учреждении, изучение семейного и других правовых документов).

Проведение бесед по ПДД и ОБЖ.

Проведение тематических классных часов.

Совместное посещение спортивного зала, способствующее физическому развитию, и сплочению коллектива.

Совместное посещение библиотеки гимназии с возможностью коллективного прочтения и последующего обсуждения.

Встречи с интересными людьми района, поселка, способствующие развитию стремления к самосовершенствованию.

Проведение музыкальных, литературных и других вечеров, способствующих эстетическому развитию личности.

### План работы с классными руководителями

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Семинары, мастер-классы для классных руководителей	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н. Руководители ШМО Педагог-организатор
2	Заседания ШМО классных руководителей:		Руководители ШМО

		1 раз в четверть	Замасева Л.Н., Ихсанова Х.М.
3	Участие в профконкурсах	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Идеальным и самым продуктивным вариантом воспитательной работы является равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве. С этой целью планируется провести следующие мероприятия:

1. Традиционные разговоры с родителями учащихся по телефону, о каких-либо достижениях их ребенка сообщать с той же частотой, что и о неудачах.
2. Встречи с группами родителей тех учащихся, чьи проблемы пребывания в школе похожи.
3. Родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости учащихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.
4. Тематические родительские собрания, направленные на решение общих проблем и улучшение взаимоотношений детей и родителей.
5. Организация встречи с медицинским работником гимназии по вопросам профилактики здорового образа жизни.
6. Общешкольное родительское собрание с приглашением сотрудников из МВД, прокуратуры и врачей.

Рекомендуемые темы для проведения родительских собраний:

### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 1-М КЛАССЕ*

1. Трудности адаптации первоклассников к школе.
2. Особенности мыслительной деятельности младших школьников. Значение семьи в ее развитии.
3. Эмоциональный мир ребенка. Её значение и пути развития.
4. Здоровый образ жизни.

### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ ВО 2-М КЛАССЕ*

1. Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.
2. Агрессивные дети.
3. Наказание и поощрение в семейном воспитании.
4. Природа во всестороннем воспитании ребенка.

### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 3-М КЛАССЕ*

1. Роль чтения в развитии ребенка.
2. Трудовое воспитание ребенка.

3. Воображение и его роль в жизни ребенка.
4. Воспитание коллективизма у школьников начальной школы.

#### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 4-М КЛАССЕ*

1. Значение общения в развитии личностных качеств ребенка.
2. Учебные способности ребёнка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности
3. Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников
4. Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребёнка.

#### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 5-М КЛАССЕ*

1. Трудности адаптации пятиклассников к школе.
2. О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника
3. Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.
4. Здоровый образ жизни.

#### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 6-М КЛАССЕ*

1. Первые проблемы подросткового возраста.
2. Компьютер в жизни школьника.
3. Положительные эмоции в жизни школьника.
4. Меры наказания и поощрения в современных семьях.

#### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 7-М КЛАССЕ*

1. Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.
2. Агрессия, её причины и последствия.
3. Учение с увлечением.
4. Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

#### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 8- М КЛАССЕ*

1. О родительском авторитете.
2. Нравственные уроки моей семьи.
3. Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.
4. Психологические и возрастные особенности подростка.

#### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 9 -М КЛАССЕ*

1. Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.
2. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.
3. Как научиться быть ответственным за свои поступки.
4. Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.

#### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 10-М КЛАССЕ*

1. Об этом с тревогой говорят родители (наркомания, курение, спид) ... Что об этом нужно знать?
2. Характер моего ребенка.
3. Профессии, которые выбирают наши дети.
4. Коррупция – негативное явление современности.

#### *ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 11-М КЛАССЕ*

1. Закон и ответственность.
2. Профессии, которые выбирают наши дети.
3. Воспитание гражданского долга у юношей и девушек.
4. Как подготовить себя и подростка к выпускным экзаменам.

#### **ПЛАН мероприятий по профилактике правонарушений.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение учащихся на дому классными руководителями с целью выявления жилищно-бытовых условий учащихся.	в течение сентября	Классные руководители
2.	Родительские собрания. Ознакомление родителей нормативными документами	01.09. - 28.09	Классные руководители
3.	Составление списка трудных подростков и постановка их на внутренний контроль, а также учащихся, состоящих на учете в ПДН.	до 15.09	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
4.	Оформление наблюдательных дел учащихся, находящихся во внутреннем контроле	до 15.09	Классные руководители. Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
5.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой.	до 06.09	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
6.	Создание родительского комитета гимназии.	до 21.09.	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
7.	Встречи учащихся, состоящих на внутреннем контроле, с начальником ПДН и представителями КДН.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР

			Нуриахметова И.Н.
8.	Индивидуальная работа психолога с трудными подростками.	в течение года	Педагоги-психологи Гарипова М.М., Шайхутдинова А.Л.
9.	Тематическое общешкольное родительское собрание по проблемам детской преступности, пьянства и наркомании с привлечением сотрудников МВД, прокуратуры, врачей.	сентябрь март	Директор Булатова Г.Н. Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
10.	Вовлечение трудных подростков в кружки и спортивные секции.	в течение года	Классные руководители, ПДО
11.	Акция «Я выбираю ЗОЖ» (1-11 классы): посещение тренажерного зала, бассейна, ледового дворца, спорткомплекса поселка	январь	Классные руководители
12.	Привлечение трудных подростков к мероприятиям гимназии.	в течение года	Классные руководители

#### План работы по физическому воспитанию на новый учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b><i>I. Организационные работы</i></b>			
1	Проведение в классах выборов физоргов	сентябрь	Учитель физкультуры Якупов Р.Р., кл. руководители
2	Обсуждение и утверждение плана работы коллектива по физкультуре и календаря спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н., Учитель физкультуры Якупов Р.Р.
3	Организация спортивных секций. Организация работа ШСК.	сентябрь	Якупов Р.Р.
4	Проведение ежедневной утренней гимнастики	в течение года	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н., учитель физкультуры Якупов Р.Р.,



			кл.руководители, педагог- организатор Семина А.В.
6	Проведение физкультминуток на уроках и физкультпауз в ГПД	ежедневно	Кл. руководители
<b>II. Работа с учащимися</b>			
7	Оформление документации	сентябрь	Кл.руководители
8	Подготовка к сдаче нормативов	в течение года	Учитель физкультуры Якупов Р.Р.
9	Сдача спортивных нормативов	сентябрь октябрь , март-май	Учитель физкультуры Якупов Р.Р.
10	Проведение спортивных мероприятий:	сентябрь, май, июнь	Кл.руководители
	*поход (1-11 классы)		
	*Всероссийский день бегуна	24.09	Учитель физкультуры Якупов Р.Р.
	*Проведение зимней спартакиады	январь-март	Учитель физкультуры Якупов Р.Р.
	* «Папа, мама, я - спортивная семья» (3-4 классы)	январь-март	Учитель физкультуры Якупов Р.Р., кл. руководители
	*«Веселые старты» (1-2 классы)	январь-март	Кл.руководители
	* Первенство по баскетболу (9-11 классы) * Товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, футболу между сборными школ	январь-февраль в течение, года	Учитель физкультуры Якупов Р.Р.
	*«Сабантуй» (1-4 классы)	30.05.	Кл.руководители, председатель род.комитета
<b>III. Хозяйственная деятельность</b>			

11	Ремонт спортивного инвентаря	в течение года	Учитель физкультуры Якупов Р.Р. Зам. директора по АХЧ Кучумова А.Н.
12	Изготовление нестандартного оборудования	в течение года	Учитель физкультуры Якупов Р.Р.
13	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	Директор Булатова Г.Н., Зам. директора по АХЧ Кучумова А.Н.

### План работы по пропаганде ЗОЖ

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ф-26 на каждого ребенка;</li> <li>- список диспансерных детей; контроль за их наблюдением;</li> <li>- медкарты на каждого ребенка.</li> </ul>	в течение сентября	Медсестра Кудашева Л.Р. Кл.руководители
2.	Осуществление контроля за выполнением СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока;</li> <li>- световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спортзалов, мастерских;</li> <li>- соблюдение санитарно - гигиенических требований к уроку, рассаживание уч-ся согласно рекомендациям;</li> <li>- анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки</li> <li>- «учебными занятиями, дозирование домашних заданий</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по АХЧ Кучумова А.Н., Медсестра Кудашева Л.Р. Учителя-предметники
3.	Проведение бесед <ul style="list-style-type: none"> <li>- о личной гигиене</li> <li>- по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев, правонарушений</li> <li>- о вреде курения, алкоголя и наркотиков</li> <li>- пропаганда ЗОЖ</li> </ul>	в течение года	Кл.руководители, медсестра Кудашева Л.Р., педагоги-психологи Гарипова М.М., Шайхутдинова А.Л.

4.	Проведение тематических кл. часов	в течение года	Руководители. ШМО, педагоги-психологи Гарипова М.М., Шайхутдинова А.Л.
5.	Медосмотр учащихся	сентябрь	Медсестра Кудашева Л.Р.
6.	Организация деятельности психологической службы: диагностика, психологическое просвещение учителей, учащихся, родителей по организации ЗОЖ	сентябрь - май	педагоги-психологи Гарипова М.М., Шайхутдинова А.Л.
7.	Профилактические мероприятия (зарядка для глаз, рассаживание уч.)	в течение года	Учителя-предметники
8.	Витаминотерапия	в течение года	Медсестра Кудашева Л.Р.
9.	Борьба с гиподинамией: *физкультминутки; * организация двигательной активности учащихся	в течение года	Учитель физкультуры Рахимов Р.Ф., уч.- предметники Педагог-организатор Семина А.В.
10.	Проведение профилактических мероприятий по искоренению вредных привычек у учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н. Кл.руководители
11.	Организация летнего отдыха детей	май	Администрация
12.	Родительские собрания, лектории по ЗОЖ	в течение года	Администрация, медсестра Кудашева Л.Р. Педагоги-психологи Гарипова М.М., Шайхутдинова А.Л.
13.	Пропаганда ЗОЖ: выпуск санбюллетений, конкурс плакатов, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование	в течение года	Зам.директора по ВР Нуриахметова И.Н. Педагоги-психологи Гарипова М.М., Шайхутдинова А.Л.

14	Дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, спортивные мероприятия, утренняя гимнастика.	в течение года	Администрация, Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н., Учитель физкультуры Якупов Р.Р.
----	--	----------------	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Основные школьные дела			
События	Классы	Примерные сроки	Ответственные
День знаний «Здравствуй, школа!»	1-11 классы	1.09.	зам. директора по ВР
Торжественное мероприятие «Учитель! Даже через много лет зажженный вами не погаснет свет!»	1-4 классы	05.10	зам. директора по ВР, педагог-организатор
Праздник осени «Золотая осень» (выставка цветов и композиций «Осенняя сказка», детско-родительский конкурс творческих работ «Осенние фантазии», осенняя ярмарка «Дары осени», осенний бал «Краски осени»)	1-11 классы	сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор
День здоровья «Осенний кросс»	1-11 классы	октябрь	Учителя физкультуры
Акция «День пожилого человека»	1-11 классы	1.10-6.10	Кл. руководители
Экологическая акция «Мы в ответе за тех, кого приручили», посвященная Всемирному дню защиты животных	1-4 классы	4 октября	педагог-организатор, учителя 1-4 кл.

Международный День школьных библиотек	1-11 классы	октябрь	педагог-библиотекарь
Просветительская акция «День словаря»	1-11 классы	20 ноября	педагог-библиотекарь
День матери в России	1-4 классы	24.11-30.11	Кл. руководители
«Посвящение в гимназисты»	1 класс	25.11	зам. директора по УВР, параллель 1 кл, педагог-организатор
Международный день инвалидов	1-11 классы	1.12-8.12	Кл. руководители
Декада патриотических мероприятий «Мы – потомки Героев», посвященная Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	1-11 классы	декабрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор
Новогоднее представление	1-11 классы	декабрь	зам. директора по ВР. педагог-организатор
Детско-родительский день здоровья «Лыжня зовет»	1-4 классы	январь	учителя 1-4 кл.
23 февраля	1-11 классы	февраль	зам. директора по ВР. педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЗР
Поселковый конкурс «Есть стать в строй!»	8-11 классы	февраль	преподаватель-организатор ОБЗР
Международный женский день. Праздничный концерт «С прекрасным праздником весны, мы вас от всей души поздравим»	1-11 классы	март	ПДО
Фольклорный праздник «Широкая Масленица!»	1-4 классы	март	зам. директора по ВР, педагог-организатор
Навруз – праздник весны	1-4 классы	март	учителя 1-4 кл., педагог-организатор
КВН	5-11	апрель	зам. директора по ВР, педагог-организатор
Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-11 классы	апрель	Кл. руководители
Экологический марафон «Знатоки природы», посвященный Дню экологических знаний	1-11 классы	апрель	Учитель биологии, педагог-организатор

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Встреча с ветеранами «Праздник со слезами на глазах». Акция «Георгиевская ленточка»,	1-11 классы	май	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День здоровья «Спорт против вредных привычек»	1-11 классы	май	зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя физкультуры
Праздник «Последний звонок» .	1-11 классы	май	зам. директора по ВР, педагог-организатор
Музейные экскурсии.	1-11 классы	в течение года	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Совместные поход выходного дня и экскурсии на природу	1-11 классы	в течение года	Классные руководители.
Экскурсионные поездки, посвященные жизни и творчеству выдающихся людей: -русскому писателю и поэту М.И.Цветаевой (г. Елабуга); - художнику И.И.Шишкину (г. Елабуга); - Л.Толстому (г.Казань) и др.	8-11 классы	в течение года	Классные руководители. Родительские комитеты.
Экскурсионные поездки, посвященные историческим местам нашего региона (н-р, в г. Елабуга)	5-11 классы	в течение года	Классные руководители. Родительские комитеты.
Классное руководство			
«Разговоры о важном»	1-11 классы	каждый понедельник	классные руководители
День именинников.	1-4 классы	в четверть 1 раз.	учителя 1-4 кл.
Акция «День пожилого человека»	1-11 классы	1.10-6.10	классные руководители

Классные мероприятия, посвященные Дню матери в России	1-4 классы	24.11-30.11	классные руководители
Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-11 классы	апрель	классные руководители
Классные мероприятия, посвященные, Международному дню инвалидов	1-11 классы	1.12-8.12	классные руководители
Праздник «Прощание с начальной школой»	4 классы	май	учителя 4 кл.
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-11 классы	сентябрь	классные руководители
Родительские собрания	1-11 классы	4 раза в год	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Школьный урок			
Планирование воспитательного компонента урока	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Предметные недели	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Ответственные	
Театральная студия «TALENT STUDIO»	3 классы	Миннахметова Р.Ф.	
Швейная мастерская «Лоскуток»	5 классы	Асылшарипова Р. А.	
Күңелле татар теле	5классы	Афзалова А. М.	
«Финансовая грамотность»	3 классы	Валеева Л. Ф.	
«Физика в экспериментах»	7 классы	Габдулхакова Р.Р.	

«Азбука здоровья»	2 класс	Галишина С. А.
«Олимпиадный английский»	7 классы	Гарайшина Э.Х.
«Мир вокруг нас»	7 класс	Гараева В. А.
«Профориентация»	9 классы	Гарипова М. М.
«Весёлые нотки»	1 классы	Гильфанова Р. А.
Увлекательный английский	5Б класс	Загидуллина Р.Ф.
Информатика в вопросах и ответах	9 классы	Загидуллина А. Р.
«Юный эколог»	5-7 классы	Замаева Л.Н.
Функциональная Грамотность	3Б	Ихсанова Х.М.
Семь нот Юный художник	1 класс	Каримова З. Ф.
Секреты орфографии	4 класс	Кашапова С. Р.
«Математика на 100»	11 класс	Кульпанова И.Д.
Английский язык –окно в мир	7 класс	Мухамедьянова З. Ф.
Литературная гостиная	5Б класс	Нуриахметова И. Н.
Семь нот Юный художник	1 класс	Рахимова Е. Ф.
«Памятные места моего края»	6-9 классы	Фархутдинова Д. Ф.
«Физическая лаборатория»	7-8классы	Хайруллина А.Р.
«Мастерская логики и решений»	10 класс	Халикова Р. Р.
«Путешествие в мир профессий»	4 класс	Хисамова М. И.
Занимательный русский язык	6 класс	Хуснутдинова И.Н.
«Мы-за СВОих!»	8 класс	Шайхутдинова А.Л.
Кызыклы грамматика	5 классы	Шакирова Э. Ф.
Начальная военная подготовка	10 класс	Шаяхметов Ф. Г.
Секреты русского языка	6 класс	Шаяхметова М.М.
«Баскетбол»	9 классы	Якупов Р. Р.
«Функциональная грамотность»	2Б	Яппарова Г. З.
«Литературная мастерская»	3 классы	Фазлыева Г.А.
Практикум по решению математических задач.	9 классы	Кучумова А.Н.
Экскурсии, конкурсы, соревнования, посещение театров и музеев		
		Ориентировочное



Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Мероприятия, организуемые социальными партнерами	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Событийный дизайн (оформление интерьера школы и создание фотозон к традиционным мероприятиям и значимым датам и событиям, в рамках предметных Декад и т.п.	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: - творческие работы обучающихся, педагогов, родителей, - фотоотчетов о школьной жизни, достижениях обучающихся и педагогов, - тематические выставки репродукций произведений изобразительного искусства и т.п.	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Тематические интерактивные выставки школьного музея, библиотеки в рекреациях.	1-11 классы	в течение года	Руководитель шк. музея Педагог-библиотекарь
Организация зон отдыха по интересам: - читательский уголок (полки с книгами) - экологический уголок («живой уголок», аквариум, комнатные цветы, тихая музыка) - игровой уголок	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители

( настольные игры, лего-конструкторы) - спортивный уголок (теннисные столы, шахматы, шашки, обручи)			
Оформление и регулярное обновление информационных стендов, плакатов по воспитательной работе	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Демонстрация в фойе школы материалов в рамках текущих событий, видеоотчетов со школьных мероприятий.	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Трансляция на переменах радио, музыки разных жанров.	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Благоустройство классных кабинетов (оформление кл. уголков, личных и коллективных выставок творческих работ обучающихся, фотоотчеты о событиях из жизни класса, обустройство зоны настольных игр в нач. звене и т.п	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация работы общешкольного родительского комитета, классных родительских комитетов. Выборы состава, утверждение плана работы на год	1-11 классы	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, родители
Комплексная диагностика детско-родительских	1-11 классы	сентябрь	Педагоги-психологи.

отношений, семей обучающихся с целью выбора оптимальных форм взаимодействия, анализ результатов, выявление социально неблагополучных семей, составление соцпаспорта школы, разработка плана совместных действий в воспитательной работе семьи и школы			классные руководители, родители
Посещение родителями учебных и внеклассных мероприятий, встречи с педагогами	1-11 классы	декабрь	методисты, педагог-организатор, родители
Опрос родителей по изучению уровня удовлетворенности организационным процессом	1-11 классы	апрель	Классные руководители
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных, внутриклассных мероприятий	1-11 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители, родители
Индивидуальные консультации психолога-педагога.	1-11 классы	в течение года	Педагог-психолог
Индивидуальная работа с семьями СОП	1-4 классы	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Самоуправление			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-11 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1-11 классы	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	1-11 классы	конец уч. года	классные руководители

Выборы в Парламент	8-11 классы	сентябрь	педагог-организатор
Выборы Президента гимназии	8-11 классы	сентябрь-октябрь	педагог-организатор
Работа Парламента	8-11 классы	в течение года	педагоги-организаторы
Участие в акциях, конкурсах	1-11 классы	в течение года	педагоги-организаторы
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	ответственные
Систематическое заседание Совета Профилактики	1-11 классы	в течение года	Администрация гимназии, классные руководители
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ. Примерные темы: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Питание – основа жизни», «Гигиена питания».	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», «Права и обязанности обучающихся», «Я – гражданин России», «О культуре поведения в школе».	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители

Профилактическая беседа на тему: «Компьютерная зависимость», «Безопасность интернет-общения на форумах и в соцсетях»	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители, учитель информатики
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Классные часы по привитию ЗОЖ	1-11 классы	в течение года	Классные руководители
Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; «Сообща, где торгуют смертью» «Всемирный день борьбы со СПИДом» 4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Телефон Доверия»	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор
Проведение акции «Спорт -альтернатива пагубным привычкам»	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Неделя правового просвещения	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Организация спортивно – массовых мероприятий	1-11 классы	в течение года	Учителя физкультуры
Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Вовлечение подростков в кружки и секции, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители

Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, педагог-психолог
Принять участие в военно-спортивном конкурсе «Зарница».	8-11 классы	март	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение дней Здоровья	1-11 классы	июнь-август	ЗДВР, классные руководители
Просмотр видеофильмов по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании среди учащихся	8-11 классы	раз в полугодие	классные руководители
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий	1-11 классы	июнь-август	ЗДВР, классные руководители
Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних	1-11 классы	май-август	ЗДВР, классные руководители
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	1-11 классы	май-август	ЗДВР, классные руководители
Показ видеофильмов о вреде пагубных привычек	1-11 классы	раз в четверть	классные руководители
Социальное партнерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, организуемые социальными партнерами	1-11 классы	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
Профориентация			
Экскурсии на предприятия поселка, фирмы, организации встречи с профессионалами,	1-11 классы	в течение года	классные руководители

представителями, руководителями			
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	5-11 классы	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	9-11 классы	в течение года	педагог-психолог
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно- тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков	5-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Участие в проектной деятельности	1-11 классы	в течение года	учителя-предметники
Ведение портфолио личных достижений обучающихся	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	8-11 классы	по требованию	педагоги-психологи

Посещение предприятий поселка, района, республики в рамках «Недели без турникетов»	10-11 классы	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
Онлайн уроки финансовой грамотности.	10-11 классы	в течение года	Учитель истории
Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ»	10-11 классы	в течение года	Ответственный за профориентацию
«Россия – мои горизонты» (Билет в будущее)	6-11 классы	в течение года	Классные руководители
Школьные и социальные медиа			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Оформление школьных и классных стендов	1-11 классы	еженедельно	Классные руководители
Размещение информации на сайте школы, группе в ВК	1-11 классы	еженедельно	Педагог-организатор
Участие в конкурсах школьных СМИ муниципального, регионального уровней	1-11 классы	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Видео-, фотосъемка классных, школьных мероприятий	1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор, парламент гимназии
Музейный уголок			
Планирование работы музея		сентябрь	Руководитель музейного уголка
Музейные уроки	1-11 классы	в течение года	Руководитель музейного уголка
Школьный конкурс «Родословное древо»»	1-11 классы	октябрь	ЗДВР, классные руководители
Школьный конкурс «Юные экскурсоводы »	1-11 классы	январь	Руководитель музейного уголка
Всемирный день музеев	1-11 классы	май	Руководитель музейного уголка
Школьный спортивный клуб			



Подготовка спортивных команд для участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня; участие в конкурсах	1-11 классы	в течение года	учителя физкультуры
Осенний кросс	1-11 классы	сентябрь	учителя физкультуры
Спартакиада учащихся	10-11 классы	февраль	учителя физкультуры
Веселые старты	1-4 классы	февраль	учителя физкультуры
Весенний кросс	1-11 классы	май	учителя физкультуры
Школьный театр			
«День знаний» - торжественная линейка с элементами театрализации	1-11 классы	сентябрь	руководитель школьного театра
День Учителя. Праздничный концерт	1-11 классы	октябрь	руководитель школьного театра
День Матери. Праздничный концерт	1-11 классы	ноябрь	руководитель школьного театра
«Новогодний переполох» - театрализованное представление	1-11 классы	декабрь	руководитель школьного театра
Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	1-11 классы	февраль	руководитель школьного театра
Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому дню	1-11 классы	март	руководитель школьного театра
Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-11 классы	май	руководитель школьного театра
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11 классы	май	руководитель школьного театра
Участие в театральных конкурсах	1-11	в течение года	руководитель школьного театра

**План  
совместных мероприятий МБОУ «Джалильская гимназия»  
с предприятиями МО «Поселок городского типа Джалиль»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1	Участие в чемпионатах и первенствах, республиканских соревнованиях по видам спорта среди юниоров и юношей. Участие в декадах спорта. Хоккей Лыжный спорт Мини-футбол Плавание	в течение года	Учитель физкультуры, Ледовый Дворец, СОК «Батыр», зам. дир. по ВР, ДЮСШ
2	Посещение кинотеатра: Просмотр кинофильмов нравственного, военно-патриотического, развивающего, обучающего, профилактического содержания	по плану кинотеатра в течение года	Кинотеатр, классные руководители, учителя-предметники, заместители директора
3	Посещение кружков в УДО-ДДМШ, ДДХШ. Организация выставок ДДХШ, концерт ДДМШ	в течение года	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н., учителя музыки и ИЗО
4	Встречи с врачами ДРБ	в течение года по плану ДРБ	Медсестра Кудашева Л.Р. Врачи ДРБ
5	Совместные мероприятия с СМС: День пожилых людей День Матери Новогодние мероприятия Мероприятия, посвященные Дню рождения поэта-героя М. Джалиля, Г.Тукая. День защиты детей и др.	в течение года	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н., СМС, профком НГДУ
6	Встречи с работниками правоохранительных органов: инспектором ПДН, прокурором района в целях профилактики правонарушений	в течение года	Полиция, прокуратура, зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
7	Проведение круглых столов с участием работников поселковой библиотеки. Беседы нравственного, военно-патриотического, обучающего содержания	в течение года	Библиотекарь Фазлыева Г.А.

## РАЗДЕЛ V.

### Управление общеобразовательным учреждением. Внутришкольный контроль. ВСОКО

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

##### Директор гимназии – Булатова Гульнара Назифовна

- 1.Руководит работой заместителей директора гимназии, проводит совещания при директоре, анализирует итоги работы, планирует дальнейшее развитие гимназии;
2. Осуществляет общее руководство педагогическим коллективом гимназии, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров;
3. Устанавливает и утверждает штатное расписание;
4. Обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
5. Создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
6. Представляет гимназию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;
7. Осуществляет стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
8. Руководит разработкой изменений и дополнений в устав;
9. Утверждает образовательные программы, программу развития гимназии;
10. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
11. Обеспечивает предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
12. Обеспечивает согласование с учредителем программы развития гимназии;
13. Утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
14. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
15. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
16. Создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
17. Обеспечивает приобретение, хранение, учет и выдачу бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
18. Обеспечивает создание и ведение официального сайта гимназии в сети «Интернет»;

19. Обеспечивает контроль за соответствием применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
20. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
21. Организует работу по формированию контингента обучающихся; 23. Несёт ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав, свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса и установленной законодательством РФ порядке;
22. Несёт установленную Трудовым Кодексом РФ и законодательством РФ дисциплинарную ответственность за ненадлежащее выполнение иных обязанностей;
23. Осуществляет руководство гимназией в соответствии с Уставом и нормативными документами Министерства Просвещения РФ.
24. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу гимназии.
25. Является начальником ГО.
26. Определяет стратегию, цели и задачи развития гимназии, принимает решение о программном планировании её работы.
27. Организует работу по сотрудничеству и взаимодействию гимназии с заведениями и учреждениями, общественностью, родителями;
28. Планирует и осуществляет работу по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, является ответственным за решение вопросов ГО и ЧС в учреждении,
29. Осуществляет контроль за преподаванием истории , обществознания.

**Заместитель директора по учебной работе -**  
**Миннахметова Римма Фаритовна**

1. Организует работу педагогического коллектива на основе Устава гимназии и нормативных документов Министерства Просвещения РФ.
2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Содействует развитию образовательной организации.
3. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства, своевременным комплектованием учебно-педагогической документации, оформляет протоколы педагогических советов.
4. Координирует деятельность по прохождению процедуры аттестации и лицензирования гимназии.
5. Организует работу по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
6. Составляет приказы по комплектованию, движению, выпуску обучающихся.
7. Обеспечивает своевременное составление статистической отчетности, документации, отчетов гимназии ОО-1.
8. Обеспечивает организацию дополнительного профессионального образования работников.

9. Организует работу, оформляет документы по аттестации, курсовой подготовке (переподготовке) и поощрению педагогических работников.
10. Организует и контролирует образовательный процесс для учащихся, находящихся на домашнем обучении.
11. Обеспечивает контроль за индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации об этих результатах.
12. Готовит документы для поощрения обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности.
13. Обеспечивает контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.
15. Разрабатывает локальные акты, составляет отчеты, информационно - аналитические справки по курируемым направлениям работы, участвует в формировании отчета по самообследованию гимназии.
16. Отвечает за оформление, актуальное содержание и своевременное обновление тематических стендов по своим курируемым направлениям деятельности.
17. Выполняет функции дежурного администратора в соответствии с утвержденным графиком.
18. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
19. Организует разработку и контролирует выполнение программы развития гимназии.
20. Организует методическую, проектно-исследовательскую и научно-экспериментальную работу.
21. Обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
22. Организует и курирует работу методического совета гимназии. Обеспечивает участие педагогов гимназии в работе педагогических сообществ различных уровней. Оказывает методическую помощь учителям.
23. Курирует работу с молодыми специалистами. Обеспечивает педагогическое взаимодействие педагогов-наставников и молодых специалистов.
24. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.
25. Координирует деятельность по составлению анализа работы гимназии и ее планированию.
26. Организует работу по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
27. Руководит разработкой основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Обеспечивает контроль за реализацией в полном

объеме образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

28. Отвечает за составление и выполнение учебных планов НОО, ООО и СОО, в т.ч. индивидуальных учебных планов.

29. Организует и контролирует работу по программе «Одарённые дети».

30. Организует работу научных обществ учащихся, обеспечивает развитие проектно-исследовательской деятельности, с выходом на защиту индивидуальных проектов, организует проведение научно-практических конференций учащихся школьного уровня, обеспечивает участие обучающихся в интеллектуальных испытаниях различных уровней.

31. Организует и курирует работу по реализации профильного обучения школьников.

32. Курирует работу методических объединений.

33. Содействует проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов.

34. Является координатором проведения внешних мониторингов учебных достижений учащихся в 1-11 классах различных уровней.

35. Отвечает за своевременное обеспечение в необходимом количестве бланков государственного образца об образовании соответствующего уровня, а также за организацию работы по их учету, заполнению и выдаче.

36. Отвечает за своевременность и правильность внесения данных в школьный сегмент РИС ГИА-9, ГИА-11 и ФИС ФРДО.

37. Обеспечивает контроль за промежуточной аттестацией обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

38. Организует работу по профилактике неуспеваемости учащихся 1-11 классов. Осуществляет курирование работы с условно переведенными учащимися, учащимися, оставленными на повторный год обучения, а также с их родителями (законными представителями) и педагогами.

39. Руководит работой по проведению промежуточной аттестации экстернов, установлению их форм, периодичности и порядка ее проведения.

40. Организует и контролирует выполнение плана мероприятий по внутришкольному контролю, мониторингу качества образовательного процесса.

41. Осуществляет контроль за реализацией национального образования.

42. Осуществляет контроль за преподаванием русского языка, литературы, родного языка и литературы, иностранного языка.

43. Курирует работу по своевременному наполнению и обновлению официального сайта гимназии.

44. Осуществляет работу с мигрантами, руководит пунктом проведения тестирования несовершеннолетних иностранных граждан на знание русского языка.

45. Осуществляет подготовку материалов для сдачи в архив.

**Заместитель директора по воспитательной работе**  
**Нуриахметова Изета Николаевна**

1. Организует работу педагогического коллектива на основе Устава гимназии и нормативных документов Министерства Просвещения РФ.

2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Содействует развитию образовательной организации.
3. Организует внеклассную и воспитательную работу в гимназии в соответствии с Уставом гимназии.
4. Отвечает за разработку и выполнение программы воспитания гимназии.
5. Руководит системой внеурочной деятельности, дополнительного образования.
6. Отвечает за составление программ, расписания занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, контролирует отчетную документацию работников, принимает меры по сохранению контингента обучающихся на занятиях.
7. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков и секций в планировании и реализации внеклассной и внешкольной воспитательной работы, и её организации.
8. Планирует и контролирует работу с обучающимися и их семьями в соответствии с требованиями ФЗ № 120.
9. Руководит разработкой правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности обучающихся, воспитательную работу гимназии.
10. Организует работу комиссии по профилактике правонарушений, является координатором профилактической работы с обучающимися.
11. Организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
12. Организует работу по социальной защите детей, находящихся под опекой.
13. Отвечает за организацию каникул, дней здоровья, экскурсий.
14. Отвечает за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.
15. Руководит летней трудовой практикой, трудоустройством несовершеннолетних.
16. Организует участие обучающихся в общественно полезном труде, субботниках.
17. Организует работу Совета родителей и Совета учащихся.
18. Возглавляет работу по вовлечению родителей и общественности в проведение воспитательной работы и её организации.
19. Курирует организацию и проведение коллективных, массовых, общешкольных мероприятий в рамках внеклассной воспитательной работы школы.
20. Обеспечивает методическую помощь в работе с классными руководителями.
21. Отвечает за организацию дежурства классных коллективов гимназии.
22. Курирует социальные проекты образовательного характера.
23. Обеспечивает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
24. Обеспечивает ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
25. Разрабатывает локальные акты, составляет отчеты, информационноаналитические справки по курируемым направлениям работы, участвует в формировании отчета по самообследованию школы.

26. Отвечает за оформление, актуальное содержание и своевременное обновление тематических стендов по своим курируемым направлениям деятельности.
27. Выполняет функции дежурного администратора в соответствии с утвержденным графиком.
28. Обеспечивает контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий, ведет необходимую документацию.
29. Осуществляет контроль за работой психологической службы, организует работу и ведение документации психолого-педагогического консилиума, службы примирения и медиации гимназии.
30. Организует и координирует работу педагогов по профориентации школьников.
31. Курирует работу по антитеррористической защищенности образовательной организации.
32. Обеспечивает контроль условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся. Отвечает за своевременное введение карантинных мер в случае выявления фактов возникновения и/или распространения различных заболеваний.
33. Отвечает за организацию дежурства учителей во время перемен. 34. Отвечает за проведение расследования несчастных случаев, произошедших с учащимися в учебное время, ведёт необходимую документацию.
35. Организует и контролирует работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, детьми из многодетных и малообеспеченных семей. Отвечает за оформление и ведение документации школьной базы данных указанных категорий учащихся.
36. Отвечает за своевременное выявление и сопровождение детей, нуждающихся в прохождении ПМПК. Организует работу с такими детьми, их родителями (законными представителями) и педагогами.
37. Обеспечивает контроль условий для организации питания обучающихся.
38. Курирует работу по воинскому учету юношей и работников школы, участие во всероссийский физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО).
39. Осуществляет контроль за преподаванием музыки, технологии, ОБЖ, физической культуры.
40. Обеспечивает замену отсутствующих классных руководителей.

**Заместитель директора по учебной работе**  
**Гараева Венера Азатовна**

1. Организует работу педагогического коллектива на основе Устава гимназии и нормативных документов Министерства Просвещения РФ.
2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Содействует развитию образовательной организации.
3. Принимает участие в разработке воспитательной программы гимназии.
4. Обеспечивает контроль за индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования за курс 1-4-х классов, хранение в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации об этих результатах.



5. Обеспечивает контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ начального общего образования за курс 1-4-х классов, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.
6. Оказывает содействие в работе по программе «Одарённые дети» на уровне НОО. Обеспечивает участие обучающихся уровня НОО в интеллектуальных испытаниях различных уровней.
7. Отвечает за своевременное выявление и сопровождение детей, нуждающихся в прохождении ПМПК в курируемых 1-4-х классах. Организует работу с такими детьми, их родителями (законными представителями) и педагогами.
8. Оказывает методическую помощь учителям.
9. Организует и контролирует работу групп адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе.
10. Отвечает за организацию работы школьного лагеря.
11. Осуществляет ежемесячный контроль за заполнением электронных журналов, портфолио учащихся в курируемых 1-4-х классах.
12. Разрабатывает локальные акты, составляет отчеты, информационно-аналитические справки по курируемым направлениям работы, участвует в формировании отчета по самообследованию гимназии.
13. Отвечает за оформление, актуальное содержание и своевременное обновление тематических стендов по своим курируемым направлениям деятельности.
14. Выполняет функции дежурного администратора в соответствии с утвержденным графиком.
15. Организует и контролирует работу по предоставлению платных образовательных услуг.
16. Составляет комплектование, тарификацию, табель учёта работы, график отпусков педагогических работников, готовит документы для приема сотрудников на работу, своевременно составляет дополнительные соглашения, уведомления и прочую кадровую документацию.
17. Руководит разработкой правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые отношения.
18. Руководит разработкой основной образовательной программы начального общего образования.
19. Составляет расписание учебных занятий, график контрольных работ, занятость учебных помещений и контролирует их соблюдение.
20. Организует и контролирует работу группы продлённого дня.
21. Осуществляет контроль за преподаванием математики, физики, химии.

#### **Заместитель директора по учебной работе**

##### **Загидуллина Роза Фердаусовна**

1. Организует работу педагогического коллектива на основе Устава гимназии и нормативных документов Министерства Просвещения РФ.
2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Содействует развитию образовательной организации.

3. Составляет расписание учебных занятий, график контрольных работ, занятость учебных помещений и контролирует их соблюдение.
4. Обеспечивает своевременную и качественную замену уроков временно отсутствующих учителей.
5. Осуществляет ежемесячный контроль за заполнением электронных журналов.
6. Осуществляет контроль за работой библиотечного центра.
7. Готовит проекты приказов по гимназии в пределах области своей компетенции.
8. Разрабатывает локальные акты, составляет отчеты, информационноаналитические справки по курируемым направлениям работы, участвует в формировании отчета по самообследованию гимназии.
14. Отвечает за оформление, актуальное содержание и своевременное обновление тематических стендов по своим курируемым направлениям деятельности.
15. Выполняет функции дежурного администратора в соответствии с утвержденным графиком.
16. Отвечает за работу по информатизации и цифровизации образовательного процесса. Организует методическую помощь педагогам по данным направлениям деятельности.
17. Готовит расписание 5-11 классов.
18. Отвечает за работу с персональными данными.
19. Осуществляет контроль за преподаванием биологии, географии, информатики.
20. Осуществляет контроль за работой «Кванториума», «Сберкласс», «Моя школа».

**Заместитель директора по административно-хозяйственной работе**  
**Кучумова Александра Николаевна**

1. Организация решения проблем жизнеобеспечения образовательной деятельности гимназии;
2. Управление подчиненным обслуживающим персоналом,
3. Отвечает за эффективный подбор и расстановку кадров технических служащих, составляет график их работы, осуществляет контроль за выполнением ими своих функциональных обязанностей;
4. Обеспечивает сохранность имущества гимназии, осуществляет контроль за его целостностью и техническим состоянием,
5. Несет персональную ответственность за санитарное, противопожарное и безаварийное состояние гимназии, экономное использование энергоресурсов и коммунальных услуг,
6. Организует и проводит ремонтно-восстановительные работы в гимназии;
7. Организует учет рабочего времени административно-хозяйственного аппарата;
8. Готовит проекты приказов и распоряжений по гимназии в соответствии со своими должностными обязанностями;
9. Обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности;
10. Контролирует наполнение сайта по своему направлению;
11. Организует контрольно-пропускной режим,
12. Разрабатывает и согласовывает в соответствующих ведомствах «Паспорт безопасности образовательного учреждения», др. планы и нормативные документы.
13. Планирует и организует работу по антитеррористической защищённости школы, совместно с заместителем директора по воспитательной работе планирует и организует работу по профилактике личной безопасности обучающихся.

14. Контролирует и несёт ответственность за работу «Тревожной кнопки», "Домофона" на входных калитках.
15. Планирует, организует и контролирует работу комиссии по охране труда согласно «Положению о комиссии по охране труда в образовательном учреждении»,
16. Проводит инструктажи по охране труда, электробезопасности с педагогическим, вспомогательным составом гимназии
17. Ведёт необходимую документацию по охране труда, осуществляет контроль над соблюдением вопросов охраны труда в образовательном учреждении,

### **Психолог – Гарипова Миляуша Миргасимовна**

- Педагогическое исследование учащихся.
- Социологическое исследование в школе.
- Работа психологического консилиума.
- Работа с «трудными» подростками.
- Работа родительского всеобуча.
- Тестирование будущих первоклассников.

#### **Циклограмма**

<b>Понедельник</b>	Дежурный администратор: Миннахметова Р.Ф. 07.30- административное совещание. 08.00 – Разговоры о важном. Заседания МО 1раз в четверть
<b>Вторник</b>	Дежурный администратор: Булатова Г.Н. совещание учителей
<b>Среда</b>	Дежурный администратор: Загидуллина Р.Ф. 14.00- заседание Совета по профилактике правонарушений. (1 раз в месяц) Совещание при заместителе директора по УР (1 раз в месяц) Занятия учителей –предметников с сильными учащимися
<b>Четверг</b>	Дежурный администратор: Гараева В.А. Классный час и профминимум «Россия – мои горизонты» Линейка учащихся (1-4 кл.) 18.00 – родительское собрание (1раз в четверть) Занятия учителей –предметников со слабыми учащимися
<b>Пятница</b>	Дежурный администратор: Нуриахметова И.Н. Еженедельные общешкольные линейки (5-11 кл.) 9.00 - 13.00- консультации психолога, индивидуальные и групповые консультации с учащимися (по расписанию). Совещание при заместителе директора по ВР (1 раз в месяц) 13.30-15.30- заседание МО классных руководителей (1 раз в четверть) 14.00-17.00 время проведения внеклассных мероприятий с учащимися
<b>Суббота</b>	Дежурный администратор: по скользящему графику 12.00-14.00- день работы классных руководителей и учителей с родителями учащихся. 13.00-18.00 – предметные вечера, конкурсы, дискотеки. День здоровья по особому плану (раз в месяц)

## **ВШК**

### **Регулирование педагогических процессов в гимназии на 2025-2026 учебный год.**

#### **Цели внутришкольного контроля:**

- ✓ получение достоверной объективной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ "Джалильская гимназия" и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

#### **Задачи внутришкольного контроля:**

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **Основные принципы внутришкольного контроля:**

- плановость (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановость внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (компетентность);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

#### **Объекты внутришкольного контроля:**

- качество знаний, умений, навыков,
- сформированность УУД,
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

#### **Направления внутришкольного контроля:**

- дидактическая деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

#### **Формы внутришкольного контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

#### **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- **классно-обобщающий контроль.** Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
- **тематический контроль** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

#### **Где подводятся итоги:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания школьного методического совета, школьного методического объединения;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля  
на 2025-2026 учебный год**

**АВГУСТ**

<b>Разделы контроля</b>	<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Качество образовательного процесса</b>	1.	Итоги работы гимназии и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы гимназии в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.		3-4 неделя	Директор гимназии, зам.директора по УР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета
	2.	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб. школе	Собеседование	2 неделя	Зам. директора по УР, библиотекарь	Информация, педсовет
	3	Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Анализ документации	4 неделя	Зам. по УР	Приказ
	4	Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Проверка рабочих программы учителя	2-3 неделя	Администр-я, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР
<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие требованиям	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. по ВР	Протоколы заседания ШМО классных руководителей
<b>Качество методической работы</b>	1.	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование
	2.	Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. по УР	Планы работы МО
<b>Качество управления</b>	1	Санитарное состояние помещений гимназии, смотр учебных кабинетов	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Осмотр кабинетов, помещений гимн	4 неделя	Директор, зам.директора по АХЧ	Акт приёмки школы

	2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	4 неделя	Директор, зам.директора по АХЧ	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года
	3	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнит. образования	3 неделя	Директор, зам. директора по УР	Административно с совещание
	4	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УР	Список педагогических работников Приказы

### СЕНТЯБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Качество образовательного процесса</b>	1.	Уровень знаний учащимися программного материала (входной и стартовый контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам	Входные работы по предметам	3-4 неделя	зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	2.	Организация индивидуального обучения на дому, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Обеспечение учебного плана	Собеседование, проверка календарно-тем. планировании учителей-предметников	1 неделя	Зам.директора по УР	Приказ
	3.	Уровень педагогической деятельности пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей	Посещение учебных занятий;	2 неделя	Директор, зам. директора по УР	Собеседование приказ о назначении наставников

				Проверка документации			
	4	Организация повторной промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно	Контроль за объективностью	Проведение промежуточной аттестации	3 неделя	Директор, зам. директора по УР	приказ
	5	Обеспечение УМК обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь , Администрация	Собеседование
	6	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Посещение учебных занятий; Проверка документации;	2 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Собеседование Информация
	7	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 кл.	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	4 неделя	Директор, зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
	8	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование	1 неделя	Классные руководители	Списки экзаменов, ознакомление учителями
<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д.	Формирование расписания занятий	Данные классных руководителей об учащихся	1 неделя	зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
	2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Данные классных руководителей об учащихся	1 неделя	зам. директора по УР	Собеседование с клас. руководит., родителями, учащимися



	3	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Данные классных руководителей	3 неделя	зам. директора по УР и ВР	Банк данных одарённых детей
	4	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Данные педагога-организатора	1 неделя	зам. директора по ВР	График дежурства
	5	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Состояние документации по питанию	1 неделя	зам. директора по ВР	Административное совещание
	6	Сверка единого банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении с субъектами профилактики	Сбор банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении с субъектами профилактики	Анализ документации	1 неделя	зам. директора по ВР	Протокол Совета профилактики
	8	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
<b>Качество методической работы</b>	1.	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч.году и уточнение графика аттестации	График аттестации Список работников	3 неделя	Зам. директора по УР	Аттестация работников в новом учебном году
	2.	Организация проектной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Составление документации на педагогов и учащихся, занимающихся проектной деятельностью		1 неделя	Руководители ШМО, Зам.директора по УР	Совещание при завуче.
	3.	Повышение квалификации педагогов в 2025-2026 уч.году	Составление списка педагогических работников на повышение квалификации в 2025-2026 уч.году	Личные кабинеты в еду.татар.ру	2 неделя	Зам. директора по УР	Повышение квалификации педагогов в 2025-2026 уч.году
<b>Качество управления</b>	1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 кл	1 неделя	Секретарь	Совещание
	2	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2025-2026 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Журналы ТБ	1 неделя	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Информация

	3	Организация проведения школьных олимпиад	Выполнение требований к проведению школьных олимпиад	Анализ работ	4 неделя	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад
--	---	--	--	--------------	----------	--	----------------------------

### ОКТАБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	3 неделя	Заместитель директора по УР и информатизации	Собеседование
	2.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классах	1 неделя	Директор, заместитель директора по УР, ВР	Справка, педсовет
	3.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	2 неделя	Директор, заместитель директора по УР, ВР	Справка, педсовет
	4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	4 неделя	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
	5	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	В течение месяца	Зам. директора по УР и ВР	Информация на оперативном совещании
	6	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам I четверти	Анализ успеваемости обучающихся	2 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями и кл. руков

	7	Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса; Состояние организации учебного процесса в 10 классе; Выявление дезадаптированных детей	Организация образовательного процесса в 10 кл.; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 10 кл.	3 неделя	Администрация, педагог-психолог, классный руководитель	Справка, педсовет
	8	Проведение пробных диагностических тестирований 9,11 классов	Анализ подготовки к ГИА	Посещение занятий	4 неделя	Учителя-предметники	Совещание при директоре
<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт гимназии	1 неделя	заместитель директора по УР	Административное совещание
	2	Проверка деятельности классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся и профилактики преступлений и безнадзорности обучающихся	Анализ работы кл. рук-лей по правовому воспитанию обучающихся и профилактики преступлений и безнадзорности обучающихся	Собеседование, наблюдение, анализ документации	В течение месяца	зам. директора по ВР	Справка
	3	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
<b>Качество методической работы</b>	1.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
	2.	Уровень методической подготовки педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	В течение месяца	Руководители МО, наставники	Заседание МО, собеседование
<b>Качество управления</b>	1	Организация проведения школьных олимпиад	Выполнение требований к проведению школьных олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад

	2	Оказание платных образовательных услуг	Выполнение требований к оказанию платных образовательных услуг	Собеседование наблюдение, анализ документации	1 неделя	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ
--	---	--	--	---	----------	--	--------

### НОЯБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Качество образовательного процесса</b>	1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	2 неделя	заместитель директора по УР	Справка Пед.совет
	2.	Работа библиотеки по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 неделя	библиотекарь	Административное совещание, справка
	3.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9 классе	2 неделя	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка Совещание при директоре
	4	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Анализ, отчёты	В течение месяца	Руководители МО, зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
	5	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Посещение уроков, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями
<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Проверка работы классных руководителей по воспитанию толерантности и	Анализ работы классных руководителей по воспитанию толерантности и	Собеседование, наблюдение	В течение месяца	зам. директора по ВР	Справка

		формированию культуры семейных отношений	формированию культуры семейных отношений				
	2	Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Наблюдение	В течение месяца	Педагог-организатор	Информация на оперативном совещании
	3	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Анализ документации, учебная тревога	1 неделя	Преподаватель - организатор ОБЗР	Акт об учебной тренировке
	4	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	зам. директора по ВР	Освещение мероприятий на школьном сайте
	5	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неупеваемости и правонарушений	Совет профилактики	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, психолог	Протокол Совета профилактики
<b>Качество методической работы</b>	1.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учит.	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные срезы	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
	2.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы ШМО	2 неделя	Зам. директора по УР	Проверка документации, собеседование. Справка
<b>Качество управления</b>	1	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Анализ документации	2 неделя	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
	2	Организация проведения муниципальных олимпиад	Выполнение требований к проведению муниципальных олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад

#### ДЕКАБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------	---	------------------------------	---------------	-----------------	----------------	--------------------	--

<b>Качество образовательного процесса</b>	1.	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Анализ документации, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Пед.совет
	2.	Контроль за ведением школьной документации	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Проверка журналов	3 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I полугодия	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	4 неделя	заместитель директора по УР	Пед.совет
	4	Пробное тестирование 9 и 11 кл. по всем предметам (по материалам РЦМКО)	Определение качества знаний учащихся по предметам	Анализ работ	1 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка Совещание при директоре
	5	Состояние преподавания математики 5-11 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Справки учителей, контрольные срезы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Проверка деятельности классных руководителей по профилактике среди обучающихся вредных привычек, табакокурения, алкоголизма, наркомании и СПИДа	Качество работы кл. рук. по профилактике среди обучающихся вредных привычек, табакокурения, алкоголизма, наркомании и СПИДа	Наблюдение, собеседование	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
	2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Записи в кл. журналах по ТБ	4 неделя	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание
	3	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте

<b>Качество методической работы</b>	1.	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	Заместители директора, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
	2.	Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Собеседования	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Заявки
<b>Качество управления</b>	1	Организация проведения муниципальных олимпиад	Выполнение требований к проведению муниципальных олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Справка Пед.совет

### ЯНВАРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Качество образовательного процесса</b>	1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Посещение уроков, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	2	Организация зимнего отдыха учащихся и работа пришкольных лагерей	Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности	Наблюдение и анализ документаций	1 неделя	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание
<b>Качество методической работы</b>	1.	Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Проверка документации, посещение заседаний	3 неделя	Зам. директора по УР	Рекомендации
	2.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
	3	Проверка протоколов МО классных руководителей	Качество и своевременность ведения документации	Анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка

<b>Качество управления</b>	1	Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	2 неделя	Замдиректора по УР	Отчёт по движению
	2	Участие в республиканских олимпиадах	Выполнение требований к проведению республиканских олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, класс. руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад

### ФЕВРАЛЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Качество образовательного процесса</b>	1.	Анализ состояния преподавания физики, химии, биологии в 7-9 классах	Уровень обученности обучающихся по предмету	Посещение уроков, наблюдения, беседы	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
	2	Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 9-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	2 неделя	Руководители МО	Информация руководителей Оперативное совещание
	3	Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Анкетирование	2 неделя	Зам. директора по УР, психолог	Диагностика
	4	Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. Пробные тестирования	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	В течение месяца	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре



<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Посещение классных часов	Качество проведения классных часов	Посещение классных часов	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	3	Проверка состояния системы работы кружков и секций	Анализ посещаемости	Анализ журналов	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
		Проверка состояния и организации военно-патриотического воспитания	Качество работы кл. рук. по военно-патриотическому воспитанию	Собеседование. наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество методической работы</b>	1.	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Беседа, мониторинг участия педагогов	В течение месяца	Зам. директора по УР	Мониторинг
<b>Качество управления</b>	1	Посещаемость консультации	Анализ посещаемости	Анализ журналов	В течение месяца	Зам. директора по УР	Собрание обучающихся 9, 11 классов
	2	Участие в республиканских олимпиадах	Выполнение требований к проведению республиканских олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, класс. руководители учителя-предметники	Справка Совещание при директоре

### МАРТ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль</b>	1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 неделя	Заместитель директора по УР	Пед.совет
	2	Посещаемость консультации	Анализ посещаемости	Анализ журналов	1-3 неделя	Зам. директора по УР	Мониторинг, справка, совещание при директоре

качества образования/	3	Организация защиты проектных работ учащихся	Контроль за развитием навыков составления и защиты проектов	Наблюдение и анализ	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
	4	Анализ состояния преподавания физики, химии, биологии в 7-9 классах	Уровень обученности обучающихся по предмету	Посещение уроков, наблюдения, беседы	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
Контроль за организацией воспитательной работы	1	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Анализ документации, посещение мероприятий	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Собеседование
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение мероприятий на школьном сайте
	3	Проверка работы классных руководителей по воспитанию этики семейных отношений и культуры поведения обучающихся	Качество и своевременность проведения мероприятий	Собеседование, наблюдение.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	1	Проведение предметных недель по планам работы МО учителей татарского языка и литературы, естественно-научного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей	В течение месяца	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
	2	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные срезы	В течение месяца	Зам. директора по УР	Собеседование

#### АПРЕЛЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------	---	------------------------------	---------------	-----------------	----------------	--------------------	--

<b>Качество образовательного процесса</b>	1.	Контроль качества образования в 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –х классов	Посещение уроков Проверка знаний	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
	2.	Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
	3	Пробное тестирование по всем предметам ГИА	Определение качества знаний учащихся по предметам	Анализ работ	4 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
	4	Всероссийские проверочные работы в 4, 5-11 классах	Определение качества знаний учащихся 4, 5-11 классов по предметам	Всероссийские проверочные работы	1-3 неделя	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Пед.совет
<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание совета профилактики
	2	Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	В течение месяца	Комиссия по охране труда	Комиссия по охране труда
	3	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	4	Проверка экологического воспитания в школе	Анализ работы кл. рук. по экологическому воспитанию	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество методической работы</b>	1.	Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по УР	Заседания МО
	2.	Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Посещение уроков, семинаров и т.д.	В течение месяца	Зам. директора по УР	Мониторинг
<b>Качество управления</b>	1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и	4 неделя	Директор , зам. директора по УР	Административное совещание

		учебный год. Расстановка кадров		педагогов дополнительного образования			
--	--	---------------------------------	--	---------------------------------------	--	--	--

**МАЙ - ИЮНЬ**

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Качество образовательного процесса</b>	1.	Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	В течение месяца	Зам. директора по УР и ВР	Заседание совета профилактики
	2.	Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 9 и 11 классов	Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных на ЕГЭ. Готовность к ГИА	Пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ	2 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре. Приказ
	3.	Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	Промежуточная аттестация обучающихся	2-3 неделя	Зам. директора по УР	Справка Педсовет
	4.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	Анализ информации	3 неделя	Зам. директора по УР	Педсовет
	5	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Беседа, анализ результатов	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Педсовет Приказ
	6	Анализ учебной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа учебной работы в 2024-2025 учебном году	Мониторинг	4 неделя	заместитель директора по УР	Справка Пед совет
	7	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	4 неделя	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка Пед совет

				Классные журналы			
<b>Качество воспитательного процесса</b>	1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
<b>Качество методической работы</b>	1.	Итоги и анализ методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Изучение документации	3 неделя	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
	2.	Подготовка анализа работы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы и плана работы на 2026-2027 учебный год	Анализ работы школы и план работы на 2026-2027 учебный год	В течение месяца	Администрация	Анализ работы школы и план работы на 2026-2027 учебный год
<b>Качество управления</b>	1	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Просмотр	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. дир. по УР
	2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	3-4 неделя	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ. Информация о летней занятости детей

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		

Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместители директора по учебной работе, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся гимназии	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Анализы посещения занятий
Анализ содержания сайта гимназии на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УР, технический специалист	Справка
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебной работе, технический специалист	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня воспитанности	Заместитель директора по воспитательной работе	Сводные таблицы классных руководителей
Проведение диагностики по ФГ (8-9 классы)	Заместитель директора по учебной работе	справка

<b>НОЯБРЬ</b>		
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
Проведение диагностики по ФГ (8-9классы)	Заместитель директора по учебной работе	справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Посещение урочных и внеурочных занятий	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Отчет
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня воспитанности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сводные таблицы классных руководителей
Проведение диагностики по ФГ (8-9классы)	Заместитель директора по учебной работе	справка
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Анализ содержания сайта гимназии на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УР, технический специалист	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебной работе, технический специалист	Справка
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Зам. директора по ВР	Справка
<b>МАРТ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня воспитанности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сводные таблицы классных руководителей
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебной работе, классные руководители	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по учебной работе	Справка



<b>МАЙ</b>		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за год: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня воспитанности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сводные таблицы классных руководителей
<b>ИЮНЬ</b>		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Справка

**РАЗДЕЛ VI.**  
**Организационно – педагогические мероприятия.**

**Программа «Лето и труд»**

1.	Ремонт гимназии		лето	Зам. директора по АХЧ Кучумова А.Н.
2.	Организация летней трудовой практики, работа на пришкольном участке	2-10 кл.	лето	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н., классные руководители, Зам. директора по АХЧ Кучумова А.Н.
3.	Организация работы с «трудными» учащимися	2-11 кл.	июнь	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н., педагоги-психологи Гарипова М.М., Шайхутдинова А.Л.
4.	Линейка для 9-х классов	9 кл.	июнь	Зам. директора по УР Миннахметова Р.Ф.
5.	Выпускной вечер	11 кл.	июнь	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
6.	Работа на спортивной площадке (по особому плану)	1-10 кл.	май, июнь	Учитель физкультуры.
7.	Организация работы пришкольного лагеря (по особому плану)	1-7 кл.	июнь	Зам. директора по УВР в нач. кл. Гараева В.А.
8.	Организация летнего трудового лагеря (по особому плану)	9-10 кл.	июнь	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.

**Организационно-массовые мероприятия**

Для придания школьной жизни четкой формы, обогащения начала и конца учебного года необходимо приучение учащихся видеть заслуги учебного заведения в их становлении, быть благодарными учителям.

1.	День знаний	1.09	1-11 кл.	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
2.	Рабочие линейки	еженедельно	5-11 кл.	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
3.	Праздник последнего звонка	25.05	1-11 кл.	Зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.
4.	Выпускной вечер	по графику	4, 11 кл.	Учителя 4-х, 11-х кл., зам. директора по ВР Нуриахметова И.Н.

## Раздел VII

### Укрепление материально-технической базы

Материально-технические условия в гимназии:

обеспечивают формирование единой мотивирующей интерактивной среды как совокупности имитационных и исследовательских практик, реализующих через техносферу образовательной организации вариативность, развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству (в том числе научно-техническому), включение познания в значимые виды деятельности, а также развитие различных компетентностей;

учитывают:

специальные потребности различных категорий обучающихся (с повышенными образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья и пр.);

специфику основной образовательной программы среднего общего образования (профили обучения, уровни изучения, обязательные и элективные предметы/курсы, индивидуальная проектно-исследовательская деятельность, урочная и внеурочная деятельность, ресурсы открытого неформального образования, подготовка к продолжению обучения в высших учебных заведениях);

актуальные потребности развития образования (открытость, вариативность, мобильность, доступность, непрерывность, интегрируемость с дополнительным и неформальным образованием);

обеспечивают:

подготовку обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

формирование и развитие мотивации к познанию, творчеству и инновационной деятельности;

формирование основы научных методов познания окружающего мира;

условия для активной учебно-познавательной деятельности;

воспитание патриотизма и установок толерантности, умения жить с непохожими людьми;

развитие креативности, критического мышления;

поддержку социальной активности и осознанного выбора профессии;

возможность достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы;

возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательной организации;

эргономичность, multifunctionality и трансформируемость помещений образовательной организации.

Здание гимназии, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех ее участников.

В гимназии выделяются и оборудуются помещения для реализации образовательной деятельности обучающихся, административной и хозяйственной деятельности. Выделение (назначение) помещений осуществляется с учетом основной образовательной программы образовательной организации, ее специализации (выбранных профилей) и программы развития, а также иных особенностей реализуемой основной образовательной программы.

Оценка материально-технических условий реализации ООП СОО

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо/ имеются в наличии
1	Учебные кабинеты	имеются в наличии
2	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	имеются в наличии
4	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	имеются в наличии
5	Помещения (кабинеты, мастерские) для занятий музыкой и изобразительным искусством	имеются в наличии
6	Информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой	имеются в наличии
7	Актальный зал	имеются в наличии
8	Спортивный зал, хореография, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём	имеются в наличии

9	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания	имеются в наличии
10	Медкабинет	имеется в наличии
11	Гардероб, санузлы	имеются в наличии
12	беспроводной безопасный доступ к сети Интернет	имеется в наличии

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования должны обеспечивать:

- возможность достижения обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- безопасность и комфортность организации учебного процесса;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических правил и нормативов, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, современных сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;
- возможность для беспрепятственного доступа всех участников образовательного процесса, в том числе обучающихся с ОВЗ, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В зональную структуру МБОУ «Джалильская гимназия» включены:

- входная зона;
- учебные кабинеты, мастерские для организации учебного процесса;
- лаборантские помещения;
- библиотека с рабочими зонами: книгохранилищем, читальным залом;
- актовый зал;
- спортивные сооружения (зал, стадион, спортивная площадка);
- хореографический зал;
- актовый зал;
- пищевой блок;
- административные помещения;
- гардероб;
- санитарные узлы (туалеты);
- помещения/ место для хранения уборочного инвентаря.

Состав и площади помещений предоставляют условия для:

- среднего общего образования согласно избранным направлениям учебного плана в соответствии с ФГОС ООО;
- организации режима труда и отдыха участников образовательного процесса;
- размещения в кабинетах, мастерских, студиях необходимых комплектов мебели, в том числе специализированной, и учебного оборудования, отвечающих специфике учебно-воспитательного процесса по данному предмету или циклу учебных дисциплин.

В состав учебных кабинетов входят:

- учебный кабинет русского языка и литературы;
- учебный кабинет родного языка и литературы;
- учебный кабинет иностранного языка;
- учебный кабинет истории;
- учебный кабинет географии;
- учебный кабинет музыки;
- учебный кабинет физики;
- учебный кабинет химии;
- учебный кабинет биологии;
- учебный кабинет математики;
- учебный кабинет информатики;
- учебный кабинет (мастерская) технологии;
- учебный кабинет основ безопасности жизнедеятельности.

Учебные кабинеты включают следующие зоны:

- рабочее место учителя с пространством для размещения часто используемого оснащения;
- рабочую зону учащихся с местом для размещения личных вещей;
- пространство для размещения и хранения учебного оборудования;
- демонстрационную зону.

Организация зональной структуры учебного кабинета отвечает педагогическим и эргономическим требованиям, комфортности и безопасности образовательного процесса.

Компонентами оснащения учебного кабинета являются:

- школьная мебель;
- технические средства;
- лабораторно-технологическое оборудование;

- фонд дополнительной литературы;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические материалы.

В базовый комплект мебели входят:

- доска классная;
- стол учителя;
- стул учителя;
- кресло для учителя;
- столы ученические (регулируемые по высоте);
- стулья ученические (регулируемые по высоте);
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стеллаж демонстрационный.

Мебель, приспособления, оргтехника и иное оборудование отвечают требованиям учебного назначения, максимально приспособлены к особенностям обучения, имеют сертификаты соответствия принятой категории разработанного стандарта (регламента).

В базовый комплект технических средств входят:

- компьютер/ноутбук с периферией;
- многофункциональное устройство (МФУ) или принтер, сканер, ксерокс;
- сетевой фильтр;
- документ-камера.

Оснащение учебных кабинетов

№	кабинет	Наименование	Количество
1	общее	автокласс	1
		Интерактивный комплект	4
		Проекционный комплект	24
		Интерактивная панель	1
		Ноутбук для учителя	33
		Портативный компьютер преподавателя	1
		моноблок	9
		Компьютер ученика	12
		МФУ	5
		Принтер	8
2	Хореографический зал	Зеркала с поручнями (зеркало 8 шт, 2-х рядный напольно-пристенный станок)	1
		Активная двухполостная АС динамик 15", BLG BP13-15A14; мощность 600W RMS/ 1200W Peak, с DSP и Bluetooth, усилители D-класса: 450+150Вт, 50Гц-20 кГц, 128дБ, динамики: 15"+1", рупор	2
3	Актальный зал	Головная Радиосистема с 2-умя миниатюрными головными микрофонами ENBAO MD-302B. Диапазон радиочастот: 500-980МГц	1
		Двухмикрофонная радиосистема Enbao SG-922 HH	1
		Микшерный пульт, STUDIOMASTER M.8, 4 микрофонных канала 2 стерео канала, MP3 плеер, эквалайзер, DSP процессор, на ручках	1
		колонка Eltronic (EL8-08ch)	1
		Микрофонная стойка "Журавль", тренога, Tempo MS100BK	4
		Динамический вокальный микрофон кардиоида SENNHEISER E845	1
		Микшерский пульт	2
4	Компьютерный кабинет	Интерактивная панель	1
		МФУ лазерный	1
		Ноутбук учителя	1
		Мобильный компьютерный класс (15+1)	1
		Ноутбук для учащихся	12
		Документ камера для проведения онлайн уроков и презентаций	1

		базовый комплект для класса Lego Mindstorms на 8 учеников	2
		Ресурсный набор для робототехники Lego Mindstorms	6
		Комплект полей "Мобильная робототехника"	3
		Образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков	1
		Четырехосевой учебный роботоманипулятор с модульными сменными насадками	1
		Набор для конструирования промышленных робототехнических систем	1
		Комплект плакатов "Компьютер и безопасность"	1
5	Мастерские	Верстак слесарный	10
		Верстак столярный	10
		Станок НГФ	1
		Станок сверильный	2
		Станок СДН	1
		Станок ТВ-7	2
		Станок ток по дерев.	2
		Электр. точило	2
6	Кабинет домоводства	Примерочная кабина	1
		доска гладильная	1
		утюг электр	1
		Плита электр "Классик"	
7	Кабинет ОБЖ	Тренажер Максим I-01(манекен сердечно-легочной и мозговой реанимации-пружинно-механический 13кг.	1
		Макет АК-74М(ствол длинный прик-складной б-пласт)	1
		Винтовка пневматическая МР-512	1
		ММГ автомат Калашникова	1
		Винтовка МР-512 усиленная	1
		Респиратор У2К	10
		Общевойсковой защитный комплект	1
		Войсковой прибор химической разведки	1
8	Кабинет физики	Цифровая лаборатория по физике	3
		ноутбук учителя	1
		МФУ HP Laser MFP 137fnw	1
		Образовательный набор по механике, мехатронике, робототехнике	1
		Образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических ситем и манипуляционных роботов	1
		Датчик атмосферного давления воздуха	1
		Датчик относительной влажности	1
		Датчик расстояния с программным обеспечением	1
		Датчик температуры поверхности	1
		Датчик температуры с программным обеспечением	1
9	Кабинет химии и биологии	Цифровая лаборатория по биологии	3
		Цифровая лаборатория по химии	3
		Цифровая лаборатория по физиологии	1
		Цифровая лаборатория по нейротехнологии	1
		Торс человека разборный	1
		Микроскоп 0,3 М рixеis	8
		Набор ОГЭ по химии	1
		Ноутбук учителя	2
		Интерактивный цифровой микроскоп	1
10	Печатная продукция	Комплект транспорантов-Рус.яз.в 5-7кл.-	1

		Комплект транспортов-Рус.яз.в 8-9кл.-	1
		печатная прод. для каб.математики	1
		Таблицы для кабинета англ.языка(73копл.)	1
		Теория лит-ры 5-11кл.(таблицы)	1
		Комплект таблиц для кабинета русского языка	1
		Комплект таблиц для кабинета ОБЖ	1
11	спортзал	Козел гимнастич	2
		Кольцо гимнастич	1
		Консоль для колец	1
		Конь гимнастический	1
		Маты гимнастические	18
		Теннисный стол	1
		Перекладина	2
		канат для лазания	2
		Мостики разные	2
		Бревно	1
		Брусья гимнастич	1
		Лавка для залов и помещений, оборудованных для занятий гимнастикой "Ненси"	6
		Ворота для гандбола	2
		лыжный комплект	27
		Палки гимнастические ФСИ	35
		мячи футбольные, волейбольные, баскетбольные	25
		Обруч ФСИ 800 мм	17

#### План работы по укреплению учебно-материальной базы

Содержание работы	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1. Составление сметы и проведение текущего ремонта здания и учебных кабинетов	Июль - август	Администрация
2. Представление заявки на учебно - наглядные пособия, ТСО, оборудование	До 1 января	Директор, зав. кабинетами,
3. Текущий ремонт учебных кабинетов, мастерских	В течение года	Директор, зав. кабинетами,
4. Пополнение библиотечного фонда	В течение года	педагог-библиотекарь
5. Обеспечение обучающих и учебной и художественной литературой	до 1 сентября	педагог-библиотекарь
6. Подготовка гимназии к ОЗП	До 1 октября	Директор. Завхоз
7. Ревизия отопительной системы	До 1 октября	Администрация, профком
8. Списывание использованных строительных материалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования	Систематическое 1 ноября	Администрация

9.Проверка учебных мастерских, кабинетов, спортзала, столовой, соблюдение правил техники безопасности	Ежеквартально	Администрация, профком
10. Обновление оформления учебных кабинетов	Май-август	Администрация
11.Контроль за исполнением сметырасходов ,финансового плана по спец. Средствам	Ежемесячно	Директор
12.Содержание в соответствии и с санитарно-гигиеническими нормами УЗ, кабинетов и столовой	В течение года	Директор, профком, мед. сестра
13.Благоустройство территории, организация средников, субботников, акций	В течение года	Администрация, уч.самоуправление

#### План ремонтно - строительных работ

№	Наименование работ	Время проведения работ	Ответственные
1.	Замена светильников	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
2.	Ремонт пищеблока	август 2026 года	Директор, зам.директора по АХЧ
3.	Замена линолеума	июль-август 2026 года	Директор, зам.директора по АХЧ

#### Ожидаемые результаты в конце 2025 – 2026 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.



